

기숙사 예약 절차

1. 개인 계정으로 로그인

- 1) 북경사범대학교 국제학생 온라인 서비스 시스템 <http://apply.bnu.edu.cn/>에 접속하여 입학 시 사용한 계정으로 로그인해야 합니다. 계정이 없을 경우, 다시 회원가입을 하여 새로운 계정을 만드시기 바랍니다.



- 2) 학우분들께서는 개인의 아이디와 비밀번호를 잘 관리하시어 해킹이나 무단도용으로 인한 피해를 최소화하시기 바랍니다.

2.개인 정보 바인딩

- 1) 북경사범대학교 국제학생 온라인 서비스 시스템에 접속 및 로그인 후, “绑定学习信息” 혹은 “个人信息核对”를 클릭하면 “绑定学习信息对话框” 입력란이 뜨게 됩니다. 요구에 따라 “国籍、生日、学号” 등을 입력하고 제출“提交” 버튼을 클릭하면 개인정보 입력 및 바인딩이 완성됩니다.





- 2) 개인 정보를 확인하고, 혹시 착오가 있을 경우 개인정보 수정("修改个人信息") 버튼을 클릭하여 직접 수정하거나 유학생사무실을 방문하여 개인정보를 정정하시면 됩니다.



3. 기숙사 예약

- 1) "기숙사 예약("宿舍预订")"버튼을 클릭하면 예약가능한 기숙사 목록이 뜹니다. 그 중에서 자신이 원하는 기숙사를 골라 예약하시면 됩니다.



- 2) 기숙사를 예약한 후 ,취소("取消") 버튼을 클릭할 경우 예약이 취소될 수 있으니 유의하시기 바랍니다.