

## 留学生汉语进修生网上报名填写说明

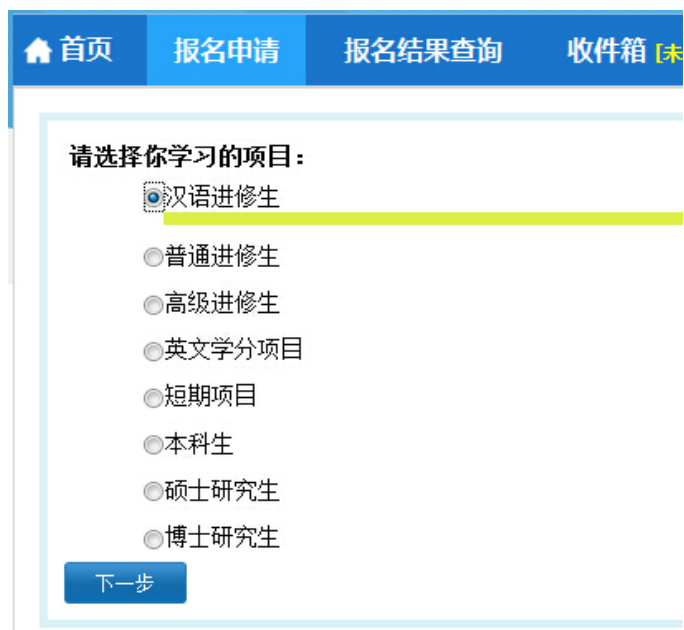
### 注册部分：

1. 留学申请者请登录 <http://apply.bnu.edu.cn/>注册，注册时请填写自己常用的 E-MAIL，以便你入学后我们给你发通知。请一定记住注册名和密码，以便查询录取结果以及被录取后预定宿舍。



The screenshot shows a web form titled "帐号登录" (Account Login). It contains three input fields: "用户名/Email:" (Username/Email), "密码:" (Password), and "验证码:" (Captcha). The captcha image displays the characters "ZVDS". Below the input fields are two buttons: a green "登录" (Login) button and a white "注册" (Register) button. At the bottom, there are two links: "找回密码" (Forgot Password) and "重发激活邮件" (Resend Activation Email).

2. 选择自己要学习的留学项目。  
选择：汉语进修生



The screenshot shows a navigation bar with four items: "首页" (Home), "报名申请" (Application), "报名结果查询" (Query Results), and "收件箱" (Inbox). Below the navigation bar, the text "请选择你学习的项目：" (Please select your study project:) is followed by a list of radio button options: "汉语进修生" (Selected), "普通进修生" (General), "高级进修生" (Advanced), "英文学分项目" (English credit project), "短期项目" (Short-term), "本科生" (Undergraduate), "硕士研究生" (Master's), and "博士研究生" (Doctoral). A blue "下一步" (Next Step) button is located at the bottom left.

点击下一步，选择你想要申请的项目，点击“进入”，开始申请信息填写。



## 申请表填写部分：

### 一. 基本信息

1. 上传个人照片。请上传近期免冠证件照，不可以生活照，也不可以上传护照复印件。
2. 护照姓名。请填写英文大写护照姓名。
3. 如果有中文名，请尽量填写，中文名不可以填写汉语拼音。

### 二. 留学计划

1. “语言能力”请根据自身情况勾选“汉语水平”“英语水平”。
2. “学习期限”：根据学习时间，请选择相应的学习期限。

学习计划 - 汉语进修生 <a href="#">编辑学习计划</a>			
申请学历类型	汉语进修生		
院系	汉语文化学院	学习专业	汉语
授课语言	汉语		
*学习期限	2015-09-01--2016-01-31		

3. “信息来源”选择从哪个渠道了解到的招生信息。
4. “推荐单位”若有可以如实填写，若没有可以填写“自荐”。如果申请者通过大学或者中介机构等提交报名资料，请填写机构的名称。

推荐单位或个人(1)			
信息来源	请选择		
姓名		与申请人关系	
推荐单位		手机	
电话		电子邮件	
国籍	请选择	职务	
地址		传真	

[上一步](#) [保存并下一步](#)

### 三. 教育及工作背景

1. “教育经历”：请从高中学历写起，每填完一个，可点“追加”键，补充下一个学历。也可点删除键进行删除。

教育经历				追加
*开始时间	*结束时间	*就读学校	专业或所获证书	操作
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	删除
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	删除

2. “工作经历”：若有工作经历，点“追加”键进行填写。填写完成后点击保存并下一步。

工作经历				追加
*开始时间	*结束时间	*学习或工作单位	职务	操作
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	删除

**附件信息 文件大小不能超过1M**

附件列表	上传附件

上一步 保存并下一步

#### 四. 其他信息

1. “家庭情况”：请如实填写父母的基本信息。
2. “经济担保人或机构”：可以填写自己的父母，或者其他有职业的成年人，不论国籍。但是不可以填写学生、未成年人、机构（如大使馆、留学基金委等），申请奖学金的申请者也不可填写北京师范大学留学生奖学金负责老师胡宁燕老师。
3. “在华紧急事务联系人”：可以填写自己的父母，或者其他有职业的成年人，不论国籍，联系人可以不在中国。但是不可以填写学生未成年人、机构（如大使馆、留学基金委等），申请奖学金的申请者也不可填写北京师范大学留学生奖学金负责老师胡宁燕老师。

#### 五. 联系信息

请如实填写“本国家庭住址”，“申请人当前联系方式”等信息。“联系 Email”：请填写学生本人 Email，以便在学生入学后学校发通知给学生时使用。

“通知书接收方式”：请务必选择想要接收通知书的方式。

*通知书接收方式
<input type="radio"/> 自行至学校领取通知书 <input type="radio"/> 邮寄到本国家庭通讯地址 <input type="radio"/> 邮寄到本人当前地址 <input type="radio"/> 邮寄到其他地址

上一步 保存并下一步

#### 六. 提交

请再次核查填写信息是否有误，若有错误，请点击页面下方的“返回”键返回上一页面进行修改，若没有错误，点击页面上方的“请提交”键。

#### 七. 申请表下载并打印

再点击“请提交”键之后，点击页面右上方“申请表下载”键，下载申请表，并打印。之后请申请人和担保人在申请表上签字并在指定位置贴上照片。

<a href="#">报名结果查询</a> <a href="#">收件箱 [未读:0]</a> <a href="#">发件箱</a> <a href="#">发送给管理员</a>
申请单状态： <b>等待初审</b> 申请单号码：2014080872 经费来源：个人自费 校区： <a href="#">申请表下载</a>

八. 把所有资料邮寄或送给我们。

