



北京师范大学 国际学生 新生手册

**Handbook for
New International Students**

国际交流与合作处 留学生办公室

BNU ISO



- 目 录 -

行前准备	2
一、 重要材料	2
二、 来华签证	2
三、 体格检查	5
四、 国际学生在线服务系统	6
五、 住宿相关	7
六、 支付指南	9
七、 行李准备	10
到达北师大	11
一、 抵达校园	11
二、 住宿登记	12
三、 手机卡办理	12
四、 银行开户	13
五、 报到注册	13
六、 学费交纳	14
七、 医疗保险	14
八、 签证居留	15
九、 校园卡	16
十、 学校邮箱	17
十一、 清真食堂用餐申请	18
十二、 如何选课	18
十三、 护照更新	18
十四、 护照遗失	19
北京生活	20
一、 关于北师大	20
二、 学期设置	20
三、 图书馆	20
四、 校园餐饮	21
五、 超市商场	21
六、 学生活动及社团	22
七、 体育设施	24
八、 心理咨询	24
九、 医疗服务	24
十、 交通方式	25
十一、 校内联系方式	28
十二、 常用联系方式	31
十三、 校历	32
十四、 校园地图	33

行前准备

一、重要材料

欢迎大家来到北京师范大学开启你的来华留学之路！在来校前请准备好以下文件：

- ✓ 有效的个人普通护照及学习签证（X1 或 X2 签证）
- ✓ 《录取通知书》
- ✓ 《外国留学人员来华确认表》（JW201/202 表）或《短期来华留学生信息表》（DQ 表）
- ✓ 2 寸白底免冠证件照（至少 4 张）
- ✓ 体检表及体检报告原件（如有请提供）
- ✓ 未满 18 岁的学生需提供《在华监护人公证书》

请保存好学校发放的《录取通知书》和《外国留学人员来华确认表》（JW202/201 表）或《短期来华留学生信息表》（DQ 表），建议将电子版文件打印出一份备用。这是你在来华后，办理注册报到、进行体检、换发学习类居留许可等手续所需要的重要文件。

二、来华签证

根据中国法律规定，国际学生入学报到必须持学习类签证（X1、X2 签证）到校报到注册，持其他类型签证者，学校将不予注册。

国际学生须向本人国籍所在国或者居住国的中国使（领）馆申请

来华学习签证。申请时须提供我校发放的《录取通知书》、《外国留学人员来华确认表》(JW201/202 表)/《短期来华留学生信息表》(DQ 表), 以及其他使(领)馆要求的文件。

目前《录取通知书》、《外国留学人员来华确认表》(JW201/202 表)/《短期来华留学生信息表》(DQ 表)均发放电子版, 不再发放纸质版文件。如有需要, 请自行打印上述文件用于办理签证。

- ❖ 《录取通知书》作为你被学校录取的唯一凭证, 将在你正式录取后, 通过申请时使用的报名系统, 发放电子版。原件可在注册报到时领取。



《录取通知书》示例

- ❖ 《外国留学人员来华确认表》(JW201/202 表)/《短期来华留

《学生信息表》（DQ 表）目前已实现电子证照化，将在你收到《录取通知书》的十个工作日之内，通过电子邮件发送到你申请北师大所用的邮箱中，请注意查收。如超过两周未收到签证表，或有其他相关问题，请发邮件至 isp@bnu.edu.cn 进行咨询。

外国留学人员来华签证申请表

Visa Application for Study in China

中华人民共和国教育部印制/Printed by the Ministry of Education (MOE) of PRC

电子证照照面
security endorsement photo
JW2022

NO.1230000081		接受院校/Host Institution: 北京师范大学	
姓名/Name	姓/Family Name	名/Given Names	
国籍/Nationality:	护照号码/Passport No.	性别/Sex:	婚否/Marital Status:
出生日期/Date of Birth:	年 y. 月 m. 日 d.	出生地点/Place of Birth:	
家庭地址和电话/Home Add. & Tel.:			
最后学历/Highest Academic Degree Obtained:			
职业/Occupation:			
工作单位/Employer: Institution Affiliated:			
来华学习专业/Field of Study in China: 工商管理			
学习期限: 自 年 09 月至 2024 年 07 月			
Duration: from y. m. to y. m.			
学生类别/Student Status:		注册截止日期/Deadline for Registration:	
硕士研究生		2 年/y. 08 月/m. 31 日/d.	
推荐单位和电话/Reference Tel.:			
在事务担保人和电话/Guarantor in China & Tel.:			
经费来源/Financial Funding: 奖学金/Scholarship; 自费/Self-supporting; 其他/Other			
经济担保人/Financial support will be provided by:			
1、 此表仅限于非政府渠道接受的外国留学人员使用。			
2、 请持本表前往中国使（领）馆申请来华学习签证。			
3、 请持本表到校注册。			
Note:			
1. This form is for private and inter-institutional students.			
2. Please present this form to apply for student entry visa at the Chinese Embassy or Consulate General.			
3. Please present this form to register at the host institution.			

《外国留学人员来华确认表》 / 《短期来华留学生信息表》 示例

❖ 如需了解更多中国驻外使（领）馆信息及来华签证办理信息，可参考以下网站：

中国领事服务网：<http://cs.mfa.gov.cn/>

中华人民共和国外交部：<http://www.fmprc.gov.cn>

注意事项：

- ❖ 办理 X1 或 X2 签证以后，请详细阅读签证上标注的文字说明，注意签证有效期。
- ❖ X1 签证的有效期为入境后 30 日，以入境章为准。持 X1 签证者

必须在入境后的 30 日内进行体检、申请换发居留许可，否则 X1 签证过期后将构成非法居留。建议同学们根据校历计划好行程，不要过早入境，因为你需要在学校规定时间办理注册报到后，方可进行体检、申请居留许可。

- ❖ X2 字签证的入境次数以及入境后允许停留的天数均标注在签证上。持有 X2 字签证的国际学生入境后须牢记本次停留期限，在学校规定时间内来校报到。
- ❖ 已因毕/结业离校的同学，寒/暑假期间如在中国境内停留，签证需自理，学校不再协助办理签证。

三、体格检查

持 X1 签证入境的学生，需要进行体格检查，用于入境后换发学习类居留许可。可选择来华前在本国体检，或来华以后再进行体检。

持 X2 签证的学生，如办理签证时没有特殊要求，则入境前后均无需进行体检。

1. 在本国体检：

持《外国人体格检查表》到所在国的医院进行检查，填写项目并由医生签字盖章。来华后使用检查表原件（含血液检查报告），在海关总署北京国际旅行卫生保健中心进行认证。认证合格后取得体检报告；如认证不合格，则需要在国际旅行卫生保健中心重新进行检查。

- ❖ 《外国人体格检查表》可在“海关总署（北京）国际旅行卫生保健中心”官网下载。点击下载：[《外国人体格检查表》](#)；

- ❖ 《外国人体格检查表》有效期为 6 个月，必须使用原件，并加盖公章。同时需另附艾滋病、梅毒化验单原件、心电图原件和 X 光检查报告原件。打印时需双面打印，不要印成两张。

2. 来华后体检：

关注“海关总署国际旅行卫生保健中心”微信公众号，点击“我要预约”办理体检预约并查询所需材料。预约成功后，按照预约时间和地点前往办理体检。预约方法详见：[《体检预约流程》](#)。如有变动，以体检中心实际通知为准。

3. 体检/验证所需材料：

- ✓ 《录取通知书》
- ✓ 《外国留学人员来华确认表》（JW201/202 表）/《短期来华留学生信息表》（DQ 表）
- ✓ 护照原件及复印件：照片页+签证页+信息变更页（如有）
- ✓ 白底护照用照片 2 张
- ✓ 有效的体检报告原件（如有）
- ✓ 体检费或验证费（实际以体检中心为准）。

四、国际学生在线服务系统

学校设立“国际学生在线服务系统”，用于预定宿舍、缴纳学费、预约接机、更新个人信息等，是同学们未来在校期间使用较多的重要系统。系统地址：<https://bnu.17gz.org/>



学校会为正式录取的新生统一建立系统账号，用户名是你的学号。学生在录取后，将收到学校统一发送的邮件，其中包含你登录本系统的所需信息。详情请参考 [《“国际学生在线服务系统”登录方法》](#)。如有账号登录问题，请发送邮件至 isp@bnu.edu.cn 咨询。

五、住宿相关



1. 校内住宿

如选择在校内公寓住宿，需提前预定。

新生预定时间：2024 年 12 月 15 日上午 9:00 - 2025 年 2 月 7 日晚 23:00（北京时间）

预定网址：<https://bnu.17gz.org/>

*注意：因校内公寓数量有限，未预定者需自行在校外安排住宿。

校内各公寓介绍详见留学生办公室网站“学习&生活”-“新生”-“[宿舍介绍](#)”。公寓联系方式如下：

励耘学苑（第三公寓）：+86-10-58805151

新松公寓：+86-10-58807890

兰蕙公寓：+86-10-58806000

- ❖ 获得中国政府奖学金（全额奖学金）和国际中文教师奖学金（全额奖学金）的学生以及部分免住宿费的交换生，无需网上预定，由学校统一安排在兰蕙公寓住宿。如有变动，以最新通知为准。
- ❖ 校内公寓从 2025 年 2 月 16 日起，开始办理 2024-25 年第二学期入住手续。请同学们在公寓前台办理入住后，请工作人员开具《临时住宿登记表》，用于注册报到、办理签证等。

- ❖ 如提前入境，可选择学校附近的宾馆暂住：

- 北京师范大学国际学术交流中心（京师大厦）

电话：86-10-58802288 转预订部

地址：北京市海淀区新街口外大街 19 号 京师大厦

- 汉庭酒店（北京师范大学积水潭店）

电话：86-10-85830033

地址：北京市海淀区学院南路 4 号

- 北京德胜门华宇假日酒店

电话：86-10-82065555

地址：北京市西城区德胜门外大街 71 号

2. 校外住宿

如果选择校外住宿，建议咨询大型正规房屋中介，签署租房合同时详细阅读合同内容，以免个人权益受损。确定校外住址后，请务必及时办理住宿登记手续，避免造成非法居留。

住在校外宾馆的同学，请到宾馆前台办理《临时住宿登记表》。
租住民居的同学，请在入住 24 小时内，携有效证件及相关文件，与房主一起到辖地派出所办理《临时住宿登记表》。

办理住宿登记手续以后，请及时到留学生办公室更新住址信息。

《临时住宿登记表》示例

六、支付指南

近期，中国人民银行发布了多语种指南，向外籍在华人士介绍各类支付服务的获取方式和使用流程，详情可参考[《在华支付指南》](#)。目前外籍人员在华期间可使用银行卡、移动支付、现金、开设银行账户、数字人民币等方式进行支付。

根据规定，中国对于携带人民币现钞出入境实施限额管理，限额为 2 万元人民币以内。建议同学们在来华前兑换一定数额的人民币，并准备 1-2 张可以在中国境内使用的银行卡，用来支付来华后 1-2 个月的住宿、饮食、交通等生活费。随身携带现金请注意安全。

七、行李准备

北京四季分明，建议四季的衣服都携带一些。校内公寓会提供被褥、枕头、床单等简单的床上用品；牙刷、拖鞋、浴巾等洗漱用品需要自备。住在校外的学生可以携带轻便的床品及洗漱用品，以备第一天抵达后使用。



到达北师大

一、抵达校园

1. 机场接机

学校为新生提供接机服务。学生应于 2024 年 12 月 15 日-2025 年 2 月 14 日期间，登录“国际学生在线服务系统”（<https://bnu.17gz.org/>）进行预约。机场及接机时间等信息详见[预约系统](#)。

2. 自行来校

(1) 乘坐出租车

北京师范大学（海淀校园）地址：海淀区新街口外大街 19 号

乘坐出租车来校时，可以将以上地址告知司机。下车时请向出租司机索要发票。

(2) 乘坐机场巴士

抵达首都机场后，可以乘坐机场巴士“公主坟线”到“马甸桥站”下车，再换乘出租车前往校园。

(3) 乘坐轨道交通

路线一：首都国际机场 - 东直门站（换乘地铁 2 号线）- 积水潭站，从 D 口出站，换乘出租车前往校园，或步行至“积水潭桥南”站，

乘坐公交车（22 路、47 路、88 路等），在“铁狮子坟”站下车，到达校园东门。

路线二：大兴国际机场 - 草桥站（换乘地铁 19 号线）- 北太平庄站，从 A 口出站，换乘出租车前往校园，或步行至“北太平桥北”站，乘坐公交车（22 路、47 路、508 路、510 路等），在“铁狮子坟”站下车，到达校园东门。

二、住宿登记

根据《中华人民共和国外国人出境入境管理法实施细则》，外国人来华入境后 24 小时内须办理临时住宿登记；校外居住者，在住宿地所在派出所办理，在宾馆或和校内公寓居住者，在前台办理。如违反规定不办理住宿登记，公安机关会依法处以警告或一定的罚款。

三、手机卡办理

在中国，智能手机已成为生活中不可或缺的重要工具。即时通讯、移动支付等，都是日常生活中需要用到的功能。建议同学们在入境安顿下来以后，先办理一个中国的手机卡，方便在华期间联系畅通、生活便利。

校内服务点地址：

- 中国联通：学 12 楼对面二层，近星巴克咖啡
- 中国移动：兰蕙公寓北侧，近小西门

四、银行开户

1. 开户材料

有效的个人普通护照原件,《录取通知书》、《临时住宿登记表》。

2. 开户行

中国银行北京文慧园支行地址:北京市海淀区文慧园北路4号

也可以选择学校附近其他银行办理开户及申请银联卡。

❖ 开户后请索要客户回单,用于登记银行卡信息。

五、报到注册

报到注册手续须学生本人亲自完成,不能委托他人代办。学生必须于报到当日或报到前支付学费和购买保险,否则报到手续无法正常完成。

因故不能按时来校报到注册,请提前联系学部院系告知并履行请假手续,经批准后可延期报到。无故超过注册日2周末报到注册,将按自动退学处理。

1. 本学期集中注册时间: 2025 年 2 月 23 日

2. 注册地点: 留学生办公室 京师大厦一层 9107 办公室

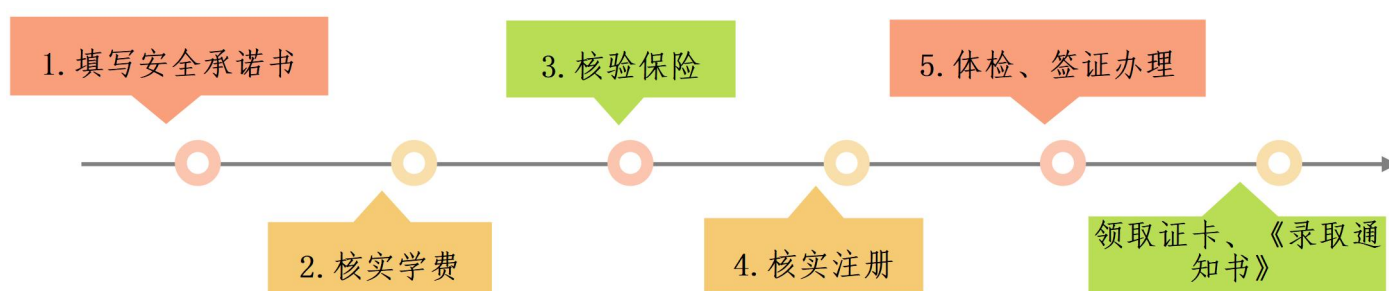
3. 所需材料:

- ✓ 本人有效个人普通护照原件
- ✓ 《录取通知书》(原件在注册现场领取)
- ✓ JW202/201 表(《外国留学人员来华确认表》)或 DQ 表(《短

期来华留学生信息表》)

- ✓ 《临时住宿登记表》原件
- ✓ 护照照片 2 张(白色背景,每张照片背面写上学号和中文姓名)
- ✓ 符合要求的中国境内有效保险凭证
- ✓ 身体检查报告原件(中文或英文原件,如有请提供)

4. 注册流程:



六、学费交纳

请所有新生(已获奖学金涵盖学费的奖学金生及免学费交换生除外)在注册报到前登录“国际学生在线服务系统”(<https://bnu.17gz.org/>)支付学费。学费支付信息将根据录取情况逐步更新。

中国境外支付: 支持使用 VISA 或 MasterCard 信用卡支付;

中国境内支付: 使用支付宝、微信扫码支付, 或使用银联卡、网上银行支付。

❖ 访问留学生办公室网站, 查询 [《国际学生学费管理规定》](#)。

七、医疗保险

根据规定, 学校实行国际学生全员投保制度, 国际学生在华期间

须按规定在中国境内购买综合医疗保险。请所有学生在注册报到前购买保险，保险有效期应与申请签证的有效期一致。奖学金生保险费用随生活费发放。

❖ 保险标准：

1. 身故+意外残疾责任，保额不得低于 10 万元人民币；
2. 意外伤害医疗责任，保额不得低于 2 万元人民币；
3. 住院医疗责任，保额不得低于 40 万元人民币；
4. 门急诊医疗责任，保额不得低于 2 万元人民币；
5. 身故善后服务，保额不得低于 20 万元人民币。

保险服务机构须提供投保理赔咨询、就医指导及住院/善后相关费用垫付等全程管理服务。

❖ 奖学金生保险费用标准：400 元/半年，800 元/年。

❖ 购买流程示例可参考 [《保险购买示例》](#)。

❖ 学生信息将根据录取情况逐步更新。如登录系统以后，发现暂时不能购买保险，请耐心等待并持续关注。建议来华前一周内购买保险，避免在未入境时保险过早生效。

八、签证居留

持 X1 签证入境、需要换发居留许可的同学，请准备①护照原件②《录取通知书》原件（在注册报到现场领取）③《外国留学人员来华确认表》（JW201/202 表）④《临时住宿登记表》（校内住宿可在宿舍前台开具）⑤证件照⑥体检报告等进行办理。

学生可选择①自行在北京市公安局网站预约办理，或②委托签证代办公司办理签证手续（需缴纳额外的服务费）。详情请查看网站“[签证指南](#)”。

❖ X1 签证首次换发居留许可需要体检报告，请参考“体格检查”版块提前准备。持 X2 签证的同学，入境后不需要进行体检。

请注意！护照与签证是你在中国境内最重要的身份证明及合法停留的证明。请时刻关注你的护照、签证、居留证件及停留证件期限，并在规定的期限届满前离境或办理延期、换发等手续，避免因证件过期造成非法居留，受到处罚。

如果居留证件登记事项（居留事由、居留期限、签发地点、护照信息等）发生变更，应自登记事项发生变更之日起 10 日内，在学校公寓或居住地派出所更新住宿信息，在留学生办公室更新证件信息，同时申请办理签证变更手续。

❖ 北京市公安局网址：<http://gaj.beijing.gov.cn>

九、校园卡

你在报到时领取到的“北京师范大学校园一卡通”，是你在北京师范大学学习期间的“电子身份证”，请妥善保管。校园卡充值后可以在校内食堂、超市消费，可缴纳网费，也可以到图书馆借阅图书。

1. 校园卡密码

❖ 初始密码为 666666

❖ 如校园卡不慎丢失，需持学生证到信息网络综合服务大厅办理挂

失，交纳工本费，重新办理新卡。

2. 信息网络综合服务大厅

综合服务大厅办公地点：海淀校园学十六楼一层南门

综合服务大厅办公时间：8:00—12:30，14:00—17:00

综合服务大厅服务电话：58808113

关于自助服务方式详情，请访问学校信息网络中心官网：

<http://info.bnu.edu.cn>

3. 校园网络服务

在校学生均可使用学号上网，收费标准为：每月 30G 免费流量（月底清零），30GB 以上部分 1 元/GB(实时结算)，在线学习平台流量免费（学堂在线、中国大学 MOOC、雨课堂）。30G 免费流量月底清零，超出部分实行“实时结算”模式，缴纳网费后可直接使用，无需购买流量包。

校园卡网络用户名为学号，初始密码为 8 位生日（yyyymmdd）。可以通过微信门户—信息服务—密码重置功能自助设置密码（微信门户关注流程：<http://weixin.bnu.edu.cn>）。

其他信息可参考学校信息网络中心“校园网-SSL VPN”板块：
<http://info.bnu.edu.cn>。

十、学校邮箱

北京师范大学为每位留学生提供了一个免费邮箱。邮箱将在注册报到完成后启用，登录 <http://mail.bnu.edu.cn> 使用邮箱。如你的学号

为 202353090001，那你的邮箱账号是 202353090001，默认密码是 bnu@8 位生日（bnu@yyyymmdd）。进入邮箱后可修改密码。

十一、清真食堂

如需在学校清真食堂就餐，请写说明并在院系盖章，持盖章后的说明和校园卡，前往信息网络中心更新卡片状态，即可在清真食堂用餐。

注意！校园卡在信息网络中心更新以后才能使用，请不要直接持已盖章的说明前往食堂就餐。

十二、如何选课

注册报到后，各院系学生（不包含国际中文教育学院的进修生）可通过学校信息门户（<https://onevpn.bnu.edu.cn/>）进入“教务管理系统”进行选课，信息门户的用户名和初始密码为学号，国际中文教育学院进修生联系学院老师进行选课。

十三、护照更新

在中国更换护照后，必须在领取护照后的 10 日内前往北京市公安局出入境办理护照号码变更及签证相关手续，否则将因非法居留而受处罚。

如因姓名改变而更换护照，需持新、旧护照，以及本国户籍管理部门或使领馆开具的证明文件原件（文件需为中、英文）到留学生办公室进行信息变更与登记。

十四、护照遗失

如出现护照遗失的情况，请立即前往派出所报案，然后前往所在片区公安局出入境大厅开具护照报失证明，凭借护照报失证明前往本国驻华使馆申请新护照。

领取新护照 10 日内，学生应立即在学校公寓或居住地派出所更新住宿信息，并前往留学生办公室更新证件信息、办理签证手续。



北京生活

一、关于北师大

北京师范大学是教育部直属重点大学，是一所以教师教育、教育科学和文理基础学科为主要特色的著名学府。学校的前身是1902年创立的京师大学堂师范馆。

北京师范大学由北京校区、珠海校区两个校区组成。学校设3个学部、28个学院、2个系、9个研究院（中心）、5个书院。北京师范大学与40多个国家和地区的近250余所大学、研究机构建立了校级合作关系。官网地址：<https://www.bnu.edu.cn/>

二、学期设置

北京师范大学分秋季、春季两个学期。从9月开始至次年1月为秋季学期，2月中下旬至6月为春季学期。每学年有寒假和暑假两个长假期。

三、图书馆

北京师范大学图书馆始于1902年京师大学堂师范馆的图书室，馆藏印本文献559万余册



电子图书 924 万余册。学历生凭校园卡可以在图书馆借阅图书，非学历生可按要求申请开通借阅权限。图书馆借期一般为 60 天，期满后需要办理续借手续，最长不超过 100 天。如果逾期不还，图书馆将视情节轻重给予相应处罚。

图书馆网站：<http://www.lib.bnu.edu.cn>

四、校园餐饮

学校内有风味多样的食堂及餐厅，需使用校园卡刷卡就餐。校内食堂有新乐群食堂、学五食堂、学六食堂、清真食堂等，另有很多特色餐饮服务场所等可供大家选择。具体可参考学校总务部网站：

<https://zwb.bnu.edu.cn/fwzn/jtyshfw/cyfw/index.htm>

五、超市商场

学校附近有多家超市及商场，方便同学们购买日常用品。

校内：

学子超市 营业时间：9:00-22:30

物美超市 营业时间：7:00-20:30

校外：

枫蓝国际购物中心 地址：西直门北大街 32 号 10:30-22:00

六、学生活动及社团

每学期留学生办公室会组织各类文体活动，相关信息将发布在留学生办公室网站和微信公众号上。各院系也会组织各类活动，欢迎同学们关注参加。



扫码关注“北师大留办”微信公众号

❖ “环球校园”国际文化节

学校每年5月举办“环球校园”国际文化节，为世界各地的同学们提供展示本国文化的舞台，促进文化交流。



❖ 相聚之歌·留学生之夜大型晚会

学校每年 12 月举办大型文艺演出活动，为我校国际学生提供展示风采的舞台，更通过中外学生同台、师生同台、各高校同台演出，帮助结交各国朋友，感受国际大家庭的融洽氛围。



七、体育设施

海淀校园有邱季端体育馆和户外运动场，同学们可以登录学校“信息门户”，在“体育场馆管理与预约系统”预定运动项目与场地，户外运动场刷校园卡即可进入。

八、心理咨询

北师大心理学部心理健康服务中心位于京师大厦二层，为同学们提供各类心理咨询服务，请提前预约。

网络预约：<https://mhsc.bnu.edu.cn/>

九、医疗服务

校内医院

北京师范大学社区卫生服务中心（校医院）

医生值班室：58805581

护士值班室：58808223

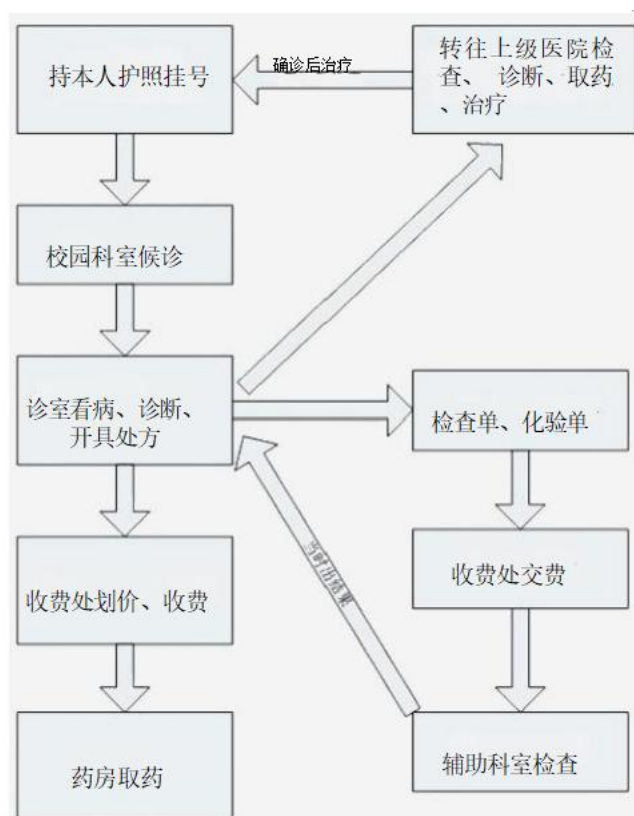
校外医院

北京大学第三医院

地址：北京市海淀区花园北路 49 号

电话：82266699

北京师范大学社区卫生服务中心（医院）就医指南



十、交通方式

北京师范大学位于市中心，交通便利，可以在手机里安装地图类APP 协助你规划出行路线。

市内短途出行可以乘坐公交或地铁，学校附近的地铁站有：北太平庄站（19 号线）、积水潭站（2 号线）、牡丹园站（10 号线）；

附近的公交车站有：铁狮子坟站、北京师范大学站、北师大路口南站、北京师范大学南门站等。

北京出租车按照行驶里程计费，起步价一般为 13 元，起步里程为 3 公里，超过 3 公里之后，每公里收费是 2.3 元。下车时请索要票据。也可以通过打车软件呼叫网约车出行。

长途出行可以选择乘坐飞机或者火车。北京的机场有首都国际机场、大兴国际机场；中国铁路运输发达，北京也有很多火车站，例如北京站、北京南站、北京朝阳站等，买票乘车时请务必注意始发站。

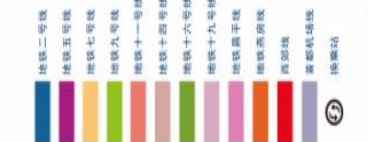
北京公交：<https://www.bjbus.com/>

北京地铁：<https://bjsubway.com/>

中国铁路 12306：<https://www.12306.cn/>

北京首都国际机场：<https://www.bcia.com.cn/>

北京大兴国际机场：<https://www.bdia.com.cn/>



十一、校内联系方式

- 国际交流与合作处·留学生办公室：留学生办公室是学校外国学生事务的综合管理服务部门，负责各类国际学生（学历生和非学历生）在校期间的学籍管理、签证事务、学生活动、数据统计等工作，以及其它与国际学生相关的涉外管理和服务工作。

网址：<https://iso.bnu.edu.cn/cn/index>

微信公众号：北师大留办（BNUIISO）

综合事务咨询：isp@bnu.edu.cn

本科生在学管理：benke@bnu.edu.cn

研究生在学管理：yjs@bnu.edu.cn

非学历生在学管理：chinese@bnu.edu.cn

- 北京师范大学主页：<https://www.bnu.edu.cn>
- 信息门户：<https://onevpn.bnu.edu.cn>
- 教务部（研究生院）：<https://jwb.bnu.edu.cn>
- 留学生招生网：<https://admission-is.bnu.edu.cn/>
- 图书馆：www.lib.bnu.edu.cn
- 信息网络中心：<https://info.bnu.edu.cn/>

校内各学部院系联系方式

学部院系/School		联系人 /Coordinator	邮箱/Email
经济与工商管理学院	Business School	谢老师	xiejia@bnu.edu.cn
		王老师	wang-dan@bnu.edu.cn
文学院	School of Chinese Language and Literature	赵老师	wxyzxr0101@163.com
		李老师	lijiahua@bnu.edu.cn
法学院	School of Law	余老师	yuluping@bnu.edu.cn
国际中文教育学院	School of International Chinese Language Education	陆老师	ichinese@bnu.edu.cn
		李老师	lihuan@bnu.edu.cn
外国语言文学学院	School of Foreign Languages & Literatures	刘老师	liuran274@bnu.edu.cn
心理学部	Faculty of Psychology	孙老师	psysunyangliu@bnu.edu.cn
环境学院	School of Environment	金老师	envlxs@bnu.edu.cn
人工智能学院	School of Artificial Intelligence	袁老师	yuanzheng@bnu.edu.cn
哲学学院	College of Philosophy	马老师	maziqian@bnu.edu.cn
教育学部	Faculty of Education	方老师	fegraduate@126.com
新闻传播学院	School of Journalism & Communication	曾老师	xiufang@bnu.edu.cn
政府管理学院	School of Government	果老师	guojiabnu@bnu.edu.cn
历史学院	College of History	李老师	bnuliyuan@bnu.edu.cn
艺术与传媒学院	College of Art	刘老师	albee3001@163.com

统计学院	School of Statistics	李 老师	liyue@bnu.edu.cn
社会学院	School of Sociology	林 老师	lxl@bnu.edu.cn
		王 老师	wangke@bnu.edu.cn
一带一路学院（北京）	Belt and Road School	李 老师	emiso@bnu.edu.cn

十二、常用联系方式

- 公安报警电话：110
- 火警报警电话：119
- 医疗急救电话：120
- 交通事故报警：122
- 校医院值班电话：010-58805128
- 北京师范大学保卫处 24 小时报警求助电话：010-58806110、58808051
- 北太平庄派出所：010-62211011、62264110、82588100
- 新松公寓：010-58807890
- 兰蕙公寓：010-58806000
- 励耘学苑（第三公寓）：010-58805151

十三、校历

* 最新校历请参考[学校网站](#)



2024~2025学年 第一学期校历

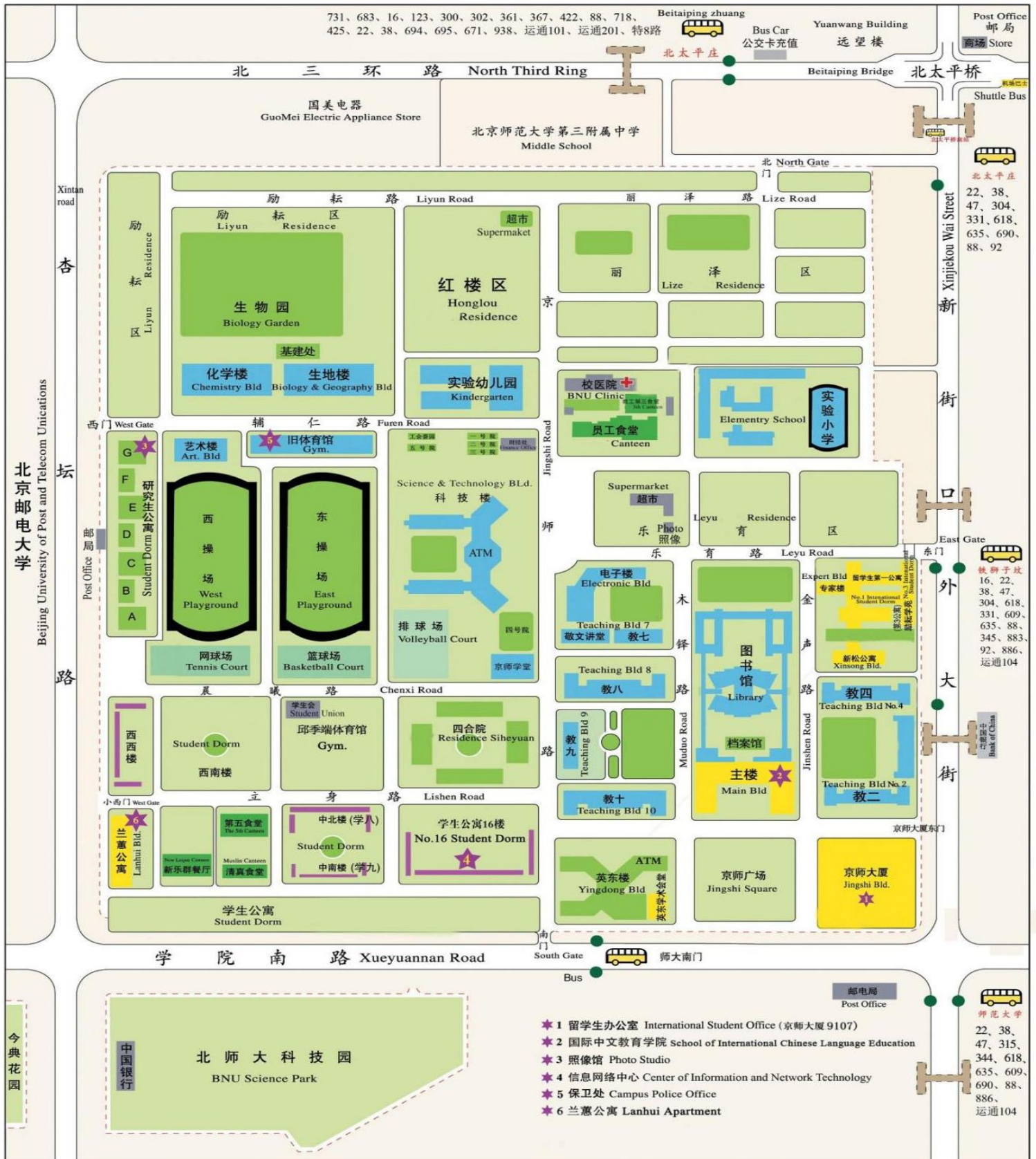
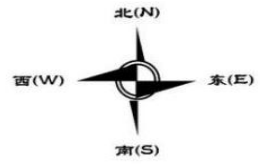
月份	周次	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日	内 容
2024年8月		26	27	28	29	30	31	1	
9月	1	2	3	4	5	6	7	8	1. 2024年8月26日全体教师正式上班;
	2	9	10	11	12	13	14	15	2. 8月31日为本科生二、三、四年级和研究生二、三年级注册日;
	3	16	17	18	19	20	21	22	3. 9月1日为本科生、研究生新生报到日;
	4	23	24	25	26	27	28	29	4. 9月2日举行北京校区本科生、研究生新生开学典礼, 9月5日举行珠海校区本科生、研究生新生开学典礼;
	5	30	1	2	3	4	5	6	5. 9月8日为校庆日和校友返校日;
10月	6	7	8	9	10	11	12	13	6. 中秋节: 9月15日至17日(共3天)放假调休, 9月14日(星期六)上班;
	7	14	15	16	17	18	19	20	7. 国庆节: 10月1日至7日(共7天)放假调休, 9月29日(星期日)、10月12日(星期六)上班;
	8	21	22	23	24	25	26	27	8. 元旦放假安排待国务院办公厅公布2025年节假日安排后另行通知;
	9	28	29	30	31	1	2	3	9. 2025年1月13日学生放寒假;
11月	10	4	5	6	7	8	9	10	10. 2025年1月20日教师放寒假; 学校各管理服务机构、院(系)机关和总务教职工在保证部门工作正常运行的前提下, 合理安排轮休;
	11	11	12	13	14	15	16	17	11. 2月17日全体教师正式上班;
	12	18	19	20	21	22	23	24	12. 2月23日为全体学生注册日。
	13	25	26	27	28	29	30	1	
12月	14	2	3	4	5	6	7	8	
	15	9	10	11	12	13	14	15	
	16	16	17	18	19	20	21	22	
	17	23	24	25	26	27	28	29	
	18	30	31	1	2	3	4	5	
2025年1月	19	6	7	8	9	10	11	12	
	20	13	14	15	16	17	18	19	
	21	20	21	22	23	24	25	26	
	22	27	28	29	30	31	1	2	
2月	23	3	4	5	6	7	8	9	
	24	10	11	12	13	14	15	16	
	25	17	18	19	20	21	22	23	

法定节假日、双休日 教师寒假 学生寒假 党委/校长办公室 编制

* 其他类型地图请参考[学校网站](#)

北京师范大学平面简图

Beijing Normal University Campus Map



欢迎你来到北京师范大学！

你即将在这里学到新的知识，交到新的朋友。

希望我们可以共同收获一段宝贵的来华留学经历。





北京师范大学
国际交流与合作处 留学生办公室



<https://iso.bnu.edu.cn/>