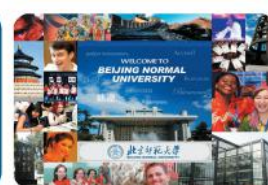




2021

春季学期国际学生 迎新手册



北京师范大学国际交流与合作处
留学生办公室 制

Made by
International Students Office
Office of International Exchange & Cooperation
Beijing Normal University

目录

1. 境内新生重要须知.....	1
2. 境外新生重要须知.....	1
3. 交纳学费.....	4
4. 购买保险.....	4
5. 线上注册报到流程.....	5
6. 入住校内公寓.....	5
7. 领取新生证卡及迎新礼包.....	6
8. 线下报到核实身份信息.....	6
9. 外国人体格检查.....	6
10. 签证办理.....	6
11. 学部院系报到.....	7
12. 汉语文化学院进修生分班考试.....	7
13. 选课及上课.....	7
14. 北京师范大学的电子信箱.....	8
15. 出入校园申请流程.....	8
16. 银行卡办理.....	8
17. 兑换外币.....	9
18. 校园卡使用及网络开通.....	9
19. 穆斯林餐卡办理.....	10
20. 医院.....	10
21. 常用地址和电话.....	11
22. 保留入学资格.....	11
23. 校园地图.....	12
24. 校历.....	13
25. 校内相关联系方式.....	14
附件 1.....	17
附件 2.....	19
附件 3.....	20
附件 4.....	29

2021 学年春季学期迎新手册

亲爱的新同学，欢迎来到北京师范大学！请大家根据 2021 学年春季学期迎新手册内容进行报到注册准备。如因疫情导致报到安排变更，请以北京师范大学留学生办公室官方网站最新通知为准。

一、境内新生重要须知

符合入校条件的境内新生，请于 2021 年 2 月 21 日于北京师范大学东门入校。入校需持本人护照、录取通知书及审批盖章后的《北京师范大学入校申请表》。

➤ 入校人员均需做好每日体温记录工作，入校时需提供近 14 天体温记录，查验后方可入校。

➤ 入校前，请填写附件 1《北京师范大学入校申请表》并发送至学部院系联系人邮箱，学部院系邮箱见第 25 项。审批后的文件将通过院系发送至学生，学生打印后携带入校。

➤ 中国境内低风险地区的学生需持健康通行码“绿码”加返校前 3 日内核酸检测结果入校。入校前的核酸检测费用可以向学校申请报销。如需要报销，请填写附件 2《核酸检测报销银行卡信息表》并发送至 isp@bnu.edu.cn。线下报到时请提交核酸检测发票（盖有公章）。注：学校将统一进行核酸检测报销，提交材料后请耐心等待报销结果。报销款将打至学生提交《信息表》的银行卡中。

➤ 中国境内中高风险地区的学生暂不入校。

如果因为特殊原因无法按时报到，请提前联系学部院系告知并履行请假手续，经批准后可延期报到。

如因疫情、签证等原因不能按期来校报到的，请提前和学部院系联系，开展在线学习或申请保留入学资格。学部院系联系方式见第 25 项。

二、境外新生重要须知

（一）入境前准备

1. 签证要求

境外新生必须持有学习签证（X1 或 X2）方可入境学习；未持有学习签证者，不予办理注册报到手续（请咨询中国驻外使、领馆及签证办理机构，确定是否可以办理学习签证）。

如驻外使、领馆及签证办理机构已开放学习签证申请，国际学生需向学部院系留学生联系人（学部院系邮箱见第 25 项）告知入境日期、入境地点及入境航班信息。学部院系留学生联系人需将入境学生信息及时报告国际处留学生办公室，同时将《签证信息申请表》发送给学生填写。学生填写后将表格发送至学部院系留学生联系人，同时抄送 isp@bnu.edu.cn 邮箱。审核通过后，留学生办公室将给学生邮寄纸质版《外国留学人员来华签证申请表》（JW201/JW202 表）用于签证办理。

2. 中国政府及北京市政府防疫要求

根据 2021 年 1 月 19 日北京市第 214 场新冠肺炎疫情防控新闻发布会的最新政策，对于境外入境进京人员，在现有政策基础上，分类实施“14+7+7”健康管理措施：

●北京口岸入境人员：在 14 天集中隔离期满后，继续开展 7 天居家或集中隔离，期满后再进行 7 天健康监测。

●国内其他口岸入境人员：隔离观察满 21 天方可进京，进京后补足 7 天健康监测，未满 21 天已进京的补足 7 天居家或集中隔离、7 天健康监测。

3. 学校要求

学生入境后需在“每日上报”系统进行打卡，上报每日体温情况。具体流程如下：

（1）使用微信客户端扫描下方二维码，关注北京师范大学官方企业号，并根据页面提示完善信息进行认证；



（2）扫描下方二维码进入信息填报系统，完善更新“基本信息”、填写“每日上报”，最后点击“提交信息”。



✧ 如果通过微信无法填报，可以打开手机浏览器输入网址

<https://onewechat.bnu.edu.cn/ncov/wap/default/index>，通过学校统一身份认证登录，完成每日填报。切记需要在有定位功能的设备上登录。用户名密码默认为学号。

（二）入境后 14 天集中隔离

根据中国政府疫情防控有关要求，境外人员入境后就地集中隔离 14 天，费用自理。

境外入境的学生在结束 14 天集中隔离观察后，向学部院系留学生联系人（学部院系邮箱见第 25 项）提供 14 天集中隔离观察证明、3 日内核酸检测阴性结果证明、居家隔离地址等信息的电子版留存。

（三）7 天+7 天隔离监测

根据中国政府疫情防控有关要求，北京口岸入境的学生解除 14 天集中隔离后，应继续开展 7 天居家或集中隔离，期满后再进行 7 天健康监测。国内其他口岸入境的学生满 21 天后方可进京，进京后补足 7 天健康监测。未满 21 天已进京的补足 7 天居家或集中隔离、7 天健康监测。

选择居家隔离的学生应提前与社区取得联系，根据社区要求准备相应材料并在社区按时报到。

不具备居家隔离条件的学生可提出昌平校园监测申请。学生需联系学部院系留学生联系人（学部院系邮箱见第 25 项），提供 14 天集中隔离观察证明和核酸检测阴性结果证明并告知预计抵达昌平校园时间。留学生联系人需与昌平校园联系人联系并安排学生在昌平校园健康观测相关事宜。

隔离及健康监测期间内，学生需坚持每日自测体温，出现异常症状向社区、学校报告并及时就诊治疗。隔离监测结束后进行核酸检测。

（四）入校申请

学生入校（北太平庄校区）报到前，需向学部院系留学生联系人（学部院系邮箱见第 25 项）提交《北京师范大学入校申请表》及相关材料。申请表见附件 1。学部院系审核申请和证明材料后，由学校防疫工作小组审批通过后，学生可按申请入校日期入校。

申请入校时需向学部院系提交以下证明文件：

1. 14 天集中隔离期满的证明文件
2. 7 天+7 天的隔离或健康监测证明
3. 入校日期前（含入校当日）3 日内核酸检测阴性结果证明
4. 填写申请当日个人健康码截图

学生入校当日，需携带已审批通过的《北京师范大学入校申请表》、护照、录取通知书及当日个人健康码入校。

三、交纳学费

学校已启用在线系统交纳学费，请所有新生（除已获得奖学金涵盖学费的奖学金生及交换生）于 2 月 18 日至 2 月 20 日登录“国际学生在线服务系统”

（<http://apply.bnu.edu.cn/>），在首页查看预交纳学费的信息，点击链接交纳学费。具体操作方法如下：

（一）登录“国际学生在线服务系统”：<http://apply.bnu.edu.cn/>。

注：账号是申请北京师范大学时所使用的邮箱地址。

如忘记密码，可点击“忘记密码”进行重新设置。

（二）登录后，可在首页看到预交纳学费信息，点击链接即可交纳学费。系统支持带有银联、Visa、MasterCard 标识的银行卡进行支付，也支持通过微信、支付宝扫描二维码支付。

（三）交费状态可自行在系统首页“在线支付”中查询。

✧ 国际学生学费管理规定，请登陆留学生办公室官方网站查询：

✧ <http://iso.bnu.edu.cn/cn/article/detail?cid=167&detail=82&pid=29>。

四、购买保险

所有已在中国境内的国际学生，请于 2 月 18 日至 2 月 20 日登录留学保险网 <http://www.lxbx.net> 在线购买来华留学生团体保险。保险有效期限可选择 6 个月

或 12 个月，保险有效期应与申请签证的有效期一致；

支付教程：<http://iso.bnu.edu.cn/cn/pages?cid=77&pid=28>。

请保存“在线支付成功凭证”页面用于验证。

此项来华留学生保险的最终解释权归中国平安保险公司所有。

✧ 本学期在中国境外接受线上教学的国际学生可暂不购买保险，来华入境时需购买。

五、线上注册报到流程

请所有新生于 2 月 18 日至 2 月 20 日内扫描下方二维码，下载“留学助手”手机 APP 完成注册流程，具体操作方式请查看附件 3。如无法使用手机 APP 注册，可发送邮件至 isp@bnu.edu.cn 咨询。



六、入住校内公寓

疫情期校园实行校门管控，学校将统一分配国际学生宿舍，请于 2 月 21 日入校后直接前往相应公寓前台按照学校分配的公寓办理入住手续。宿舍费可以通过现金、微信和支付宝支付。

（一）奖学金提供宿舍的中国政府奖学金生、孔子学院奖学金生及部分免宿交换生：留学生第三公寓前台；

（二）自费生及其他类型奖学金生：新松公寓前台

根据北京市公安局相关管理规定，住在校内公寓的同学到公寓服务前台办理入住手续，并取得《临时住宿登记表》。改变住址或者原有《临时住宿登记表》到期的同学，在入住后 24 小时内办理新的临时住宿登记表，更新后需在 3 日内向留学生办公室出示新的临时住宿登记表和中国境内联系电话。办理签证期间，请不要搬家，否则将无法获取新签证。签证延长或更新后，住在校外的同学请于 24 小时内持护照到辖地派出所更新《临时住宿登记表》，否则将被处以处罚。

公寓联系邮箱是 wsfwqt@sina.com，第三公寓前台联系电话：58805151，新

松公寓联系电话：58807890。

七、领取新生证卡及迎新礼包

新生入校报到后，前往入住的国际学生宿舍前台领取新生迎新礼包，待完成线下身份信息核查后，现场发放新生证卡。

（一）新生迎新礼包具体包括：北京师范大学外国留学生手册、北京师范大学纪念文化 T 恤、北京师范大学校徽、北京师范大学社团介绍手册和校园地图。

（二）新生证卡具体包括：学生证及学生卡。

八、线下报到核实身份信息

为最大程度减少排队和聚集，线下报到采取线上预约制。新生可于 2 月 21 日不同时段进行线下报到核实身份信息手续。请于 2 月 18 日至 2 月 20 日通过 <https://bnuiso.com/mobile#/>，输入学号、生日后选择所在地，办理预约，并在预约的时间段内到达指定报到点办理相应手续。系统使用说明参照附件 4。

新生需携带护照、《临时住宿登记表》、录取通知书、《外国留学人员来华签证表》（JW201/JW202 表）等材料原件报到。

九、外国人体格检查

（一）入境后需要换发签证的同学，请在入校前自行向北京国际旅行卫生保健中心预约办理体检或验证。根据 2021 年国家法定节假日安排，2 月 11 日至 17 日放假调休，共 7 天。2 月 7 日（星期日）、2 月 20 日（星期六）上班。如需办理体检或验证，请避开假期。请关注“海关总署国际旅行卫生保健中心”微信公众号后点击“我要预约”或登录网站预约（<http://111.202.228.178>）办理体格检查并查询所需材料。预约成功后，凭预约短信在约定时间前往办理体检。到达后须在取号机取号，按取号顺序等候办理。地址：北京市东城区和平里北街 20 号。

（二）根据目前的新冠肺炎疫情防控防疫管理措施要求，进入中国境内需接受指定时间段的健康观察及检测，为避免延误办理换发中国境内的学习居留许可证件，学习期限超过一年（含）的学生，务必在中国境外完成体格检查，入境时携带所有体格检查材料的原件，入境后由北京国际旅行卫生保健中心对其材料进行验证。

十、签证办理

（一）根据 2021 年国家法定节假日安排，北京市出入境接待大厅于 2 月 11 日至

17日放假调休，共7天。2月7日（星期日）、2月20日（星期六）上班。如因个人事由办理签证手续，请避开此段时间。请于2021年1月26日以后入境，否则可能面临签证过期的风险。

（二）为避免人员聚集，国际学生在完成线上报到注册手续后，需通过线上预约的方式分批次办理签证材料申请。请于2月18日至2月20日通过<https://bnuiso.com/mobile#/办理预约>，预约后在2月21日指定的时间段内到指定地点办理。具体时间地点请参照预约记录。

（三）新生需要携带护照、录取通知书、《外国留学人员来华签证表》（JW202表或JW201表）、《临时住宿登记表》、一张白底照片、体检报告及签证费等。

（四）已完成预约并取得签证申请表后的学生，可选择自行前往北京市公安局外国人出入境管理总队或委托签证代办公司（需缴纳服务费）申请办理签证手续。北京市公安局出入境管理总队地址是东城区安定门东大街2号，联系电话：64047799

（五）已恢复办理来华学习签证国家的境外国际学生，请联系所在学部院系办理申请签证材料。学部院系联络方式见第25项。

十一、学部院系报到

完成所有注册报到后，入校的新生须携带学生证前往学部院系办公室或指定报到点报到（具体以学部院系通知为准）。学部院系联络方式见第25项。

暂时无法来华的中国境外国际新生，需通过在线方式与所在学部院系保持联系，完成学部院系指定的相关注册手续。

十二、汉语文化学院进修生分班考试

根据教学培养方案的要求，汉语文化学院进修生新生需参加在线分班考试。

在线分班考试时间为2月22日至2月23日，测试链接将通过邮件发送。分班结果及班级微信群将于2月27日前通过邮件发送，请扫码加入班级群。汉语文化学院的课程开始时间是3月1日，第一周为调班期。如需调班或更换教材，请联系学院老师办理。汉语文化学院老师联系方式见第25项。

十三、选课及上课

报到注册后，各院系学生（除汉语文化学院以外）可通过学校信息门户

(<http://one.bnu.edu.cn>) 进入教务管理系统进行选课, 信息门户的用户名和初始密码为学号, 具体课程为线上或线下授课需咨询各院系老师。学部院系老师联系方式见第 25 项。

2021 年春季学期汉语文化学院进修生课程为线上授课, 分班考试结果出来后可联系学院教务老师进行选课, 如有问题, 可联系学部院系老师寻求帮助。

校际交换生及院际交换生可以免费选择一门汉语文化学院的汉语课, 请交换生于 3 月 1 日至 3 月 5 日期间发送邮件至汉语文化学院李老师邮箱进行报名。联系方式见第 25 项。其余学生如果希望自费选修汉语课, 也可以通过 ichinese@bnu.edu.cn 进行咨询报名。

十四、北京师范大学的电子信箱

北京师范大学为每位留学生提供了一个免费邮箱。请登陆 <http://mail.bnu.edu.cn/index.html> 使用邮箱。邮箱将在注册报到完成后启用。如你的学号为 202153090001, 那你的邮箱账号是 202153090001, 默认密码是你的 8 位生日 (yyyymmdd)。进入邮箱后可修改密码。

十五、出入校园申请流程

学校在疫情期间采取相对封闭的校园管理政策, 如住在校内但有申请出校办理的事务, 需提前经所在学部院系同意后出入校。具体流程可咨询学部院系老师, 联系方式见 25 项。

十六、银行卡办理

(一) 办理银行开户及银行卡需要携带什么证件?

护照原件、北京师范大学录取通知书及《临时住宿登记表》。

(二) 可以去哪些银行办理?

中国银行北京文慧园支行可为同学们免费开立一张长城电子借记卡, 也可选择其他银行办理开户及申请银联卡。

注: 每月领取生活费的奖学金生和部分校级交换生必须办理中国银行银行卡。

中国银行北京文慧园支行地址: 北京市海淀区文慧园北路 4 号 (北京师范大学加油站南侧一层)

(三) 如何办理银行开户及银行卡?

按照银行要求操作，并索取《客户回单》，客户回单须包含姓名、护照号码和银行卡号的信息。

注：奖学金生银行卡在柜台激活后，需将客户回单照片发至 isp@bnu.edu.cn 存档，用于在校期间生活费、奖学金的发放等用途。

（四）该办理什么样的银行卡？

在开立账户时，申请一张与本人账户关联的银联卡。银联卡在中国普遍使用，功能与借记卡相同，可以将汇款直接转账到收款人的账户。

（五）可否先注册再办银行卡？

强烈建议先前往银行办理开户及银行卡，再到学校办理注册手续。注册期间，需将护照送至北京市公安局出入境管理处办理签证手续，大约需要 30 天左右才能完成。在此期间将暂时无法取回护照。办理银行开户必须持本人护照原件办理，所以建议先办理银行卡，再办理注册。

十七、兑换外币

由于申请银行卡、发放奖学金生活费均需要时间，请奖学金生提前准备至少三个月的生活费，即人民币 1 万元以上。

注意：银行周末不能办理外币兑换人民币业务，如在周末抵达，且没有提前准备人民币现金，建议在机场兑换部分人民币，以备不时之需。

十八、校园卡使用及网络开通

（一）北京师范大学校园一卡通（校园卡）

你在报到时领取到的“北京师范大学校园一卡通”，是你在北京师范大学学习的“电子身份证”，请妥善保管。校园卡充值后可以在餐厅使用，可以开通网络并缴纳网费、也可以到图书馆阅览图书。校园卡初始密码为 666666。

校园卡丢失需持学生证到信息网络综合服务大厅办理挂失，并交纳工本费重新办理新卡。

（二）校园卡现金充值地点和工作时间

员工食堂：每周一、三、五 11:00-13:00

新乐群食堂：每周一到周五 10:30-13:30

信息网络综合服务大厅：每周一到周五 9:00-13:00；14:00-16:00

（三）开通网络

校园内网络默认开通，默认资费套餐为 60 元/月。校园卡网络用户名为学号，初始密码为 8 位生日（yyyymmdd）。如需使用，请提前在校园卡中充值网费。

网络费使用校园卡在圈存机上转帐。在圈存机上依次选择“校园卡自助业务”——“其他业务”——“网络费”。详细信息请点击：

<http://info.bnu.edu.cn/eng/index.html> 查看。

如在留学生公寓开通网络，请咨询各公寓前台。

（四）通过银行卡向校园卡转账

留学生可通过圈存机把银行卡上的钱转到校园卡上面，圈存机可以查询银行卡余额和校园卡余额，挂失和解挂校园卡，设置校园卡消费限额，缴纳网络费等。

（五）信息网络综合服务大厅服务项目包括网络开通、电子邮件、校园一卡通等业务。

综合服务大厅办公地点：学十六楼一层（南门）

综合服务大厅办公时间： 8:00—12:30 & 14:00—17:00

综合服务大厅办公电话：58808113（语音提示后按“0”为人工服务）

校园一卡通自助语音电话：58807474

关于自助服务方式详情请访问：<http://info.bnu.edu.cn>

十九、穆斯林餐卡办理

如需在学校清真食堂就餐，请登录网站获取《清真食堂用餐申请书》

（<http://iso.bnu.edu.cn/cn/download/download?id=16>）并于 2 月 26 日之前提交至 isp@bnu.edu.cn。

注：申请清真食堂就餐后，在学校食堂就餐需支付 15% 的管理费。

二十、医院

校园内设有学校医院，具体位置请参看校园地图。距学校最近的医院是“火箭军总医院”，坐落在京师大厦路口对面。在中国看病要先到医院的挂号处挂号，紧急的情况下可以挂“急诊”号。身体不舒服或者情绪出现问题的同学请及时向同学、老师、宿舍的服务人员求助。遇到紧急情况时，请拨打电话 120。

二十一、常用地址和电话

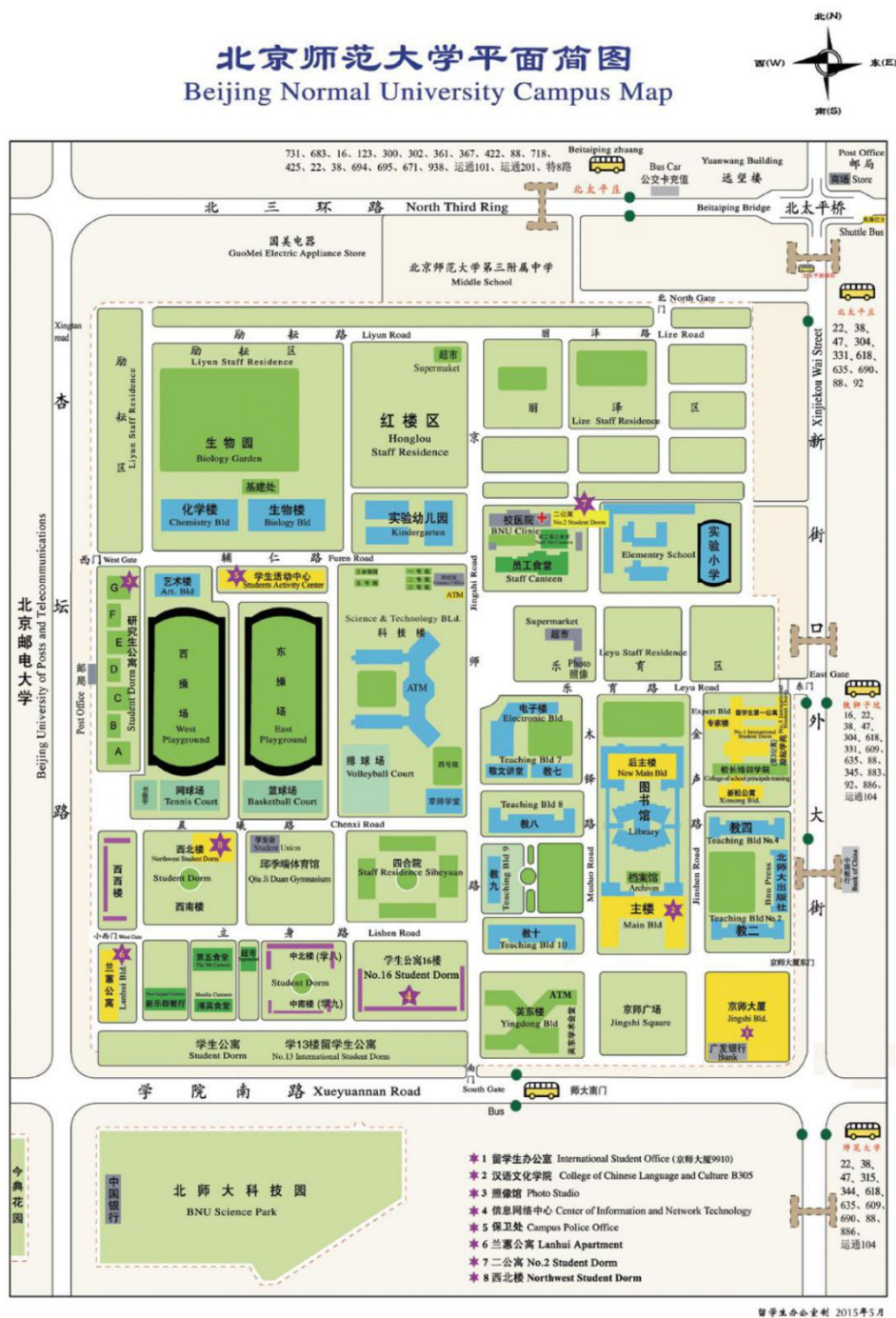
北京市公安局出入境管理总队：东城区安定门东大街 2 号（雍和宫以东）
64047799

- 市内查号台 —114
- 火警—119
- 匪警—110
- 急救—120
- 北京市公安局外国人签证咨询—84015300、84015191

二十二、保留入学资格

如果您决定暂缓自己的学习计划，可申请保留入学资格（最长期限一年）。
如申请保留入学资格，请登录北京师范大学留学生办公室网站下载表格
（<http://iso.bnu.edu.cn/cn/download?cid=499&pid=29&page=5>），填写后于 2021
年 2 月 20 日至 2 月 28 日发送至院系老师邮箱，联系方式可参照第 25 项。

二十三、校园地图



二十四、校历



北京師範大學
BEIJING NORMAL UNIVERSITY

2020~2021学年 第二学期校历

月份	周次	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日	内 容
2021年 2月		15	16	17	18	19	20	21	1.2月21日全体教师正式上班； 2.2月21日为全体学生注册日； 3.4月23日至24日举行全校运动会； 4.6月23日举行本科生、研究生毕业典礼； 5.6月28日至7月9日为小学期，各教学单位根据培养要求安排教学活动； 6.7月10日学生放暑假； 7.7月10日为专业学位研究生暑期授课新生报到日； 8.7月12日至16日为教师培训与学术交流周，7月17日教师放暑假； 9.8月30日全体教师正式上班，8月30日至9月3日为教师培训与学术交流周； 10.9月4日为本科生二、三、四年级和研究生二、三年级注册日； 11.9月5日为本科生、研究生新生报到日；9月6日举行本科生、研究生新生开学典礼； 12.清明节、劳动节、端午节放假安排待国务院办公厅公布2021年节假日安排后另行通知。
	1	22	23	24	25	26	27	28	
3月	2	1	2	3	4	5	6	7	
	3	8	9	10	11	12	13	14	
	4	15	16	17	18	19	20	21	
	5	22	23	24	25	26	27	28	
4月	6	29	30	31	1	2	3	4	
	7	5	6	7	8	9	10	11	
	8	12	13	14	15	16	17	18	
	9	19	20	21	22	23	24	25	
5月	10	26	27	28	29	30	1	2	
	11	3	4	5	6	7	8	9	
	12	10	11	12	13	14	15	16	
	13	17	18	19	20	21	22	23	
	14	24	25	26	27	28	29	30	
6月	15	31	1	2	3	4	5	6	
	16	7	8	9	10	11	12	13	
	17	14	15	16	17	18	19	20	
	18	21	22	23	24	25	26	27	
7月	19	28	29	30	1	2	3	4	
	20	5	6	7	8	9	10	11	
	21	12	13	14	15	16	17	18	
	22	19	20	21	22	23	24	25	
	23	26	27	28	29	30	31	1	
8月	24	2	3	4	5	6	7	8	
	25	9	10	11	12	13	14	15	
	26	16	17	18	19	20	21	22	
	27	23	24	25	26	27	28	29	
	28	30	31	1	2	3	4	5	

党委/校长办公室 编制

二十五、校内相关联系方式

✧ 学部院系联系方式

院系		负责人	邮箱
经济与工商管理学院	Business School	谢老师	xiejia@bnu.edu.cn
体育与运动学院	College of Athletics and Sport	张老师	zhangxuan1220@bnu.edu.cn
		许老师	hanbingxu@bnu.edu.cn
核科学与技术学院	College of Nuclear Science and Technology	冉老师	ranxin@bnu.edu.cn
物理学系	Department of Physics	谢老师	xietian@bnu.edu.cn
社会学院	School of Sociology	王老师 (研究生)	wangke@bnu.edu.cn
		张老师 (本科生)	z1470@163.com
社会发展与公共政策学院	School of Social Development and Public Policy	董老师	ssdpp-ia@bnu.edu.cn
地理科学学部	Faculty of Geographical Science	章老师	zhangwenjuan@bnu.edu.cn
外国语言文学学院	School of Foreign Languages & Literatures	张老师	zhangliqing@bnu.edu.cn
心理学部	Faculty of Psychology	崔老师 (本科生)	psy-benke@bnu.edu.cn
		李老师 (研究生)	psy-shuobo@bnu.edu.cn
生命科学学院	College of Life Sciences	窦老师	douf@bnu.edu.cn
环境学院	School of Environment	易老师	susan@bnu.edu.cn
天文系	Department of Astronomy	张老师	linzhang@bnu.edu.cn
人工智能学院	School of Artificial Intelligence	奚老师	xiqi@bnu.edu.cn
		巩老师	gongzz@bnu.edu.cn

文学院	School of Chinese Language and Literature	龚老师	gongxiaojie@bnu.edu.cn
		肖老师	xiaohan@bnu.edu.cn
		赵老师 (博士)	zhaorui@bnu.edu.cn
		赵老师 (硕士)	zx8276@163.com
		李老师 (本科生)	limin@bnu.edu.cn
法学院	School of Law	张老师	lilyzhang0808@163.com
		钟老师	zhonglily1115@qq.com
哲学学院	College of Philosophy	付老师	fuhualai@bnu.edu.cn
教育学部	Faculty of Education	关老师	fegraduate@126.com
新闻传播学院	School of Journalism & Communication	李老师	lhx@bnu.edu.cn
政府管理学院	School of Government	果老师	guojiabnu@bnu.edu.cn
		褚老师	670262547@qq.com
化学学院	Department of Chemistry	贺老师	heyong@bnu.edu.cn
历史学院	College of History	刘老师 (本科生)	liuyao@bnu.edu.cn
		臧老师 (研究生)	zangwx@bnu.edu.cn
艺术与传媒学院	College of Art	曹老师 (本科生)	caodongzhu41810108@163.com
		刘老师	albee3001@163.com
数学科学学院	School of Mathematical Science	潘老师	11112017055@bnu.edu.cn
汉语文化学院	College of Chinese Language and Culture	李老师 (本科生、非学历生)	lihuan@bnu.edu.cn
		洪老师 (研究生)	pyhong@bnu.edu.cn

✧ 学校联系方式

北京师范大学网址: <https://www.bnu.edu.cn/>

北京师范大学微信公众号: bnuweixin

地址: 北京市海淀区新街口外大街 19 号 100875

✧ 学校机关部处联系方式

➤ 国际交流与合作处 留学生办公室: 留学生办公室是学校外国留学生事务的综合管理和服务部门, 负责各类外国留学生(学历生和非学历生)的日常管理、学生活动、签证事务、数据统计等工作, 负责起草和制订与留学生招生和培养相关的战略规划和管理制度, 以及其它与留学生相关的涉外管理和服务工作。

网站: <http://iso.bnu.edu.cn>

微信公众号: BNUIISO

综合咨询: isp@bnu.edu.cn

本科生在学管理: benke@bnu.edu.cn

研究生在学管理: yjs@bnu.edu.cn

非学历生在学管理: chinese@bnu.edu.cn

➤ 教务部培养办公室: 负责本科、研究生培养方案制定和修订, 课程建设与教材管理工作; 负责本科、研究生教学运行, 实践教学工作; 负责研究生学籍管理工作; 负责本科、研究生国际教育工作; 负责协同管理学校“三育”中心。

网站: http://jwb.bnu.edu.cn/tab/jgsz_py

本科联系邮箱: pdqi@bnu.edu.cn

研究生联系邮箱: dongjin@bnu.edu.cn

➤ 教务部招生办公室: 负责境内全日制本科生招生工作, 负责境内全日制、非全日制研究生招生工作, 负责境外全日制本科生、研究生招生工作, 负责境外短期国际学生的招生工作。

非学历生招生邮箱: nondegree@bnu.edu.cn/

本科生招生邮箱: benke@bnu.edu.cn

研究生招生邮箱: egp@bnu.edu.cn

附件 1

北京师范大学入校申请表

填写日期： 年 月 日

一、学生基本信息

护照姓名		学部/院系	
学号		院系学生联系人姓名、联系方式	
护照号码		是否在校住宿	☐ 是 ☐ 否
国内手机号		在京住址	
当前所在地(省/市)		申请入校日期	
入境行程信息			
入境出发地		入境抵达时间	
入境抵达地		入境航班及座位号	
14 日集中隔离信息			
隔离地点		隔离起止日期	
7 日居家或集中隔离信息			
隔离地点		隔离起止日期	
7 日健康监测			
健康监测地点		健康监测起止日期	

二、个人健康信息

14 日内是否有体温大于 37.3℃	☐ 是 ☐ 否
14 日内是否有到过或经停中高风险地区	☐ 是 ☐ 否
14 日内身体是否有出现发热、乏力、干咳等症状	☐ 是 ☐ 否
14 日内是否有接触过疑似或确诊人员	☐ 是 ☐ 否
14 日内是否有确诊感染或疑似感染	☐ 是 ☐ 否
14 日内是否有处于观察期	☐ 是 ☐ 否

三、审批意见（由学校相关单位填写）

部院系意见： 负责人签字： （公章） 年 月 日	学校防控领导小组意见： 负责人签字： （公章） 年 月 日
--	---

四、证明文件（可另附页）

1. 填写申请当日个人健康码截图
2. 14 天集中隔离期满的证明文件及核酸阴性结果证明
3. 7 日+7 日隔离及健康观测证明
4. 3 日内核酸检测阴性结果证明（3 日内核酸检测报告的时间按取样时间计算，即返校日期（含当天）前 3 日内取样的核酸检测报告）

附件 2

[illegible]

附件 3

使用“留学助手”手机 APP 进行在线注册申请

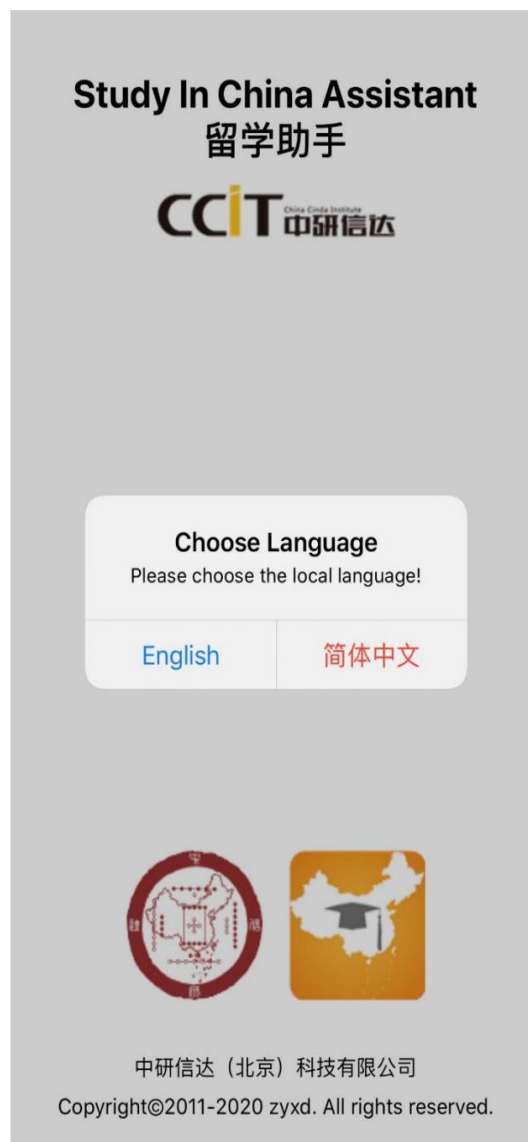
Using “Study in China Assistant” Mobile APP for Online Registration Application

1. 登录 <http://apply.bnu.edu.cn/>, 使用手机扫描下方二维码, 下载“留学助手”。下载成功后, 打开应用程序。
1. Log in at: <http://apply.bnu.edu.cn/>, and use your phone to scan the QR code below to download the app “留学助手” (Study in China assistant). Open the app after downloading.



2. 按提示选择语言。

2. Choose the language as directed.



3. 选择语言后，请仔细阅读手机上显示的“绑定须知”。

可以选择手动输入网址：<http://apply.bnu.edu.cn/>，进行绑定，
也可以扫描此说明第一页中的二维码进行绑定。

3. After selecting language as directed, please read carefully about the “Bind Guide” shown on your phone.

You may choose to enter the website (<http://apply.bnu.edu.cn/>) to bind, or scan the QR code on the first page of this instruction.



-
4. 绑定成功后，会显示登录界面，使用账号密码登录。账号密码与登录 <http://apply.bnu.edu.cn/> 的相同。
4. After binding successfully, the log in page will appear. Use your account and password to log in. The account and password will be the same as the one you use to log in at: <http://apply.bnu.edu.cn/>.

< 绑定须知 登录 >

 北京师范大学

用户名:

密码:

验证码:

登录

注册用户 >

重发激活邮件 >

找回密码? 或解锁账户? >

< Bind Guide Sign In >

 北京师范大学

User Name:

Password:

Verified Code:

Sign In

Register user >

Resend email to activate >

Forgotten password? Or unlock account? >

5. 登录后，会提示需要绑定学生信息。如显示“没有绑定学生信息”，则需使用自己的学号或申请编号其中一项，并正确填写生日及国籍，即可成功绑定。

5. After logging in, it is required to bind student information. If it shows “You haven't bound the student information yet”, you need to use your own student ID or application number (either one works), and select your date of birth and nationality correctly.

The screenshot shows the '绑定学生' (Bind Student) screen in a Chinese mobile app. At the top, there's a header with a back arrow, '绑定须知' (Bind Notice), and '绑定学生' (Bind Student). Below the header, it says '已绑定账户的学生列表' (List of students bound to account) and '你还没有绑定学生信息!' (You haven't bound student information yet!). A green button with the text '点击这里绑定新学生' (Click here to bind new student) is highlighted with a red rectangle. A blue arrow points down to a modal window titled '绑定其他学生' (Bind other student). The modal has two radio buttons: '申请编号' (Application No.) which is selected, and '学号' (Student ID). Below these are input fields for '出生日期' (Birth Date) with a '选择日期' (Choose date) button, and '国籍' (Nationality) with a '选择国家或地区' (Choose country/region) button. At the bottom of the modal are '取消' (Cancel) and '确定' (Confirm) buttons.

The screenshot shows the 'Bind Student' screen in an English mobile app. At the top, there's a header with a back arrow, 'Bind Guide', and 'Bind Student'. Below the header, it says 'List of students bound to account' and 'You haven't bound the student information yet!'. A green button with the text 'Click here to bind new Students' is highlighted with a red rectangle. A blue arrow points down to a modal window titled 'Bind Other Student'. The modal has two radio buttons: 'Application No.' and 'Student ID' which is selected. Below these are input fields for 'Birth Date' with a 'Choose Date' button, and 'Nationality' with a 'Choose Country/Region' button. At the bottom of the modal are 'Cancel' and 'OK' buttons.

6. 上一步确认后，会显示学生信息。确认是你本人后，点击“绑定到手机 APP”。

注：继续在北师大就读新项目的学生（例如：本科从北师大毕业，秋季将开始硕士项目），请选择第二项，使用你的新学号进行绑定。

6. After choose “OK” at previous step, the student information will appear. Choose “Bind to the mobile app” when you confirm it is yourself.

Note: For those students who continue studying at BNU (e.g. finish the undergraduate program at BNU, and will start Master's program in September), please select the second option and use your new student number to bind.

绑定须知

绑定学生

已绑定账户的学生列表

学号:

学生类别:

学习期限:

院系:

专业:

解除绑定

绑定到手机App

点击这里绑定新学生

Bind Guide

Bind Student

List of students bound to account

Student ID:

Apply Type:

Duration from to:

Department:

Major:

Unbind

Bind to the mobile App

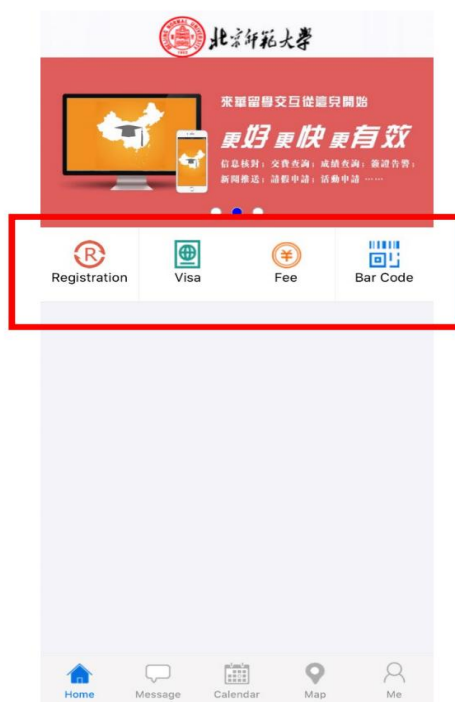
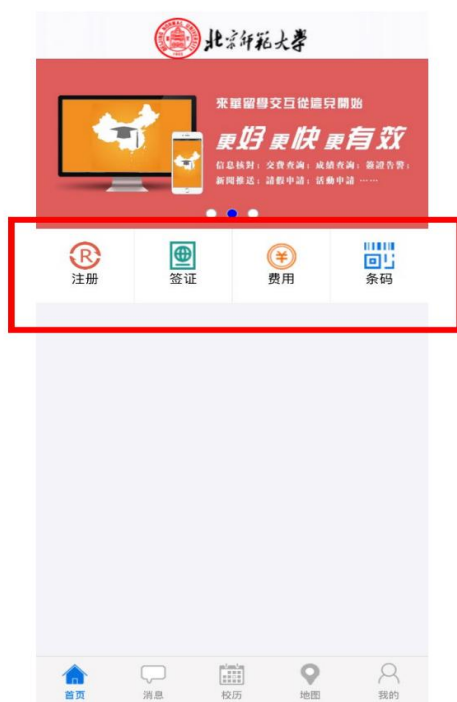
Click here to bind new Students

7. 绑定成功后，可看到如下页面，顶端选项分别为：

- 1) 注册：点击进行在线报到注册
- 2) 签证：查看你的证件信息
- 3) 费用：查看你的需要缴纳的学费
- 4) 条码：查看你的申请编号及学号。

7. After logging in, you may see the page below, on the top are:

- 1) Registration: Click to do the online registration
- 2) Visa: Check your passport and visa information
- 3) Fee: Check your tuition fee to pay
- 4) Barcode: Check your application number and student number



8. 选择首页上的“注册”，再选择“注册申请”，按系统提示，进行信息填写及文件上传。

8. Choose “Registration” on the homepage, then choose “Registration Application”. Follow the steps to fill in the information or submit pictures as directed.

The screenshot shows a mobile application interface for registration. At the top, there is a navigation bar with a back arrow, the text '首页' (Home), and a '注册' (Registration) button. Below the navigation bar, there are two tabs: '基本信息' (Basic Information) and '注册申请' (Registration Application), with the latter highlighted by a red box. The form consists of several input fields for personal information: Chinese Name, Passport Name, Passport Number, Gender, Birth Date, and Nationality. Below these is a section for the passport, including fields for Passport Number and Passport Expiry Date. The final section is for the visa, with fields for Date of Entry, Duration Days After Entry, Visa No., and Visa Expiry Date.

注册

注册申请

中文姓名:

护照姓:

护照名:

性别:

出生日期:

国籍:

护照

护照号码:

护照有效期至:

签证

入境(来华)日期:

入境可停留天数:

签证号码:

签证有效期至:

The screenshot shows the English version of the registration application form. It has a similar layout to the Chinese version, with a navigation bar at the top containing a back arrow, 'Home', and a 'Registration' button. Below the navigation bar, there are two tabs: 'My Profile' and 'Registration Application', with the latter highlighted by a red box. The form includes input fields for Chinese Name, Last Name, Given Name, Gender, Birth Date, and Nationality. This is followed by a 'Passport' section with fields for Passport No. and Passport Expiry Date. The final section is 'Visa', which includes fields for Date of Entry, Duration Days After Entry, Visa No., and Visa Expiry Date.

Registration

Registration Application

Chinese Name:

Last Name:

Given Name:

Gender:

Birth Date:

Nationality:

Passport

Passport No.:

Passport Expiry Date:

Visa

Date of Entry:

Duration Days After Entry:

Visa No.:

Visa Expiry Date:

注：在线注册报到期间，由于申请量比较大，可能会出现打开速度缓慢等情况。请耐心等待并稍后再进行尝试。

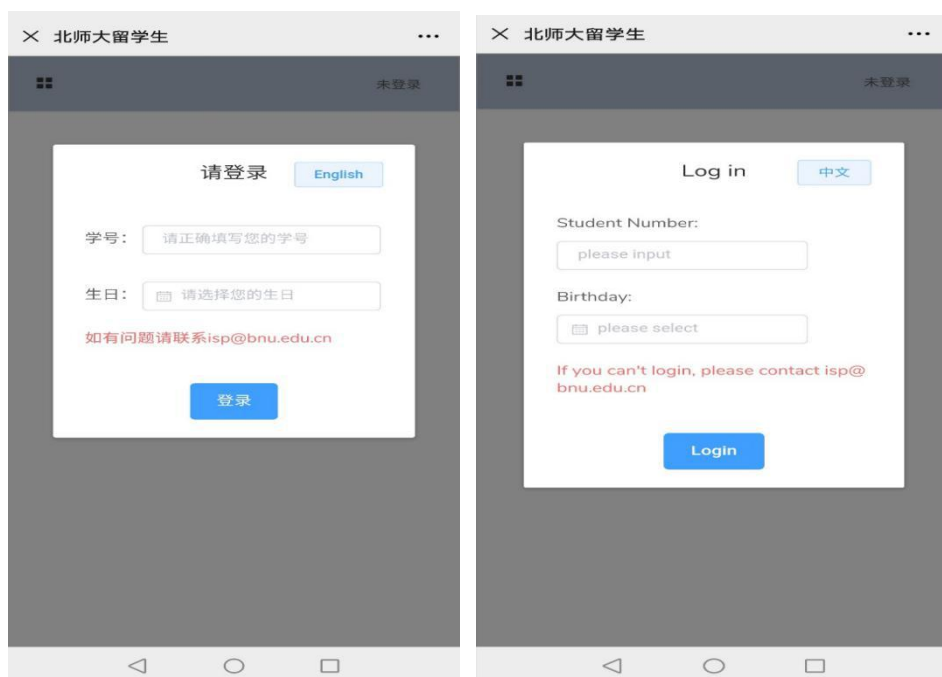
如果手机应用出现无法下载或无法打开等情况，或在填写过程中有其他问题，请发送具体问题以及手机型号至：
isp@bnu.edu.cn 进行咨询。

Note: Due to the high volume of applications during the online registration, it might be slightly difficult to run the APP for some time. Please be patient and try again later.

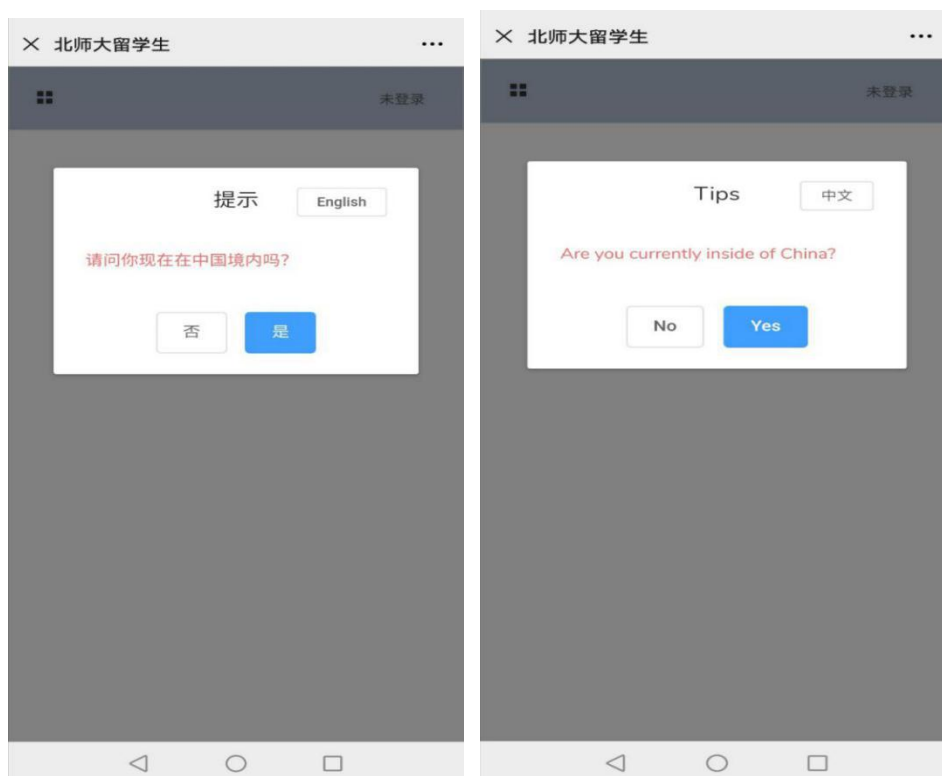
If the APP has problem downloading or running, or you have questions during the registration application, please send specific questions and your phone brand + type to:
isp@bnu.edu.cn.

附件 4

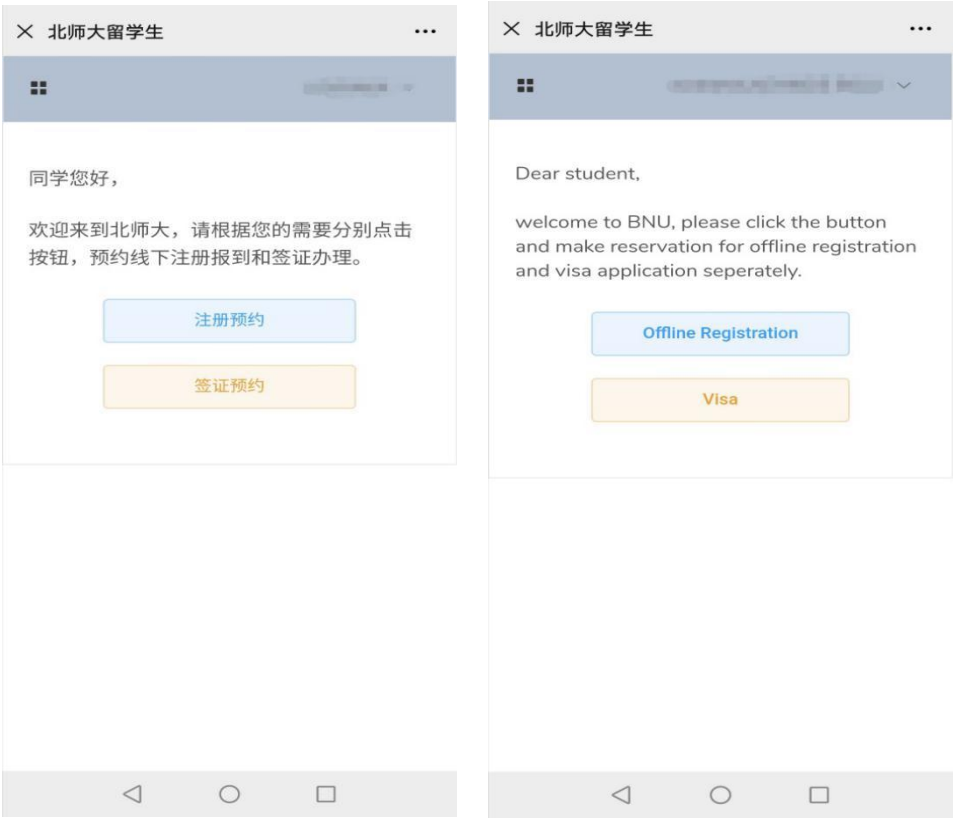
1. 进入系统预约界面，可以选择中文或英文界面。输入学号和生日



2. 选择是否在中国境内（只有在中国境内的学生才可以预约办理）

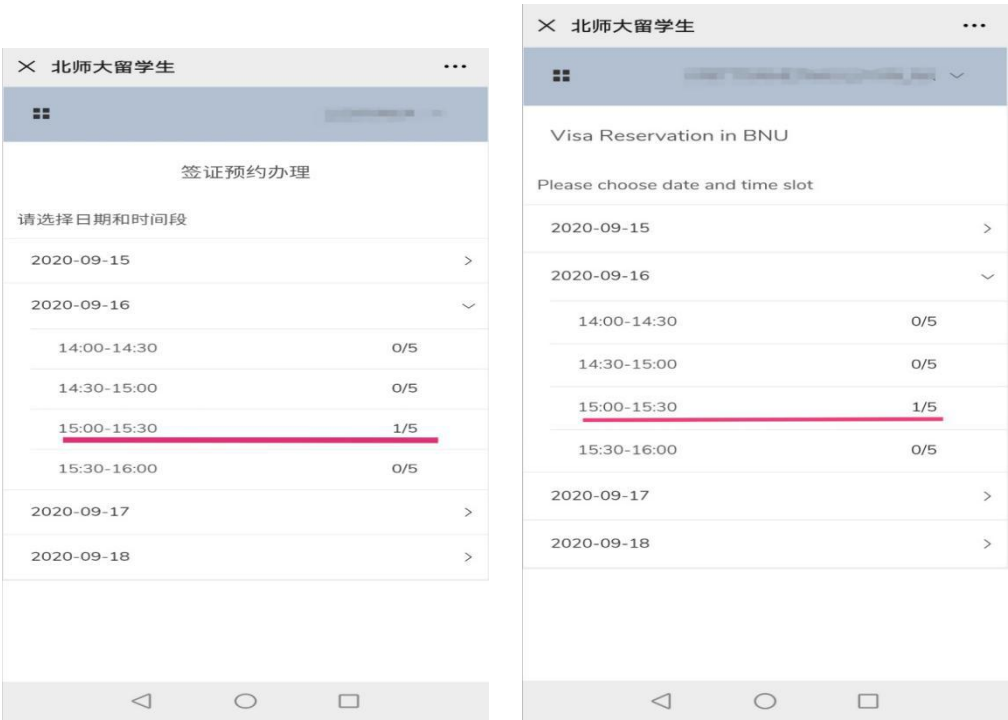


3. 选择办理签证

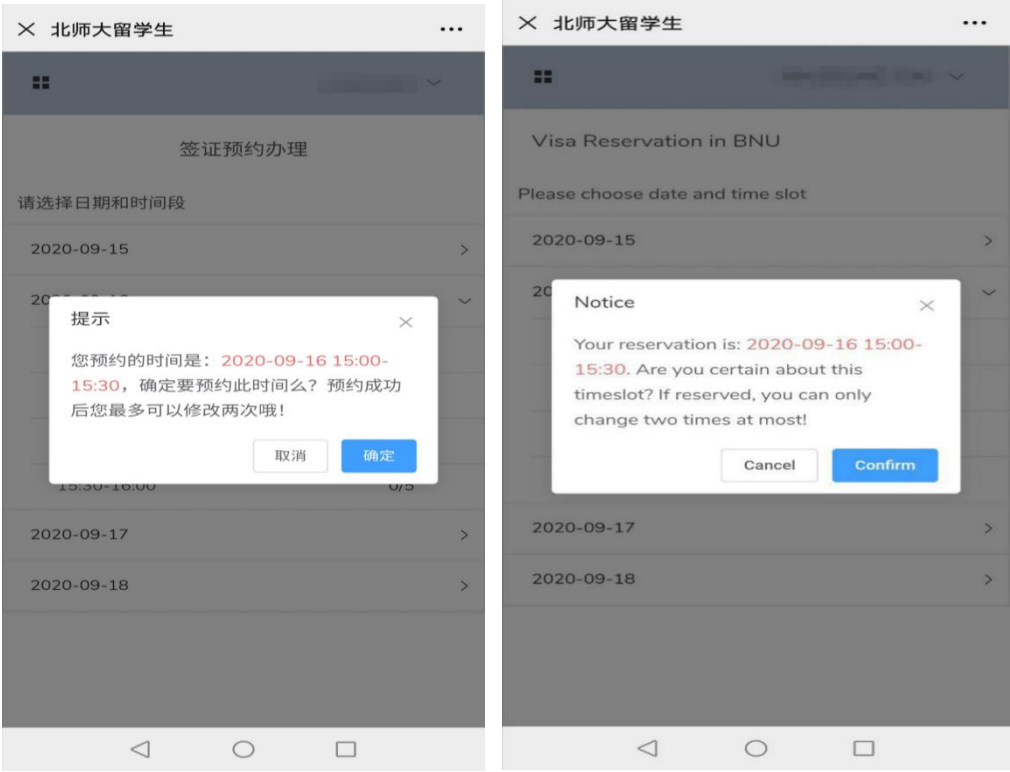


4. 预约时间

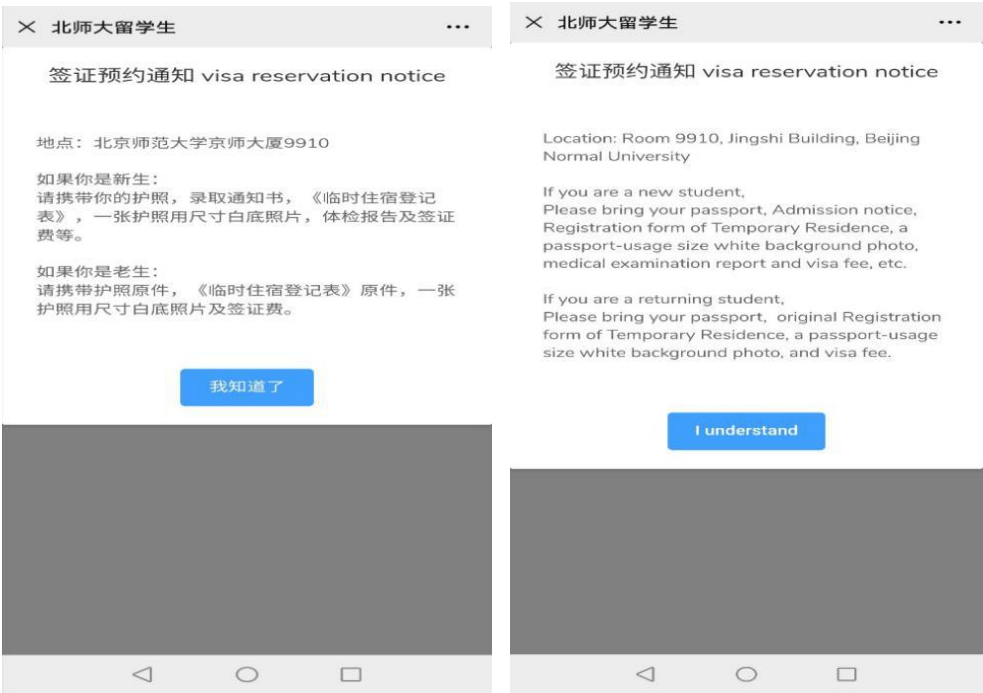
选择一个时间，如 2020 年 9 月 16 日下午 15:00-15:30。1/5 表示该时段最多可预约 5 人，已有 1 人预约。



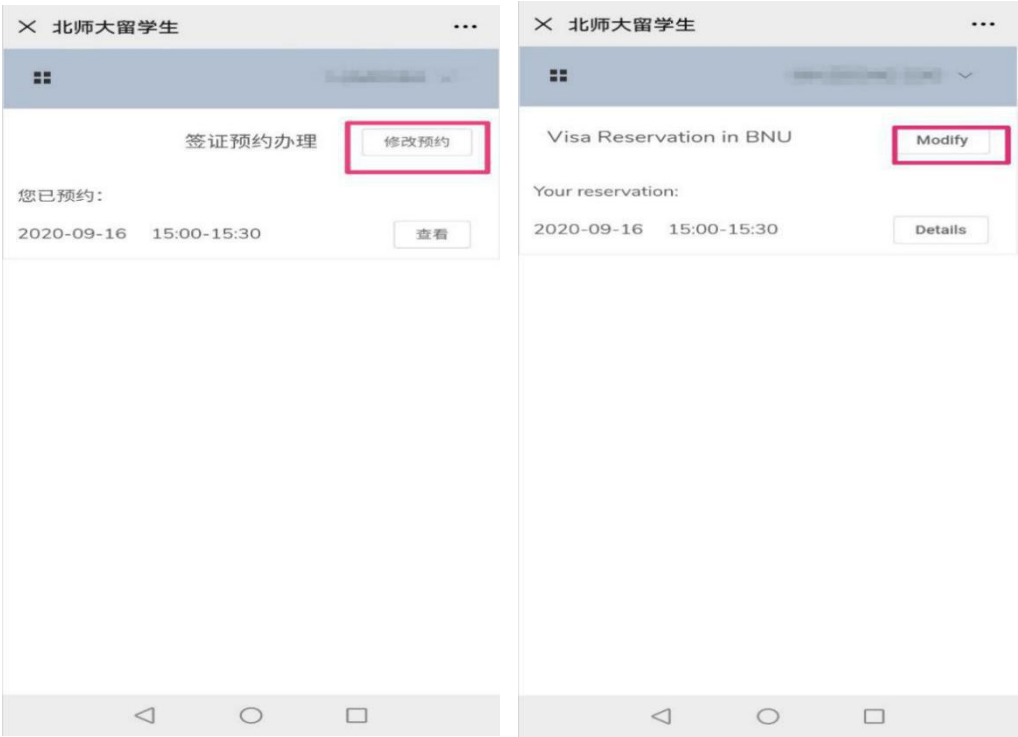
5. 选择预约时间后确认。（请注意，每个人只有两次机会修改预约时间）



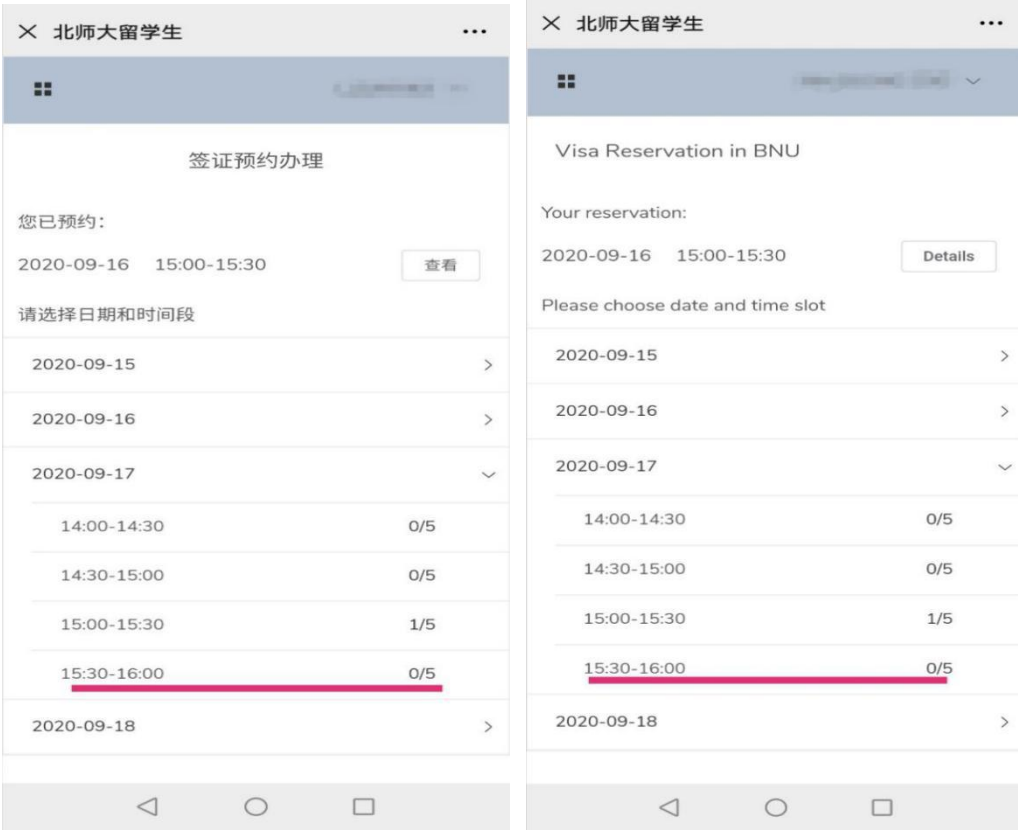
6. 预约成功通知如下，请注意准备签证所需材料



7. 如果需要修改，在本人预约界面中选择“修改预约”



8. 重新选择日期，如 9 月 17 日 15:30-16:00



9. 确认修改

