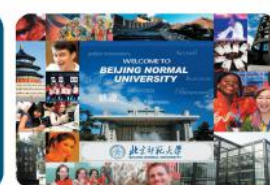




2022

秋季学期国际学生 新生须知



北京师范大学国际交流与合作处
留学生办公室 制

目录

一、境内新生重要须知	1
二、境外新生重要须知	1
三、交纳学费	2
四、购买保险	2
五、线上注册报到流程	5
六、住宿	5
七、线下报到注册流程	6
八、领取新生证卡及迎新礼包	6
九、外国人体格检查	6
十、签证办理	7
十一、学部院系报到	7
十二、国际中文教育学院进修生分班考试及本科生入学水平考试	7
十三、选课及上课	8
十四、北京师范大学的电子信箱	8
十五、出入校园申请流程	8
十六、银行卡办理	8
十七、兑换外币	9
十八、校园卡使用及网络开通	9
十九、穆斯林餐卡办理	10
二十、医院	10
二十一、常用地址和电话	11
二十二、保留入学资格	11
二十三、校园地图	12
二十四、校历	13
二十五、校内相关联系方式	14
附件 1	17
附件 2	26

2022-2023 学年秋季学期新生须知

亲爱的新同学，欢迎来到北京师范大学！请大家根据 2022 学年秋季学期新生须知的内容进行注册报到准备。如因疫情导致报到安排变更，请以北京师范大学留学生办公室官方网站最新通知为准。

新生请于 2022 年 9 月 3 日入校报到。

如果因为特殊原因无法按时报到，请提前联系学部院系告知并履行请假手续，经批准后可延期报到。

如因疫情、签证等原因不能按期来校报到的，请提前和学部院系联系，开展在线学习或申请保留入学资格。

学部院系联系方式见第 25 项。

一、境内新生重要须知

符合条件的境内新生，入校具体要求请参照《关于调整 2022-2023 学年秋季学期开学有关工作安排的通知》和《关于 2022 级新生报到安排的通知》并向所在学部院系提交相关手续。

二、境外新生重要须知

符合条件的境外新生（学历生），入校应按照防疫要求完成集中隔离及健康监测并向所在学部院系提交相关手续。

若入境地点为北京，学生入境后需完成“7 天集中隔离医学观察+3 天健康监测”（集中隔离由入境地点统一安排），提供集中隔离期满的证明文件和核酸检测阴性结果证明进行申请，由学校安排专车进行点对点闭环转运至昌平校园完成 4 天在校集中健康监测。在校健康监测期间的第 2、4 天各开展一次核酸检测。核酸检测为阴性的，可在未来 7 天进入昌平校园指定区域活动。

若入境口岸为国内其他地区，学生在入境地完成“7 天集中隔离医学观察+3 天健康监测”（集中隔离和健康监测由入境地点统一安排），返回北京后，再由学校安排专车闭环转运至昌平校园进行 7 天在校集中健康监测。在校健康监测期间的第 2、7 天各开展一次核酸检测。核酸检测为阴性的，可在未来 7 天进入昌平校园指定区域活动。

三、交纳学费

学校已启用在线系统交纳学费，请所有新生（除已获得奖学金涵盖学费的奖学金生及免学费交换生）于 8 月 23 日至 9 月 17 日登录“国际学生在线服务系统”（<http://apply.bnu.edu.cn/>），在首页点击“在线支付”即可交纳学费。

具体操作方法如下：

（一）登录“国际学生在线服务系统”：<http://apply.bnu.edu.cn/>。

注：账号是申请北京师范大学时所使用的邮箱地址。

如忘记密码，可点击“忘记密码”进行重新设置。

（二）登录后，可在首页看到预交纳学费信息，点击链接即可交纳学费。系统默认选项为“聚合扫码支付”，选择此项可通过微信、支付宝扫描二维码支付；也可选择使用网上银行，或带有银联、Visa、MasterCard 标识的银行卡进行支付。

（三）交费状态可自行在系统首页“在线支付”中查询。

✧ 国际学生学费管理规定，请查询：

<http://iso.bnu.edu.cn/cn/article/detail?cid=167&detail=82&pid=29>。

四、购买保险

所有已在中国境内的国际学生（除奖学金已涵盖保险费的学生），请于 8 月 23 日至 9 月 17 日登录留学保险网 <http://www.lxbx.net>，在线购买来华留学生团体保险。保险有效期限可选择 6 个月或 12 个月，保险有效期应与申请签证的有效期一致；

请保存“在线支付成功凭证”页面用于验证。

此项来华留学生保险的最终解释权归中国平安保险公司所有。

✧ 本学期在中国境外接受线上教学的国际学生可暂不购买保险，来华入境时需购买。

✧ 本学期来华学生请确认在来华前购买保险，确保来华时生效。

✧ 保险支付教程见 <http://iso.bnu.edu.cn/cn/pages?cid=77&pid=28>

 来华留学生保险

Online payment Instruction.

网上支付看这里
轻松缴费我帮你

 **手机端**
Mobile terminal

Step. 1

扫描二维码或
浏览器访问留学保险网
Scan the QR code or
input lxbx.net into your
browser



Step. 2

点击登录
Click to login



Step. 3

输入证件号码和验证码
Passport number and
verification code



Step. 4

选择学校和方案
Choose school
and plan



Step. 8

获取凭证
Get receipt



Step. 7

支付
Pay



下一步
Next step

Step. 5-1

立即缴费
Pay now



Step. 6

信息确认
Confirm info



Step. 5-2

点击浏览
Read and click
each box

下一步
Next step



服务支持热线
Customer Service

400-810-5119



 来华留学生保险

Online payment Instruction.

网上支付看这里
轻松缴费我帮你

 **PC端**
PC terminal

Step. 1 登录留学保险网 Login to lxbx.net



Step. 2 输入证件号码和验证码 Passport number and verification code



Step. 3 方案选择 Choose plan



Step. 7 支付完成 Payment completed



Step. 6 支付 Pay



Step. 5 信息确认 Confirm info



Step. 4 查看详情 View detail



五、线上注册报到流程

请所有新生于 8 月 23 日至 9 月 17 日内扫描下方二维码，下载“留学助手”手机 app 完成线上注册流程，具体操作方式请查看附件 1。如无法使用手机 app 注册，可发送邮件至 isp@bnu.edu.cn 咨询。



六、住宿

从 2022-2023 学年秋季学期开始，学校将启用宿舍预定系统。如办理校内住宿，需按以下流程进行预定：

1. 办理方式：

用报名申请时的账号密码登录 <http://apply.bnu.edu.cn/>，进行在线预定。

2. 预定时间：

新生：2022 年 8 月 31 日上午 9:00 -- 2022 年 9 月 1 日中午 12:00（北京时间）

预订过程中，如有问题请发送邮件至 isp@bnu.edu.cn 咨询。

3. 注意事项：

由于校内住宿床位数量有限，请及时进行预定。预定时间截止后不再接受预定。如预定日期之后 7 天内未办理入住手续，原预定房间将不再保留。

获得中国政府全额奖学金、国际中文教师奖学金的学生，以及奖学金计划包含校内住宿的交换生，将由学校统一安排住宿，无需自行预定。

已经成功预定学校留学生公寓的同学，请凭《录取通知书》到已预订公寓前台办理入住手续，并取得《临时住宿登记表》。

根据北京市公安局相关管理规定，租住民房的同学，请在入住 24 小时之内与房主一起到辖地派出所办理《临时住宿登记表》。办理登记时，房主需携带户口簿、房产证、出租合同和身份证，留学生本人应携带护照。

改变住址或者原有《临时住宿登记表》到期的同学，在入住后 24 小时内办理新的临时住宿登记表，更新后需在 3 日内向留学生办公室提交新的临时住宿登

记表和中国境内联系电话。办理签证期间，请不要搬家，否则将无法获取新签证。签证延长或更新后，住在校外的同学请于 24 小时内持护照到辖地派出所更新《临时住宿登记表》，否则将受到处罚。

七、线下报到注册流程

为最大程度减少排队和聚集，线下报到采取线上预约制。新生可于 9 月 3 日不同时段进行线下报到注册。请于 8 月 23 日至 9 月 17 日通过登录 <https://bnuiso.com/mobile#/>，输入学号、生日后选择所在地，办理预约，并在预约的时间段内到达京师大厦一层国际处服务大厅（9107）办理相应手续。系统使用说明参照附件 2。

新生需携带护照、《临时住宿登记表》、录取通知书、《外国留学人员来华签证表》（JW201/JW202 表）、照片等材料原件报到。学位项目申请中提供了预毕业证明的应届毕业生，须在入学报到注册时，按北京师范大学 2022 年外国留学生招生简章要求，本科生提交高中毕业证书原件或公证件，研究生提交学位证明原件或经公证或认证的毕业学位证明复印件。

八、领取新生证卡及迎新礼包

入校完成线下报到注册后，领取新生证卡及迎新礼包。

九、外国人体格检查

（一）入境后需要换发签证的同学，请在入校前自行向北京国际旅行卫生保健中心预约办理体检或验证。请关注“海关总署国际旅行卫生保健中心”微信公众号后点击“我要预约”或登录网站预约（<http://111.202.228.178>）办理体格检查并查询所需材料。预约成功后，凭预约短信在约定时间前往办理体检。到达后须在取号机取号，按取号顺序等候办理。自 2022 年 5 月 22 日起，需持有 48 小时内核酸检测阴性证明。地址：北京市东城区和平里北街 20 号或北京市海淀区德政路 10 号。

（二）根据目前的新冠疫情防控防疫管理措施要求，进入中国境内需接受集中隔离及健康监测，为避免延误办理换发中国境内的学习居留许可证件，学习期限超过一年（含）的学生，务必在入境前完成体格检查，入境时携带所有体格检查材料的原件，入境后由北京国际旅行卫生保健中心对其体格检查材料进行验证。体

检表下载地址 <http://iso.bnu.edu.cn/cn/download?cid=499&pid=29&page=4>。

十、签证办理

（一）为避免人员聚集，国际学生在完成线上报到注册手续后，需通过线上预约的方式分批次申请办理签证。请于 8 月 23 日至 9 月 17 日通过 <https://bnuiso.com/mobile#/办理预约>，预约后在 9 月 3 日指定的时间段内到京师大厦一层国际处服务大厅（9107）办理。具体时间地点请参照预约记录。新生需要携带护照、录取通知书、《外国留学人员来华签证表》（JW202 表或 JW201 表）、《临时住宿登记表》、两张白底照片、体检报告及签证费等，新入境同学同时携带隔离解除证明书。

（二）已完成预约并取得签证申请表后的学生，可选择自行前往北京市公安局外国人出入境管理总队或委托签证代办公司（需缴纳服务费）申请办理签证手续。北京市公安局出入境管理总队地址是东城区安定门东大街 2 号，联系电话：64047799。

十一、学部院系报到

完成所有注册报到后，入校的新生须携带学生证前往学部院系办公室或指定报到点报到（具体以学部院系通知为准）。学部院系联络方式见第 25 项。

暂时无法来华的中国境外国际新生，需通过在线方式与所在学部院系保持联系，完成学部院系指定的相关注册手续。

十二、国际中文教育学院进修生分班考试及本科生入学水平考试

根据学校教学培养方案的要求，录取报到的国际中文教育学院进修生新生和全体本科国际新生需参加对应类别的汉语水平等级考试。

国际中文教育学院进修生：在线分班考试时间为 8 月 22 日至 26 日，测试链接将通过邮件发送。分班结果将于 9 月 1 日通过邮件发送，请扫码加入班级群。如果未加入微信群或未收到测试链接，请及时与院系老师联系。国际中文教育学院的课程开始时间是 9 月 5 日，第一周为调班期。如需调班或更换教材，请联系学院老师办理。国际中文教育学院老师联系方式见第 25 项。

2022 秋季学期本科新生不安排入学汉语水平考试，以提交 HSK 证书的形式代替：获得 HSK5 级可免修《中级汉语读写》，获得 HSK6 级可免修《中级汉语

读写》和《中高级汉语读写》，请学生将 HSK 证书 PDF 文档发给本院系负责老师，由各学院负责老师收齐后统一发送至国际中文教育学院，并请附上总名单（姓名+学号+所在院系）。

十三、选课及上课

注册报到后，各院系学生（除国际中文教育学院以外）可通过学校信息门户（<http://one.bnu.edu.cn>）进入“教务管理系统”进行选课，信息门户的用户名和初始密码为学号，具体课程为线上或线下授课需咨询各院系老师。学部院系老师联系方式见第 25 项。

2022 年秋季学期国际中文教育学院进修生课程暂定为线上授课，分班考试结果出来后可联系学院教务老师进行选课，如有问题，可联系学部院系老师寻求帮助。

校际交换生及院际交换生可以免费选择一门国际中文教育学院的汉语课，请于 9 月 5 日至 9 月 9 日期间在线试听，确认所选课程后发送邮件至自己所在的院系联系人邮箱进行报名。各院系老师确认交换生旁听的课程后，9 月 11 日前将选课名单（含学号、姓名、所选课程）汇总发至国际中文教育学院李老师邮箱进行统一选课。

十四、北京师范大学的电子信箱

北京师范大学为每位留学生提供了一个免费邮箱。请登陆 <http://mail.bnu.edu.cn/index.html> 使用邮箱。邮箱将在注册报到完成后启用。如你的学号为 202153090001，那你的邮箱账号是 202153090001，默认密码是 bnu@8 位生日（bnu@yyyymmdd）。进入邮箱后可修改密码。

十五、出入校园申请流程

学校在疫情期间采取相对封闭的校园管理政策，如住在校内但有需要出校办理的事务，需提前通过信息门户或微信企业号，在“办事大厅”功能中办理临时出入校申请，院系审批同意后方可刷卡出入校。

十六、银行卡办理

（一）办理银行开户及银行卡需要携带什么证件？
护照原件、北京师范大学录取通知书及《临时住宿登记表》。

（二）可以去哪些银行办理？

中国银行北京文慧园支行可为同学们免费开立一张长城电子借记卡，也可选择其他银行办理开户及申请银联卡。

注：每月领取生活费的奖学金生和部分校级交换生必须办理中国银行银行卡。

中国银行北京文慧园支行地址：北京市海淀区文慧园北路4号（北京师范大学加油站南侧一层）

（三） 如何办理银行开户及银行卡？

按照银行要求操作，并索取《客户回单》，客户回单须包含姓名、护照号码和银行卡号的信息。

（四） 该办理什么样的银行卡？

在开立账户时，申请一张与本人账户关联的银联卡。银联卡在中国普遍使用，功能与借记卡相同，可以将汇款直接转账到收款人的账户。

（五） 可否先注册再办银行卡？

强烈建议先前往银行办理开户及银行卡，再到学校办理注册手续。注册期间，需将护照送至北京市公安局出入境管理处办理签证手续，大约需要30天左右才能完成。在此期间将暂时无法取回护照。办理银行开户必须持本人护照原件办理，所以建议先办理银行卡，再办理注册。

十七、兑换外币

由于申请银行卡、发放奖学金生活费均需要时间，请奖学金生提前准备至少三个月的生活费，即人民币1万元以上。

注意：银行周末不能办理外币兑换人民币业务，如在周末抵达，且没有提前准备人民币现金，建议在机场兑换部分人民币，以备不时之需。

十八、校园卡使用及网络开通

（一）北京师范大学校园一卡通（校园卡）

你在报到时领取到的“北京师范大学校园一卡通”，是你在北京师范大学学习期间的“电子身份证”，请妥善保管。校园卡充值后可以在餐厅使用，可以开通网络并缴纳网费、也可以到图书馆阅览图书。校园卡初始密码为666666。

校园卡丢失需持学生证到信息网络综合服务大厅办理挂失，并交纳工本费重新办理新卡。

（二）校园卡现金充值地点和工作时间

信息网络综合服务大厅：每周一到周五 9:00-13:00； 14:00-16:00

（三）开通网络

校园内网络默认开通，默认资费套餐为 60 元/月。校园卡网络用户名为学号，初始密码为 8 位生日（yyyymmdd）。如需使用，请提前在校园卡中充值网费。

充值网费需要使用校园卡在圈存机上进行转账操作。在圈存机上依次选择“校园卡自助业务”——“其他业务”——“网络费”。详细信息请点击：

<http://info.bnu.edu.cn/eng/index.html> 查看。

如在留学生公寓开通网络，请咨询公寓前台。

（四）通过银行卡向校园卡转账

留学生可通过圈存机把银行卡上的钱转到校园卡上面，圈存机可以查询银行卡余额和校园卡余额，挂失和解挂校园卡，设置校园卡消费限额，缴纳网络费等。

（五）信息网络综合服务大厅服务项目包括网络开通、电子邮件、校园一卡通等业务。

综合服务大厅办公地点：学十六楼一层南门

综合服务大厅办公时间： 8:00—12:30 & 14:00—17:00

综合服务大厅办公电话：58808113（语音提示后按“0”为人工服务）

校园一卡通自助语音电话：58807474

关于自助服务方式详情请访问：<http://info.bnu.edu.cn>

十九、穆斯林餐卡办理

如需在学校清真食堂就餐，请登录网站获取《清真食堂用餐申请书》

（<http://iso.bnu.edu.cn/cn/download/download?id=16>）并于 9 月 9 日之前提交至京师大厦国际处服务大厅。

注：申请清真食堂就餐后，在学校食堂就餐需支付 15% 的管理费。

二十、医院

校园内设有学校医院，具体位置请参看校园地图。距学校最近的医院是“火箭军总医院”，坐落在京师大厦路口对面。在中国看病要先到医院的挂号处挂号，紧急的情况下可以挂“急诊”号。身体不舒服或者情绪出现问题的同学请及时向同学、老师、宿舍的服务人员求助。遇到紧急情况时，请拨打电话 120。

二十一、常用地址和电话

北京市公安局出入境管理总队：

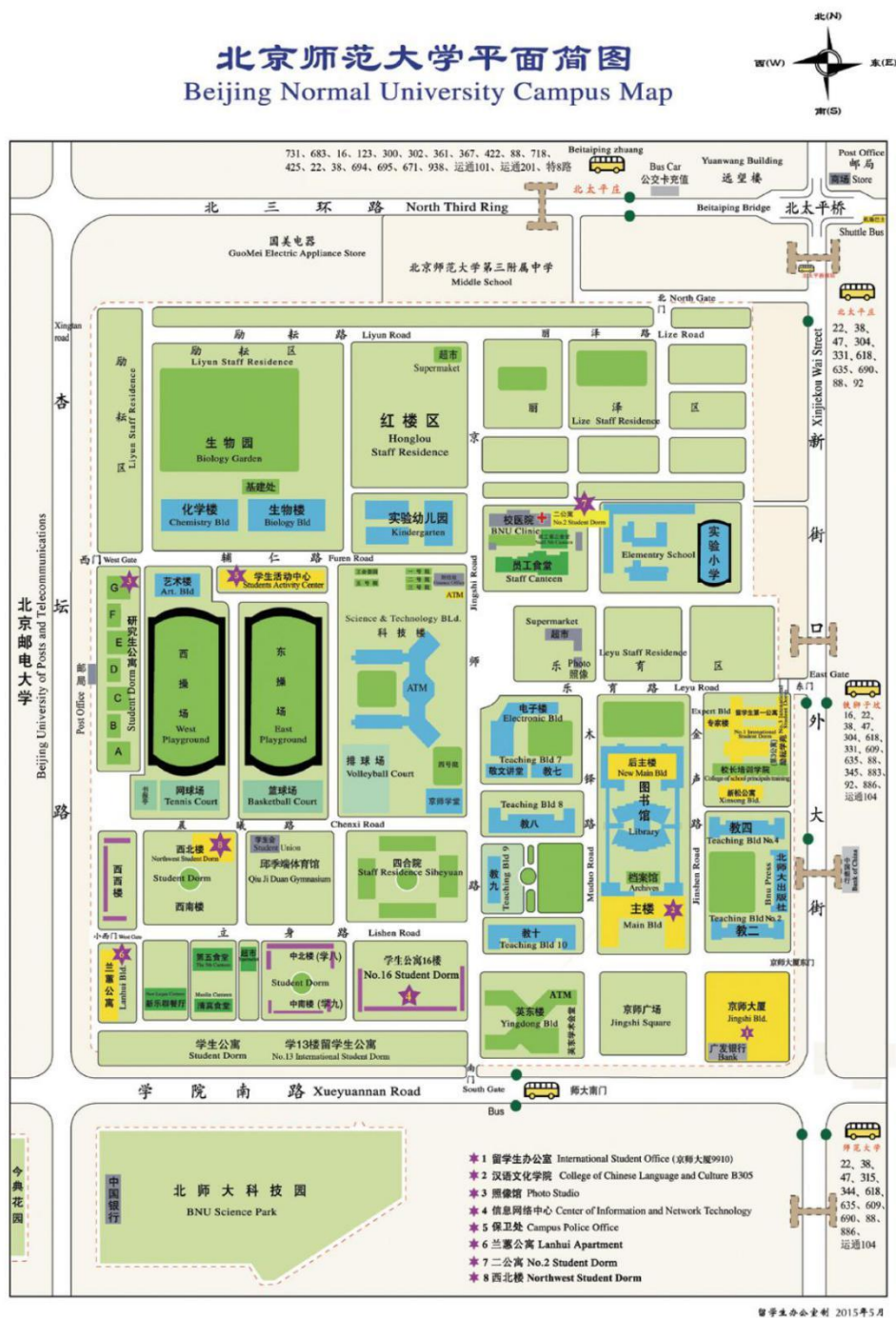
东城区安定门东大街 2 号（雍和宫以东）— 64047799

- 市内查号台 —114
- 火警—119
- 匪警—110
- 急救—120
- 北京市公安局外国人签证咨询—84015300、84015191

二十二、保留入学资格

如果您决定暂缓学习计划，可申请保留入学资格（最长期限一年）。如申请保留入学资格，请登录北京师范大学留学生办公室网站下载表格（<http://iso.bnu.edu.cn/cn/download?cid=499&pid=29&page=5>），填写后于 2022 年 8 月 23 日至 9 月 17 日发送至院系老师邮箱，联系方式可参照第 25 项。保留入学资格申请结果将通过邮件告知。

二十三、校园地图



二十四、校历



北京師範大學
BEIJING NORMAL UNIVERSITY

2022~2023学年 第一学期校历

月份	周次	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日	内 容
2022年 9月		22	23	24	25	26	27	28	1. 2022年8月22日全体教师正式上班, 8月22日至8月26日为教师培训与学术交流周; 2. 8月28日为本科生二、三、四年级和研究生二、三年级注册日;
	1	29	30	31	1	2	3	4	
	2	5	6	7	8	9	10	11	
	3	12	13	14	15	16	17	18	
	4	19	20	21	22	23	24	25	
	5	26	27	28	29	30	1	2	
10月	6	3	4	5	6	7	8	9	3. 8月31日为本科生、研究生新生报到日, 9月1日举行本科生、研究生新生开学典礼; 4. 9月8日为校庆日;
	7	10	11	12	13	14	15	16	
	8	17	18	19	20	21	22	23	
	9	24	25	26	27	28	29	30	
11月	10	31	1	2	3	4	5	6	5. 中秋节: 9月10日至9月12日放假, 共3天; 6. 国庆节: 10月1日至7日放假调休, 共7天, 10月8日(星期六)、10月9日(星期日)上班;
	11	7	8	9	10	11	12	13	
	12	14	15	16	17	18	19	20	
	13	21	22	23	24	25	26	27	
	14	28	29	30	1	2	3	4	
12月	15	5	6	7	8	9	10	11	7. 元旦放假安排待国务院办公厅公布2023年节假日安排后另行通知; 8. 2022年12月26日至2023年1月6日为考试周;
	16	12	13	14	15	16	17	18	
	17	19	20	21	22	23	24	25	
	18	26	27	28	29	30	31	1	
2023年 1月	19	2	3	4	5	6	7	8	9. 2023年1月7日学生放寒假; 10. 2023年1月11日教师放寒假; 11. 2月9日全体教师正式上班; 12. 2月12日为全体学生注册日。
	20	9	10	11	12	13	14	15	
	21	16	17	18	19	20	21	22	
	22	23	24	25	26	27	28	29	
2月	23	30	31	1	2	3	4	5	
	24	6	7	8	9	10	11	12	

法定节假日、双休日 教师假期 学生假期

党委/校长办公室 编制

二十五、校内相关联系方式

✧ 学部院系联系方式

院系	联系人	邮箱
经济与工商管理学院	谢老师 (英文项目)	xiejia@bnu.edu.cn
	李老師 (中文项目)	Li_tingting@bnu.edu.cn
体育与运动学院	张老师	zhangxuan1220@bnu.edu.cn
	许老师	hanbingxu@bnu.edu.cn
核科学与技术学院	冉老师	ranxin@bnu.edu.cn
物理学系	谢老师	xietian@bnu.edu.cn
社会学院	张老师 (本科生)	zhanglimin@bnu.edu.cn
	王老师 (研究生)	wangke@bnu.edu.cn
社会发展与公共政策学院	刘老师	dsc@bnu.edu.cn
地理科学学部	章老师	zhangwenjuan@bnu.edu.cn
外国语言文学学院	张老师	zhangliqing@bnu.edu.cn
心理学部	孙老师 (本科生)	psysunyangliu@bnu.edu.cn
	刘老师 (研究生)	psyliujiahui@bnu.edu.cn
生命科学学院	窦老师	douf@bnu.edu.cn
环境学院	苏老师	envlxs@bnu.edu.cn
天文系	张老师	linzhang@bnu.edu.cn
人工智能学院	巩老师	gongzz@bnu.edu.cn
文学院	廖老师 (本科)	liaoxm@bnu.edu.cn
	肖老师 (研究生)	xiaohan@bnu.edu.cn
	赵老师 (博士)	zhaorui@bnu.edu.cn
	蒋老师 (硕士)	jm@bnu.edu.cn

		李老师 (本科生)	limin@bnu.edu.cn
法学院	School of Law	张老师	lilyzhang0808@163.com
		钟老师	zhonglily1115@qq.com
哲学学院	College of Philosophy	付老师	fuhualai@bnu.edu.cn
		林老师	linwanzhi@bnu.edu.cn
教育学部	Faculty of Education	关老师	fegraduate@126.com
新闻传播学院	School of Journalism & Communication	曾老师	xiufang@bnu.edu.cn
		王老师	sjc037@bnu.edu.cn
政府管理学院	School of Government	果老师	guojiabnu@bnu.edu.cn
		褚老师	670262547@qq.com
化学学院	Department of Chemistry	贺老师	heyong@bnu.edu.cn
历史学院	College of History	刘老师 (本科生)	liuyao@bnu.edu.cn
		臧老师 (研究生)	zangwx@bnu.edu.cn
		李老师	bnuliyuan@bnu.edu.cn
艺术与传媒学院	College of Art	曹老师 (本科生)	caodongzhu41810108@163.com
		安老师 (研究生)	ayy1105@sina.com
		刘老师	albee3001@163.com
数学科学学院	School of Mathematical Science	潘老师	11112017055@bnu.edu.cn
国际中文教育学院	School of International Chinese Language Education	李老师 (本科生、 非学历生)	lihuan@bnu.edu.cn
		张老师 (研究生)	zhangshu0214@bnu.edu.cn
		李老师	85114@bnu.edu.cn

✧ 学校联系方式

- 北京师范大学网址: <https://www.bnu.edu.cn/>
- 北京师范大学微信公众号: bnuweixin
- 地址: 北京市海淀区新街口外大街 19 号 100875

✧ 学校机关部处联系方式

- 国际交流与合作处 留学生办公室: 留学生办公室是学校外国留学生事务的综合管理和服 务部门, 负责各类外国留学生(学历生和非学历生)的日常管理、学生活动、签证事务、数据统计等工作, 以及其它与留学生相关的涉外管理和服 务工作。

网站: <http://iso.bnu.edu.cn>

微信公众号: BNUIISO

综合咨询: isp@bnu.edu.cn

本科生在学管理: benke@bnu.edu.cn

研究生在学管理: yjs@bnu.edu.cn

非学历生在学管理: chinese@bnu.edu.cn

- 教务部培养办公室: 负责本科、研究生培养方案制定和修订, 课程建设与教材管理工作; 负责本科、研究生教学运行, 实践教学工作; 负责研究生学籍管理工作; 负责本科、研究生国际教育工作; 负责协同管理学校“三育”中心。

网站: http://jwb.bnu.edu.cn/tab/jgsz_py

本科联系邮箱: pdqi@bnu.edu.cn

研究生联系邮箱: dongjia@bnu.edu.cn

- 教务部招生办公室: 负责境内全日制本科生招生工作, 负责境内全日制、非全日制研究生招生工作, 负责境外全日制本科生、研究生招生工作, 负责境外短期国际学生的招生工作。

非学历生招生邮箱: nondegree@bnu.edu.cn

本科生招生邮箱: benke@bnu.edu.cn

研究生招生邮箱: egp@bnu.edu.cn

附件 1

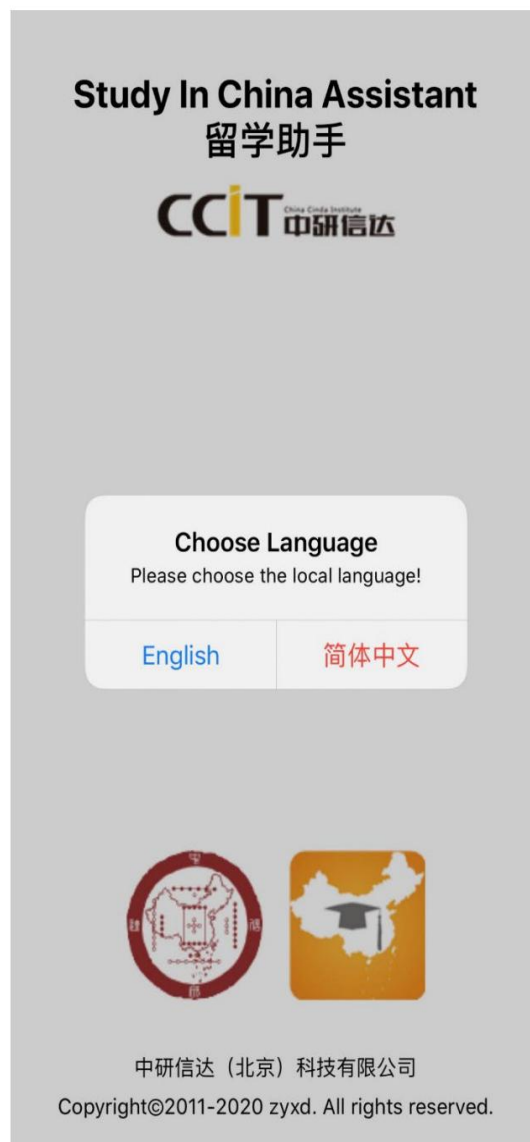
使用“留学助手”手机 APP 进行在线注册申请 Using “Study in China Assistant” Mobile APP for Online Registration Application

1. 登录 <http://apply.bnu.edu.cn/>, 使用手机扫描下方二维码, 下载“留学助手”。下载成功后, 打开应用程序。
1. Log in at: <http://apply.bnu.edu.cn/>, and use your phone to scan the QR code below to download the app “留学助手” (Study in China assistant). Open the app after downloading.



2. 按提示选择语言。

2. Choose the language as directed.



3. 选择语言后，请仔细阅读手机上显示的“绑定须知”。

可以选择手动输入网址：<http://apply.bnu.edu.cn/>，进行绑定，
也可以扫描此说明第一页中的二维码进行绑定。

3. After selecting language as directed, please read carefully about the “Bind Guide” shown on your phone.

You may choose to enter the website (<http://apply.bnu.edu.cn/>) to bind, or scan the QR code on the first page of this instruction.



-
4. 绑定成功后，会显示登录界面，使用账号密码登录。账号密码与登录 <http://apply.bnu.edu.cn/> 的相同。
4. After binding successfully, the log in page will appear. Use your account and password to log in. The account and password will be the same as the one you use to log in at: <http://apply.bnu.edu.cn/>.

[<](#) 绑定须知

登录

 北京师范大学

用户名:

密码:

验证码: NLQP

登录


注册用户 >

重发激活邮件 >

找回密码? 或解锁账户? >

[<](#) Bind Guide

Sign In

 北京师范大学

User Name:

Password:

Verified Code: Q E H A

Sign In

Register user >

Resend email to activate >

Forgotten password? Or unlock account? >

5. 登录后，会提示需要绑定学生信息。如显示“没有绑定学生信息”，则需使用自己的学号或申请编号其中一项，并正确填写生日及国籍，即可成功绑定。

5. After logging in, it is required to bind student information. If it shows “You haven't bound the student information yet”, you need to use your own student ID or application number (either one works), and select your date of birth and nationality correctly.

The screenshot shows the '绑定学生' (Bind Student) screen in a Chinese mobile app. At the top, there's a header with a back arrow, '绑定须知' (Bind Notice), and '绑定学生' (Bind Student). Below the header, it says '已绑定账户的学生列表' (List of students bound to account) and '你还没有绑定学生信息!' (You haven't bound student information yet!). A green button with the text '点击这里绑定新学生' (Click here to bind new student) is highlighted with a red rectangle. A blue arrow points down from this button to a modal dialog box titled '绑定其他学生' (Bind other student). The dialog box has two radio buttons: '申请编号' (Application No.) which is selected, and '学号' (Student ID). Below these are input fields for '出生日期' (Birth Date) with a '选择日期' (Choose date) button, and '国籍' (Nationality) with a '选择国家或地区' (Choose country/region) button. At the bottom of the dialog are '取消' (Cancel) and '确定' (Confirm) buttons.

The screenshot shows the 'Bind Student' screen in an English mobile app. At the top, there's a header with a back arrow, 'Bind Guide', and 'Bind Student'. Below the header, it says 'List of students bound to account' and 'You haven't bound the student information yet!'. A green button with the text 'Click here to bind new Students' is highlighted with a red rectangle. A blue arrow points down from this button to a modal dialog box titled 'Bind Other Student'. The dialog box has two radio buttons: 'Application No.' and 'Student ID' which is selected. Below these are input fields for 'Birth Date' with a 'Choose Date' button, and 'Nationality' with a 'Choose Country/Region' button. At the bottom of the dialog are 'Cancel' and 'OK' buttons.

-
6. 上一步确认后，会显示学生信息。确认是你本人后，点击“绑定到手机 APP”。

注：继续在北师大就读新项目的学生（例如：本科从北师大毕业，秋季将开始硕士项目），请选择第二项，使用你的新学号进行绑定。

6. After choose “OK” at previous step, the student information will appear. Choose “Bind to the mobile app” when you confirm it is yourself.

Note: For those students who continue studying at BNU (e.g. finish the undergraduate program at BNU, and will start Master's program in September), please select the second option and use your new student number to bind.

[< 绑定须知](#)[绑定学生](#)[↻](#)

已绑定账户的学生列表

学号:

学生类别:

学习期限:

院系:

专业:

解除绑定

绑定到手机App

点击这里绑定新学生

[< Bind Guide](#)[Bind Student](#)[↻](#)

List of students bound to account

Student ID:

Apply Type:

Duration from to:

Department:

Major:

Unbind

Bind to the mobile App

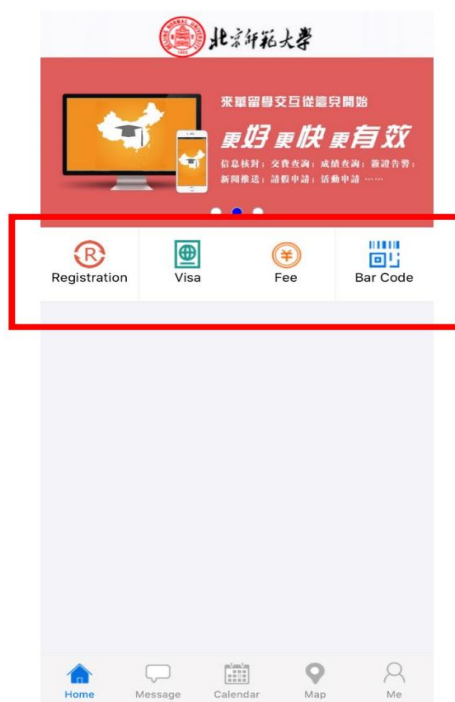
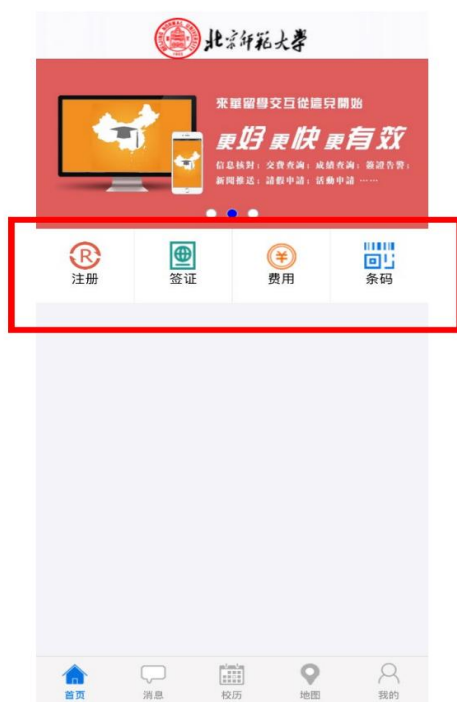
Click here to bind new Students

7. 绑定成功后，可看到如下页面，顶端选项分别为：

- 1) 注册：点击进行在线报到注册
- 2) 签证：查看你的证件信息
- 3) 费用：查看你的需要缴纳的学费
- 4) 条码：查看你的申请编号及学号。

7. After logging in, you may see the page below, on the top are:

- 1) Registration: Click to do the online registration
- 2) Visa: Check your passport and visa information
- 3) Fee: Check your tuition fee to pay
- 4) Barcode: Check your application number and student number



8. 选择首页上的“注册”，再选择“注册申请”，按系统提示，进行信息填写及文件上传。

8. Choose “Registration” on the homepage, then choose “Registration Application”. Follow the steps to fill in the information or submit pictures as directed.

The screenshot shows a mobile application interface for registration. At the top, there is a navigation bar with a back arrow, the text '首页' (Home), and a '注册' (Registration) button. Below the navigation bar, there are two tabs: '基本信息' (Basic Information) and '注册申请' (Registration Application), with the latter highlighted by a red box. The form consists of several input fields for personal information: Chinese Name, Passport Name, Passport Number, Gender, Birth Date, and Nationality. Below these is a section for the passport, including fields for Passport Number and Passport Expiry Date. The final section is for the visa, with fields for Date of Entry, Duration Days After Entry, Visa No., and Visa Expiry Date.

注册

注册申请

中文姓名:

护照姓:

护照名:

性别:

出生日期:

国籍:

护照

护照号码:

护照有效期至:

签证

入境(来华)日期:

入境可停留天数:

签证号码:

签证有效期至:

The screenshot shows the English version of the registration application form. It has a similar layout to the Chinese version, with a navigation bar at the top containing a back arrow, 'Home', and a 'Registration' button. Below the navigation bar, there are two tabs: 'My Profile' and 'Registration Application', with the latter highlighted by a red box. The form includes input fields for Chinese Name, Last Name, Given Name, Gender, Birth Date, and Nationality. This is followed by a 'Passport' section with fields for Passport No. and Passport Expiry Date. The final section is 'Visa', which includes fields for Date of Entry, Duration Days After Entry, Visa No., and Visa Expiry Date.

Registration

Registration Application

Chinese Name:

Last Name:

Given Name:

Gender:

Birth Date:

Nationality:

Passport

Passport No.:

Passport Expiry Date:

Visa

Date of Entry:

Duration Days After Entry:

Visa No.:

Visa Expiry Date:

注：在线注册报到期间，由于申请量比较大，可能会出现打开速度缓慢等情况。请耐心等待并稍后再进行尝试。

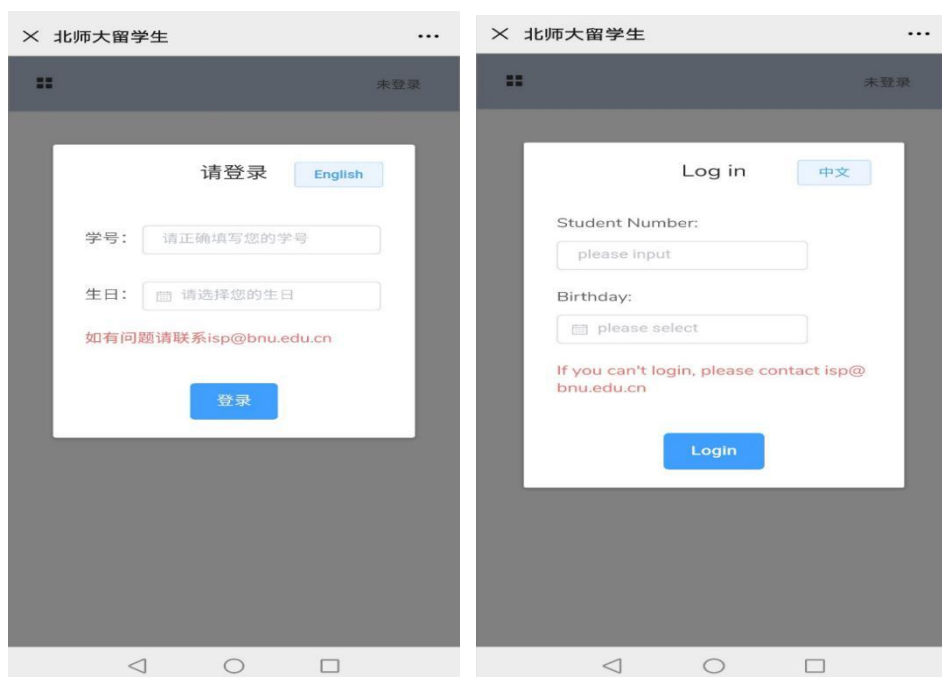
如果手机应用出现无法下载或无法打开等情况，或在填写过程中有其他问题，请发送具体问题以及手机型号至：
isp@bnu.edu.cn 进行咨询。

Note: Due to the high volume of applications during the online registration, it might be slightly difficult to run the APP for some time. Please be patient and try again later.

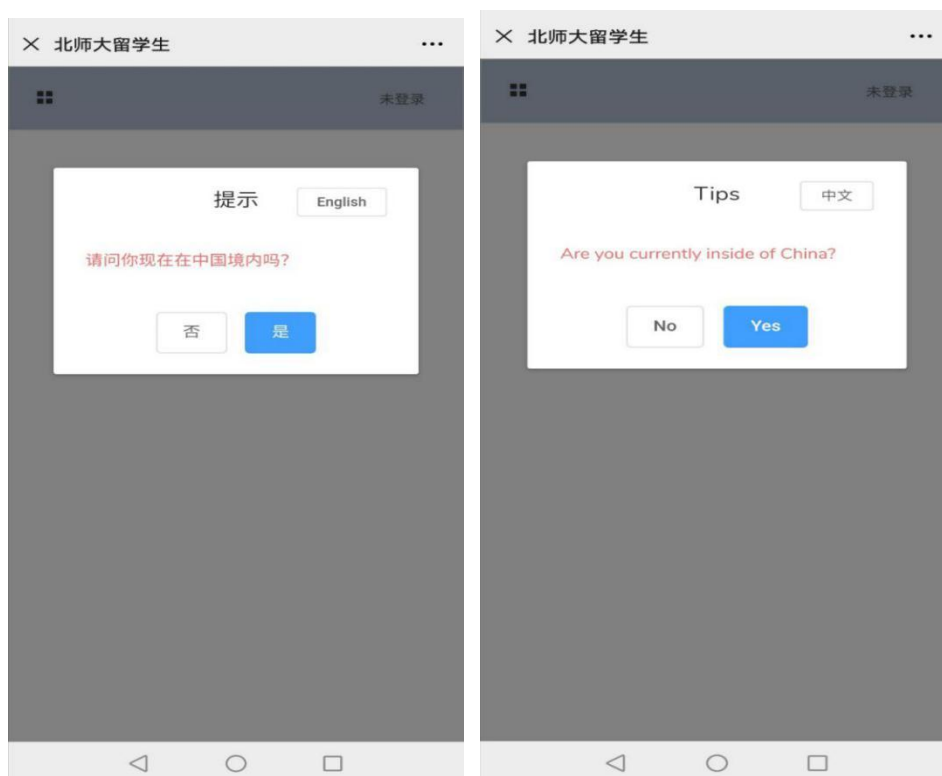
If the APP has problem downloading or running, or you have questions during the registration application, please send specific questions and your phone brand + type to:
isp@bnu.edu.cn.

附件 2

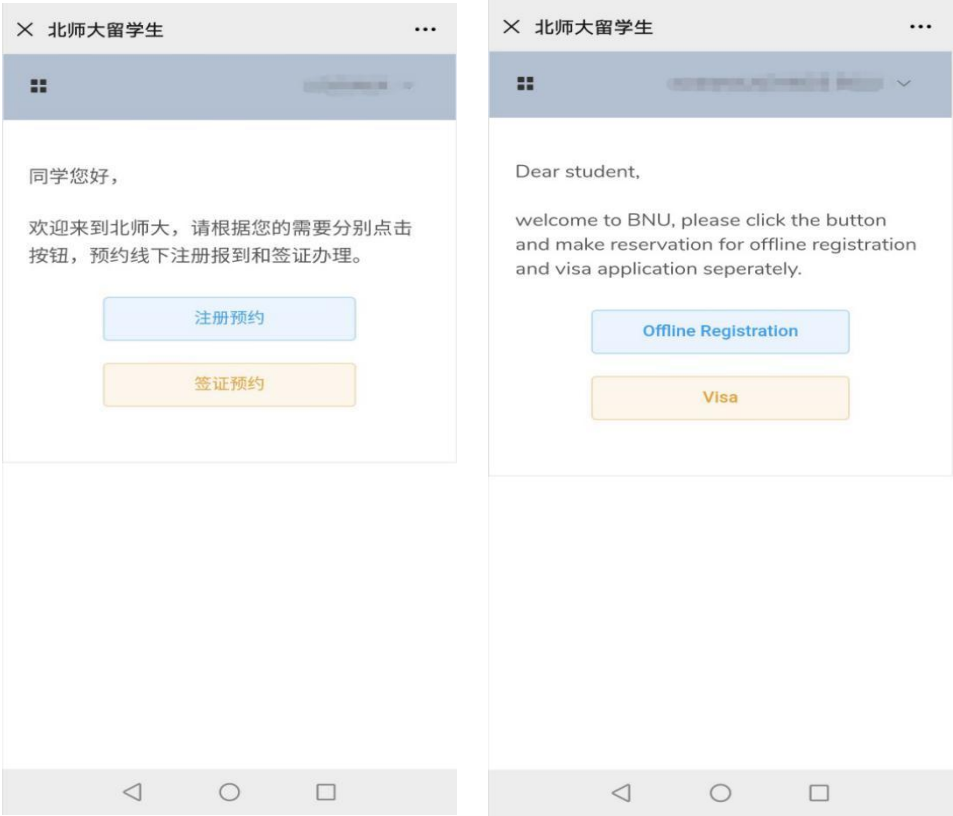
1. 进入签证系统预约界面，可以选择中文或英文界面。输入学号和生日



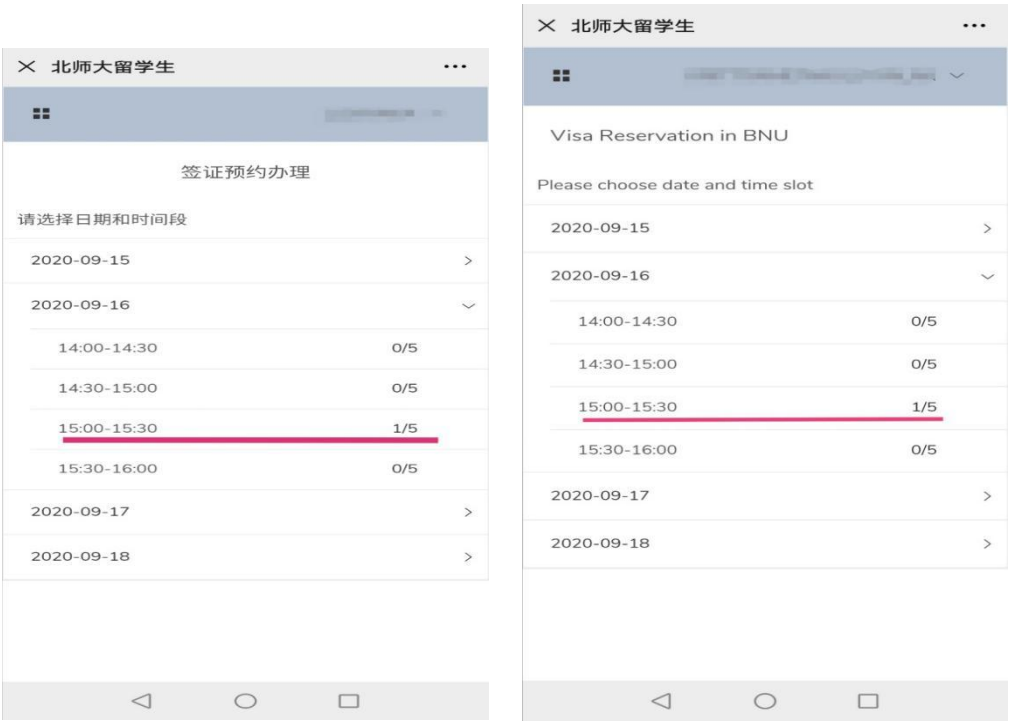
2. 选择是否在中国境内（只有在中国境内的学生才可以预约办理签证）



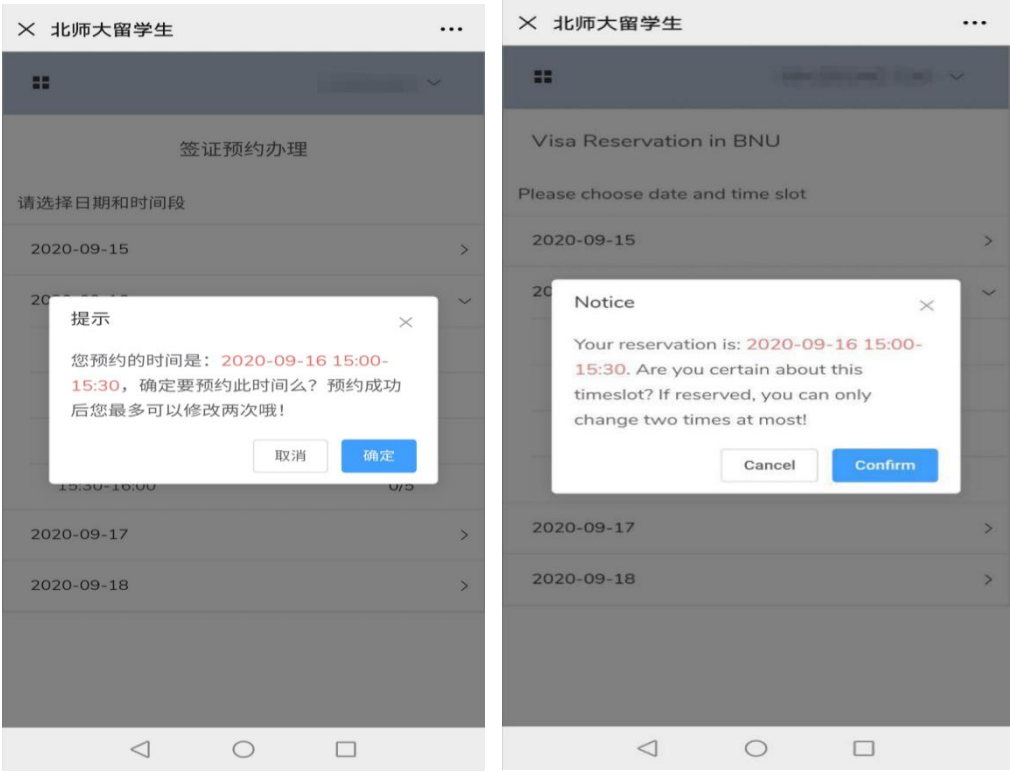
3. 选择办理签证



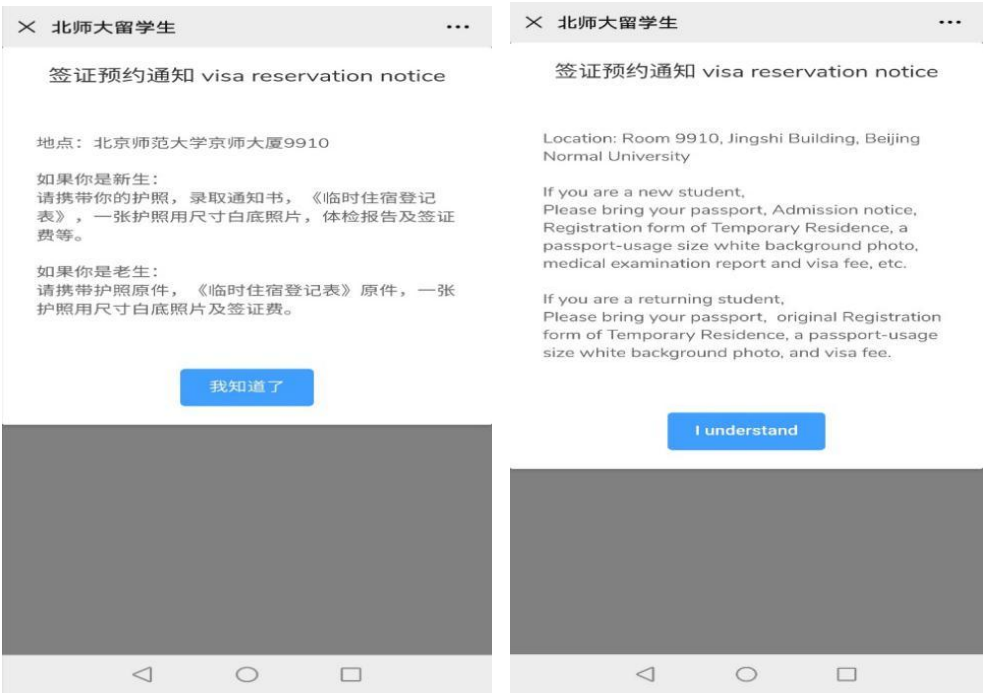
4. 预约时间
选择一个时间，如 2020 年 9 月 16 日下午 15:00-15:30。1/5 表示该时段最多可预约 5 人，已有 1 人预约。



5. 选择预约时间后确认。（请注意，每个人只有两次机会修改预约时间）



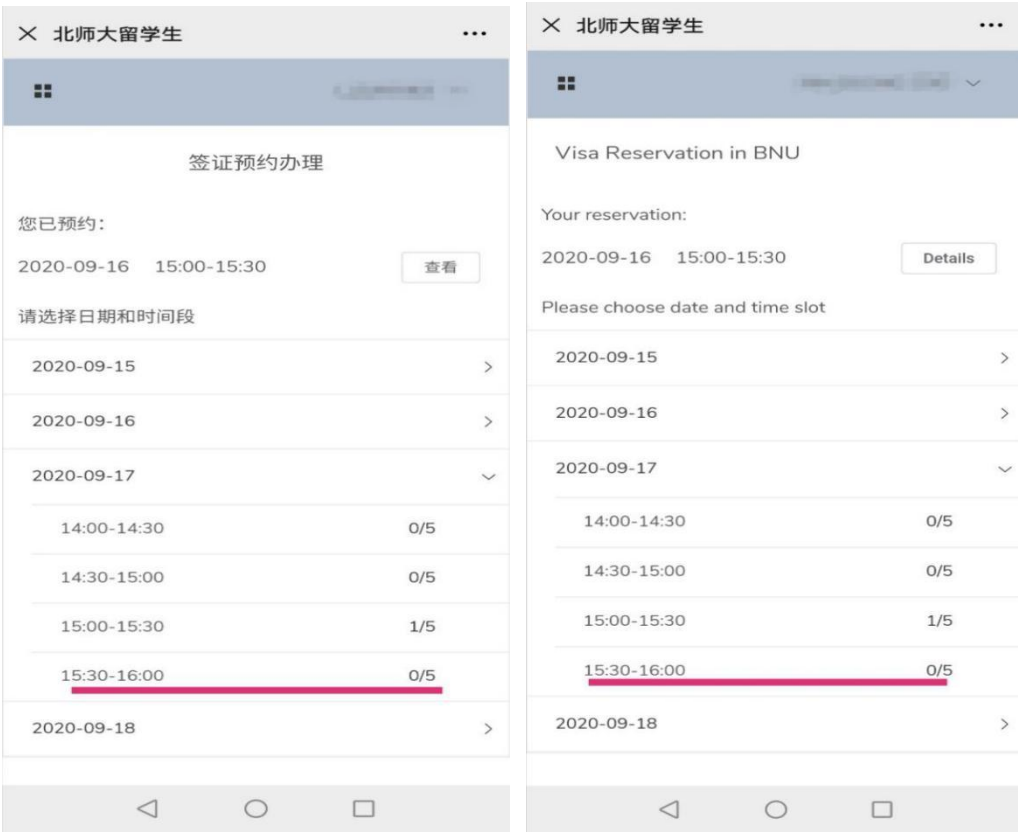
6. 预约成功通知如下，请注意准备签证所需材料



7. 如果需要修改，在本人预约界面中选择“修改预约”



8. 重新选择日期，如 9 月 17 日 15:30-16:00



9. 确认修改

