北京师范大学
国际学生
新生手册

Handbook for
New International Students

国际交流与合作处 留学生办公室

BNU ISO

- 目 录 -

行前准备 2
一、 重要材料 2
二、 来华签证 2
三、 健康检查 5
四、 学生系统 7
五、 住宿相关 8
六、 支付指南 10
七、 行李准备 11
到达北师大 12
一、 抵达校园 12
二、 住宿登记 13
三、 手机卡办理 13
四、 银行开户 14
五、 学费缴纳 14
六、 保险购买 15
七、 注册报到 15
八、 签证居留 16
九、 护照更新 17
十、 信息更新 18
校园生活 19
一、 关于北师大 19
二、 学期设置 19
三、 微信门户 20
四、 校园卡 21
五、 校园网 23
六、 学校邮箱 25
七、 办理选课 26
八、 图书借阅 26
九、 体育设施 26
十、 心理咨询 27
十一、 校园餐饮 27
十二、 超市商场 27
十三、 医疗服务 27
十四、 交通方式 28
十五、 校内联系方式 30
十六、 常用联系方式 33
十七、 学校校历 34
十八、 校园地图 35
学生活动 36

BNU
北京师范大学留学生办公室
INTERNATIONAL STUDENTS OFFICE
BEIJING NORMAL UNIVERSITY

行前准备

一、重要材料

欢迎大家来到北京师范大学开启你的来华留学之路！在来校前请准备好以下材料：

- ✓ 有效的个人普通护照及学习类签证（X1 或 X2 签证）
- ✓ 《录取通知书》
- ✓ 《外国留学人员来华确认表》（JW201/202 表）或《短期来华留学生信息表》（DQ 表）
- ✓ 2 寸白底免冠证件照（至少 4 张）
- ✓ 体检表/体检报告原件（用于换发学习类居留许可）
- ✓ 未满 18 岁的学生需提供《在华监护人公证书》

请保存好学校发放的《录取通知书》和《外国留学人员来华确认表》（JW202/201 表）或《短期来华留学生信息表》（DQ 表），可以将电子版文件打印一份携带。这是你在来中国以后，进入校园、办理注册、进行体检、换发学习类居留许可等手续所需要的重要文件。

二、来华签证

根据中国法律规定，国际学生入学报到必须持学习类签证（X1、X2 签证）来华报到注册，持其他类型签证者，学校将不予注册。

国际学生须向本人国籍所在国或者居住国的中国使（领）馆申请

来华学习签证。申请时须提供我校发放的《录取通知书》、《外国留学人员来华确认表》（JW201/202 表）/《短期来华留学生信息表》（DQ 表），以及其他使（领）馆要求的文件。

目前《录取通知书》、《外国留学人员来华确认表》（JW201/202 表）/《短期来华留学生信息表》（DQ 表）均发放电子版，不再发放纸质版文件。如有需要，请自行打印上述文件用于办理签证。

- 《录取通知书》作为录取的唯一凭证，将在你正式录取后，通过申请北师大的报名系统发送电子版，请自行登录系统下载：https://international.bnu.edu.cn/user/login
- 如需原件，可以在来校报到之后领取。

北京师范大学

Admission Office
Beijing Normal University
No. 19 Xinjiekouwai Street, Haidian District
Beijing, P.R.China 100875
https://admission-is.bnu.edu.cn

学号：

国籍：

录取通知书

我们高兴地通知你，经审查你的申请材料，我校决定录取你为**汉语进修生**，自**2024年09月**起至**2025年06月**到**国际中文教育学院**学习**汉语言**专业，授课语言为**汉语**。

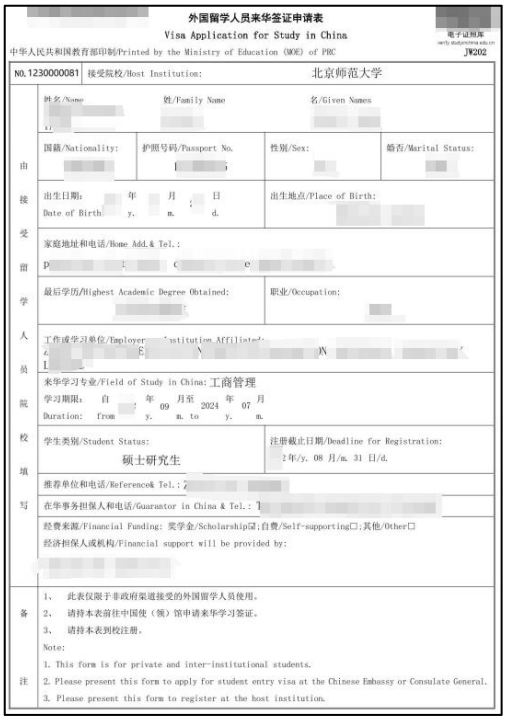
如果你自愿遵守中国的法律、法规和学校的校纪、校规，并接受下述录取附加条件，请你持《录取通知书》打印件、《外国留学人员来华确认表》（JW202表）打印件，前往中国大使馆（领事馆）申请来华学习（X1）或（X2）签证，并于2024年09月01日持上述证明到北京师范大学报到，如有变化学校另行通知。

如因故不能按期报到，必须事先征得报到院校同意，否则，将视为自动放弃入学资格。

北京师范大学

《录取通知书》示例

❖ 《外国留学人员来华确认表》（JW202 表）/《短期来华留学生信息表》（DQ 表）目前已实现电子证照化，将在你收到《录取通知书》的十个工作日之内，通过电子邮件发送到你申请北师大所用的邮箱中，请注意查收。如超过两周未收到签证表，或有其他相关问题，请发邮件至 isp@bnu.edu.cn 进行咨询。



外国留学人员来华签证申请表

Visa Application for Study in China

中华人民共和国教育部印制/Printed by the Ministry of Education (MOE) of PRC

JW202

NO. 1230000081	接受院校/Host Institution:	北京师范大学		
由接受留学人员院校填写	姓名/Name	姓/Family Name	名/Given Names	
	国籍/Nationality:	护照号码/Passport No.	性别/Sex:	婚否/Marital Status:
	出生日期: 年 月 日 Date of Birth: y. m. d.		出生地点/Place of Birth:	
	家庭地址和电话/Home Add.& Tel.:			
	最后学历/Highest Academic Degree Obtained:		职业/Occupation:	
	工作或学习单位/Employer or Institution Affiliated:			
	来华学习专业/Field of Study in China: 工商管理			
	学习期限: 自 年 09 月至 2024 年 07 月 Duration: from y. m. to y. m.			
	学生类别/Student Status: 硕士研究生		注册截止日期/Deadline for Registration: 2年/y. 08 月/m. 31 日/d.	
	推荐单位和电话/Reference& Tel.:			
	在华事务担保人和电话/Guarantor in China & Tel.:			
	经费来源/Financial Funding: 奖学金/Scholarship☑;自费/Self-supporting☐;其他/Other☐ 经济担保人或机构/Financial support will be provided by:			
备注	1、 此表仅限于非政府渠道接受的外国留学人员使用。 2、 请持本表前往中国使（领）馆申请来华学习签证。 3、 请持本表到校注册。 Note: 1. This form is for private and inter-institutional students. 2. Please present this form to apply for student entry visa at the Chinese Embassy or Consulate General. 3. Please present this form to register at the host institution.			

短期来华留学生信息表

Information Form for Foreign Students' Short-term Visit

中华人民共和国教育部印制/Printed by the Ministry of Education (MOE) of PRC

DQ

No.	接受院校/Host Institution:	北京师范大学		
由接受留学人员院校填写	姓名/Name	姓/Family Name	名/Given Names	
	国籍/Nationality:	护照号码/Passport No.	性别/Sex:	婚否/Marital Status:
	出生日期: 年 月 日 Date of Birth: y. m. d.		出生地点/Place of Birth:	
	家庭地址和电话/Home Add.& Tel.:			
	最后学历/Highest Academic Degree Obtained:		职业/Occupation:	
	工作或学习单位/Employer or Institution Affiliated:			
	来华学习专业/Field of Study in China: 汉语言文学			
	学习期限: 自 年 02 月至 年 07 月 Duration: from y. m. to y. m.			
	学生类别/Student Status: 普通进修生		注册截止日期/Deadline for Registration: d/y. 月/m. 日/d.	
	推荐单位和电话/Reference& Tel.:			
	在华事务担保人和电话/Guarantor in China & Tel.:			
	经费来源/Financial Funding: 奖学金/Scholarship☑;自费/Self-supporting☐;其他/Other☐ 经济担保人或机构/Financial support will be provided by:			
备注	1. 此表仅限于非政府渠道接受的短期来华留学生使用。 2. 此表仅用作前往中国使（领）馆申请来华学习签证的辅助材料。 Notes: 1. This form is for short-term private and inter-institutional students. 2. Please present this form as reference material to apply for student entry visa at the Chinese Embassy or Consulate General.			

《外国留学人员来华确认表》/《短期来华留学生信息表》示例

❖ JW201 表及录取材料，请登录国家留学基金委员会网站下载：https://studyinchina.csc.edu.cn/

❖ 如需了解更多中国驻外使（领）馆信息及来华签证办理信息，可参考以下网站：

中国领事服务网：http://cs.mfa.gov.cn/

中华人民共和国外交部：https://www.fmprc.gov.cn/

注意事项 ：

办理 X1 或 X2 签证以后，请详细阅读签证上标注的文字说明，注意签证有效期：

- X1 签证的有效期为入境后 30 日，以入境章为准。持 X1 签证者必须在入境后的 30 日内进行体检、申请换发居留许可，否则 X1 签证过期将构成非法居留，受到处罚。同学们一定要根据校历上的注册报到时间及宿舍入住时间，提前计划行程，不要过早入境，因为你需要在学校的规定时间办理注册报到以后，方可申请居留许可。
- X2 字签证的入境次数以及入境后允许停留的天数均标注在签证上。持有 X2 字签证的国际学生入境后须牢记本次停留期限，在学校规定时间内来校报到。

三、健康检查

持 X1 签证入境的学生，需要进行健康检查，用于换发学习类居留许可。你可以选择来中国之前在自己的国家体检，或者来中国以后再进行体检。

持 X2 签证的学生，如办理签证时没有特殊要求，则来华前后均无需进行体检。

1. 如选择在本国体检，来华后进行验证：

❖ 下载《外国人体格检查记录》，双面打印。

❖ 《外国人体格检查记录》应由中文或英文填写，签发日期应清

晰明了，表格有效期从签发之日起六个月内有效。此表须包括受检者照片（加盖医院公章）、体检结论、医生签名、医院公章（同照片处公章一致）。

- 体检项目按《外国人体格检查记录》表的内容进行，并附上 X 光报告（或 X 光片）、心电图图纸或报告、实验室检测报告（至少包含 HIV、梅毒检测）、超声检查报告等原始报告或者化验单。

2. 如选择来华后进行体检：

关注“海关总署国际旅行卫生保健中心”微信公众号，点击“我要预约”查询所需材料，预约体检。预约成功将收到手机短信，按照短信中的预约时间和地点前往办理体检。

预约方法参考《体检预约流程》，实际以体检中心通知为准。

3. 体检/验证所需材料：

- ✓ 《录取通知书》
- ✓ 《外国留学人员来华确认表》（JW201/202 表）/《短期来华留学生信息表》（DQ 表）
- ✓ 护照原件及复印件：照片页+签证页
- ✓ 近六个月内拍摄的白底小两寸彩色证件照 2 张（4.8×3.3cm）
- ✓ 体检费/验证费（实际以体检中心为准）。

四、学生系统

学校设有“国际学生在线服务系统”，用于预定宿舍、缴纳学费、预约接机、更新个人信息等，是同学们在校期间需要经常使用的重要系统。经学校正式录取的新生，需要在“国际学生在线服务系统”注册账号。详情请参考《“国际学生在线服务系统”注册方法》。

网址：https://bnu.17gz.org/

如有系统登录相关问题，请发邮件至 isp@bnu.edu.cn 咨询。

五、住宿相关

1. 校内住宿

如选择在校内住宿，需提前预定。校内宿舍床位数量有限，未预定者需自行在校外安排住宿。

新生预定时间：2025 年 7 月 1 日上午 9:00 - 2025 年 8 月 24 日晚 23:00（北京时间）

预定网址：https://bnu.17gz.org/

校内各公寓介绍详见留学生办公室网站“学习&生活”-“新生”-“宿舍介绍”。公寓联系方式如下：

励耘学苑（第三公寓）：+86-10-58805151

新松公寓：+86-10-58807890

兰蕙公寓：+86-10-58806000

❖ 获得中国政府奖学金（全额奖学金）和国际中文教师奖学金（全额奖学金）的学生以及部分免住宿费的交换生，无需预定宿舍，由学校统一安排在兰蕙公寓住宿。如有变动，以实际通知为准。

- 校内宿舍从2025年9月7日起，开始办理2025-26年第一学期入住手续。同学们在公寓前台办理入住后，请咨询工作人员开具《临时住宿登记表》，用于注册、办理签证等。
- 如在宿舍入住日期之前到达中国，可自行预定宾馆、酒店住宿。在学校附近有以下选择：
  - **北京师范大学国际学术交流中心（京师大厦）**

    电话：+86-10-58802288 转预订部

    地址：北京市海淀区新街口外大街 19 号 京师大厦
  - **汉庭酒店（北京师范大学积水潭店）**

    电话：+86-10-85830033

    地址：北京市海淀区学院南路 4 号
  - **北京德胜门华宇假日酒店**

    电话：+86-10-82065555

    地址：北京市西城区德胜门外大街 71 号

2. 校外住宿

如果选择校外住宿，请咨询正规房屋中介。签署租房合同时，要详细阅读合同内容，以免个人权益受损。确定校外住址后，请务必及时办理住宿登记手续，避免造成非法居留。租住民居的同学，请在入住 24 小时内，携有效证件及相关文件，与房主一起到辖地派出所办理《临时住宿登记表》。住在校外宾馆的同学，请到宾馆前台办理《临时住宿登记表》。请及时与留学生办公室同步你的在华住址信息。

No.088

住宿登记表

Accommodation Registration Form

表(三)

英文姓 Surname	英文名 First Name	性别 Sex
中文姓名 Name in Chinese	国籍 Nationality	出生日期 Date of Birth
证件类别普通护照 Type of Certificate	证件号码 Certificate No.	签证类别居留证件(JL) Type of Visa
签证有效期 Valid Visa	抵达时间 Date of Arrival	离开时间 Date of Departure
住房种类 Housing Status	住址 Address	

派出所联系电话：

离京时请将此表交回派出所

《临时住宿登记表》示例

六、支付指南

中国人民银行发布了多语种指南，向外籍在华人士介绍各类支付服务的获取方式和使用流程，详情可参考《在华支付指南》。目前外籍人员在华期间可使用银行卡、移动支付、现金、开设银行账户、数字人民币等方式进行支付。

根据规定，中国对于携带人民币现钞出入境实施限额管理，限额为 2 万元人民币以内。建议同学们在来华前兑换一定数额的人民币，并准备 1-2 张可以在中国境内使用的银行卡，用来支付来华后 1-2 个月的住宿、饮食、交通等生活费。随身携带现金请注意安全。

七、行李准备

北京四季分明，建议四季的衣服都携带一些。校内宿舍会提供被褥、枕头、床单等简单的床上用品；牙刷、拖鞋、浴巾等洗漱用品需要自备。住在校外的同学可以携带轻便的床品及洗漱用品，以备第一天抵达后使用。

到达北师大

一、抵达校园

1. 机场接机

学校为新生提供接机服务。学生应于 2025 年 7 月 1 日-2025 年 8 月 24 日期间，登录“国际学生在线服务系统”（https://bnu.17gz.org/）进行预约。机场及接机时间等信息详见预约系统。

2. 自行来校

(1) 乘坐出租车/网约车

北京师范大学（海淀校园）地址：海淀区新街口外大街 19 号

乘坐出租车来校时，可以将以上地址告知司机；使用网约车软件叫车时，可以提前保存学校地址以备使用。

(2) 乘坐机场巴士

抵达首都机场后，可以乘坐机场巴士“公主坟线”到“马甸桥站”下车，再换乘出租车前往校园。

(3) 乘坐轨道交通

路线一：首都国际机场 - 东直门站（换乘地铁 2 号线）- 积水潭站，从 D 口出站，换乘出租车前往校园，或步行至“积水潭桥南”

站，乘坐公交车（22 路、47 路、88 路等），在“铁狮子坟”站下车，到达校园东门。

路线二：大兴国际机场 - 草桥站（换乘地铁 19 号线）- 北太平庄站，从 A 口出站，换乘出租车前往校园，或步行至“北太平桥北”站，乘坐公交车（22 路、47 路、508 路、510 路等），在“铁狮子坟”站下车，到达校园东门。

新生可出示录取通知书和护照入校。如有亲友陪同入校，新生可通过电脑端“信息门户 https://one.bnu.edu.cn-办事大厅”或手机“微信-通讯录-北京师范大学- A 访客入校预约”为亲友预约入校（需有中国手机号并关注微信门户）。预约成功后，新生亲友持本人身份证件入校。

二、住宿登记

根据《中华人民共和国外国人出境入境管理法实施细则》，外国人来华入境后 24 小时内须办理临时住宿登记；校外居住者，在住宿地所在派出所办理；在宾馆或和校内公寓居住者，在前台办理。如违反规定不办理住宿登记，会构成非法居留，公安机关会依法处以警告或罚款。

三、手机卡办理

在中国，日常生活中经常需要使用智能手机进行支付、通讯等功能。建议同学们在到中国安顿下来以后，尽快办理一个中国的手机卡，

保证与亲友、老师、同学联系畅通，也方便日常生活使用。常用的通信运营商有：中国移动、中国联通、中国电信，同学们可按需选择。

校内运营商服务点地址：

- **中国移动**：兰蕙公寓北侧，近小西门
- **中国联通**：学 12 楼对面二层，近星巴克咖啡

四、银行开户

1. 开户材料

有效的个人普通护照原件，《录取通知书》、《临时住宿登记表》。

2. 开户行

中国银行北京文慧园支行：北京市海淀区文慧园北路 4 号

也可以选择学校附近其他银行办理开户、申请银联卡。

❖ **开户后请索要“客户回单”，用于登记银行卡信息。**

五、学费缴纳

所有需交费的新生，请在注册报到前两周内登录“国际学生在线服务系统”（https://bnu.17gz.org/）缴纳学费。

系统支持多种支付方式：①支持使用支付宝、微信扫码支付；②支持使用 VISA 或 MasterCard 信用卡支付；③支持使用中国银联网上银行支付。

❖ 访问留学生办公室网站，查询《国际学生学费管理规定》。

六、保险购买

根据规定，学校实行国际学生全员投保制度，国际学生在华期间须按规定在中国境内购买综合医疗保险。请所有学生在注册报到前两周内完成保险购买，保险有效期应与申请签证的有效期一致。奖学金生保险费用随生活费发放。

❖ 保险标准：

1. 身故+意外残疾责任，保额不得低于 10 万元人民币；
2. 意外伤害医疗责任，保额不得低于 2 万元人民币；
3. 住院医疗责任，保额不得低于 40 万元人民币；
4. 门急诊医疗责任，保额不得低于 2 万元人民币；
5. 身故善后服务，保额不得低于 20 万元人民币。

保险服务机构须提供投保理赔咨询、就医指导及住院/善后相关费用垫付等全程管理服务。

❖ 奖学金生保险费用标准：400 元/半年，800 元/年。

❖ 购买流程示例可参考《保险购买示例》。

❖ 保险信息将根据录取情况逐步更新。如登录系统以后，发现暂时不能购买保险，请耐心等待并持续关注。

七、注册报到

报到注册手续须学生本人亲自完成，不能委托他人代办。学生必须于注册时完成学费缴纳和保险购买，否则将不予注册。

因故不能按期注册者，需以书面形式向培养单位说明情况并履行

请假手续，经批准后方可延期注册报到。逾期两周未注册又未履行暂缓注册手续的，或超过暂缓注册期限仍未注册的，将按自动放弃入学资格处理。

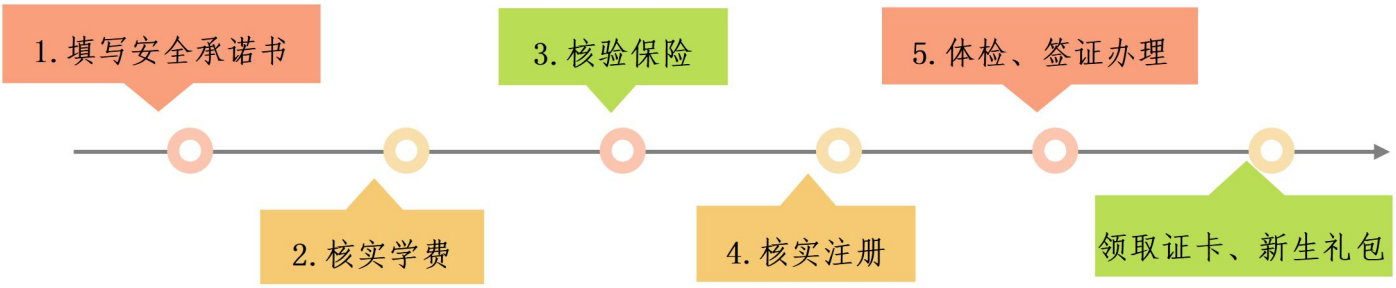
1. 本学期集中注册时间：2025 年 9 月 14 日

2. 注册地点：留学生办公室 京师大厦一层 9107 办公室

3. 所需材料：

- ✓ 本人的有效个人普通护照原件
- ✓ 《临时住宿登记表》原件（宿舍前台办理入住时领取）
- ✓ 护照照片 2 张（白色背景，照片背面写上学号和姓名）

4. 注册流程：



八、签证居留

持 X1 签证入境、需要换发居留许可的同学，请准备：①护照原件，②《临时住宿登记表》（校内住宿的同学请在宿舍前台开具），③体检报告，④证件照，⑤《录取通知书》，⑥《外国留学人员来华确认表》（JW201/202 表）等材料进行办理。

学生可选择：①在“北京市公安局”网站（http://gaj.beijing.gov.cn）

或微信小程序自行预约办理，或②委托签证代办公司办理（需支付额外的服务费）。详情请查看网站“签证指南”。

- X1 签证首次换发居留许可需要体检报告，请参考“健康检查”版块。持 X2 签证的同学，不需要换发居留许可，也无需体检。

请注意！护照与签证是你在中国境内最重要的身份证明及合法停留的证明。请时刻关注你的护照、签证、居留证件及停留证件期限，并在签证到期之前及时办理延期/换发，避免证件过期造成非法居留而受到处罚。

根据《中华人民共和国出境入境管理法》，外国人居留证件登记事项发生变更的，持证件人应当自登记事项发生变更之日起十日内向居留地县级以上地方人民政府公安机关出入境管理机构申请办理变更。居留证件登记事项指的是居留事由、居留期限、签发地点、护照信息等，如以上信息有变更，你需要在学校宿舍或居住地派出所更新信息，并与留学生办公室同步更新，同时申请办理签证变更手续。

九、护照更新

如在学期间更换护照，必须在领取护照后的 10 日内前往北京市公安局出入境办理护照号码变更及签证相关手续，避免因非法居留而受到处罚。

如因姓名改变更换护照，需持新、旧护照，以及本国户籍管理部门或使领馆开具的证明文件原件（文件需为中、英文）到留学生办公室进行信息变更与登记。

如出现护照遗失的情况，请立即前往派出所报案，然后前往所在片区公安局出入境大厅开具护照报失证明，凭借护照报失证明前往本国驻华使馆申请新护照。

领取新护照 10 日内，应立即在学校公寓或居住地派出所更新住宿信息，并前往留学生办公室更新证件信息、办理签证手续。

十、信息更新

如果你的护照/签证信息、联系方式、住宿地址、银行卡信息有变化，请登录“国际学生在线服务系统”（https://bnu.17gz.org/）进行信息更新，或直接来留学生办公室登记。

、

校园生活

一、关于北师大

北京师范大学是教育部直属重点大学，是一所以教师教育、教育科学和文理基础学科为主要特色的著名学府。学校的前身是1902年创立的京师大学堂师范馆。北京师范大学由北京校区、珠海校区两个校区组成。学校设3个学部、28个学院、2个系、9个研究院（中心）、5个书院。北京师范大学与40多个国家和地区的近250余所大学、研究机构建立了校级合作关系。

二、学期设置

北京师范大学分秋季、春季两个学期。从9月开始至次年1月为秋季学期（第一学期），2月中下旬至6月为春季学期（第二学期）。每学年有寒假和暑假两个长假期。课程、考试安排等信息请咨询你的学院。

三、微信门户

请扫描右侧二维码，使用数字京师账号密码登录并填写手机号信息，长按页面展示的二维码进行微信认证绑定，微信认证绑定阶段分为两种情况：

数字京师初始密码：
1、证件号码不含有字母，都是数字，默认密码是证件号码；
2、证件号码含有字母，默认密码是学号

情况 1：填写的手机号与微信绑定的手机号一致，长按二维码即可直接关注成功。

情况 2：填写的手机号与微信绑定的手机号不一致，长按二维码关注“北京师范大学”，不要关闭任何窗口，等待接收“企业微信团队“发送的身份认证消息，点击进行二次验证，输入之前填写的手机号和验证码后即可关注成功。

常见错误提示：该手机号不存在于企业通讯录中。

原因：未完成手机号信息填写或所填写手机号与系统登记不一致。请重新扫描二维码，登记信息并进行身份验证。

北京师范大学微信门户

微信门户绑定信息切换流程

如需修改微信门户当前绑定的“学工号”或“微信号”，请进入“**身份验证助手—身份验证**”，点击“**解绑微信**”按钮，解绑后请打开微信设置中的“**存储空间-清理微信缓存**”功能以彻底清除原始绑定信息。

清除缓存后请使用新的“学工号”或“微信号”重新进行身份验证。**(扫描右侧二维码查询当前绑定情况)**

解绑流程：

清理缓存流程：

微信扫码重新关注

四、校园卡

你在报到时领取到的“北京师范大学校园一卡通”，是你在校学习期间的“电子身份证”，请妥善保管。校园卡充值后可以在校内食堂、超市消费，可缴纳网费，也可以到图书馆借阅图书。

校园卡密码说明

初始密码为“666666”

如需修改校园卡密码请使用自助圈存机“卡片管理—修改查询密码、修改消费密码”功能分别修改

查询密码	消费密码
• 转账充值 • 流水查询 • 自助补卡 • 卡片挂失、解挂	• 累计消费金额超过消费限额时需要输入该密码以允许继续消费 • 默认累计消费限额为30元 • 校园卡补办后重置为查询密码

手机校园卡（NFC）开通流程

应用商店下载“北京一卡通app”并登录，
在“高校服务”中进行学生身份验证并开通学生电子公交卡

打开“北师大微信门户—校园卡服务平台—
手机校园卡”功能，申请公交卡绑定权限

返回北京一卡通app，在“高校服务”中选择“绑定校园卡”
绑定成功后需使用手机校园卡（NFC）完成一次消费
以激活手机校园卡完整功能（消费、门禁）

扫码了解详细开通流程

校园卡充值方法

方法1：北京师范大学“微信门户”

提示

手机线上充值后，需要在食堂、超市的POS机上刷卡更新余额信息（浴室、饮水机设备无更新功能）

微信门户 -- 信息网络中心 –常用服务-- 校园卡服务平台 – 校园卡充值

方法2：自助圈存机

校园卡自助绑定银行卡

校园卡初始密码：666666

校园卡可与本人中国银行借记卡建立绑定关系，用于转账充值、在线缴费、自动转账等功能

（该绑定信息仅用于校园卡充值、缴费，如需修改奖助学金、劳务接收、补助接收等银行卡信息请进入“财经综合服务平台”自助修改）

方法1：北京师范大学“微信门户”

微信门户 -- 信息网络中心 –常用服务-- 校园卡服务平台 – 中行卡绑定

方法2：自助圈存机

五、校园网

校园网、电子邮箱账号激活说明

关注北京师范大学“微信门户”并进行身份验证，验证成功后进入“微信门户-信息网络中心-密码重置”功能，自助设置密码

扫描右侧二维码了解微信门户关注流程（http://wx.bnu.edu.cn）

认证网关页面介绍（http://gw.bnu.edu.cn）

BNU-Mobile、BNU-mobile信号连接说明

苹果系统 (macOS、iOS)	安卓系统	Windows
直接连接无需特殊配置 （如果弹出“证书”提醒，直接选择“信任”）	EAP方法：PEAP 阶段2验证：MSCHAPV2 CA证书：不验证/无 身份：学工号 匿名身份：空 密码：上网密码	Windows10以上系统可直接连接，如连接失败请访问wifi.bnu.edu.cn了解手动配置流程

校园网使用说明

校园网初始密码：8位生日yyyymmdd

网络套餐	免费流量 (只计算下行流量)	超出免费流量 (实时结算)	同时在线终端数
每月免费100G（默认）	100GB	0.5元/G	5
50元包月	不限流量		5

用户名：学号

密码：通过“微信门户—信息网络中心-密码重置-上网认证网关密码”功能自助设置（或微信扫描上方二维码）

套餐切换：进入”网关自服务系统-产品-产品转移”自助修改（当月修改，下月生效）

校园网Wi-Fi信号说明

所在区域	网页认证联网 每次连接信号后需要通过 上网认证网关页面登录连接网络	信号认证联网 首次连接需要输入账号密码认证联网 再次使用时直接连接信号自动认证联网
教学科研区	BNU	BNU-Mobile
学生宿舍区	BNU-Student	BNU-mobile

认证网关网址： http://gw.bnu.edu.cn（或http://172.16.202.201/）

网络账号充值方法

方法2：北京师范大学“微信门户”

通过绑定中行卡、微信支付

请确保付款账户余额大于充值金额

微信门户 -- 信息网络中心 – 常用服务--校园卡服务平台 – 交网费

方法1：自助圈存机

人脸识别照片提交

请按照以下方法自助提交人脸识别照片，视设备同步情况当天或第二天生效，照片同步成功后即可通过人脸识别方式通过学校大门、楼宇的通道设备。

提交照片前请完成北京师范大学微信门户绑定认证。

方法一：微信门户自助提交

手机微信进入北京师范大学微信门户—“信息网络中心”—“更多服务”—“人脸照片自助提交”，根据页面提示自助上传自拍照片。

自拍时请取下口罩和帽子，选择白色或者蓝色等纯色背景。若佩戴大框架眼镜或者墨镜需取下后自拍。

方法二：扫码自助提交

微信扫描识别下方二维码直接进入照片提交页面。

六、学校邮箱

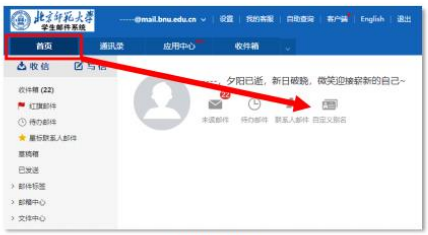
学校为每位学生开设个人邮箱，请时刻关注你的学校邮箱，在校期间各类通知将发送到你的学校邮箱，请务必注意查收。你的邮箱将在注册报到完成后启用，登录地址：http://mail.bnu.edu.cn

学生电子邮件系统 学校邮箱初始密码：bnu@8位生日，如bnu@20010101

登录方式		
网页账号密码登录	数字京师跳转	网页微信扫码登录
https://mail.bnu.edu.cn/	数字京师页面右侧“我的邮箱”	微信扫描学生邮箱登录页二维码

设置邮箱别名：学生邮箱可以自定义1个邮箱别名，别名设置后不可修改（需要使用账号密码登录方式进入邮箱）

绑定手机：学生邮箱登录成功后建议立刻绑定手机号，便于使用密码找回、开启登录验证、接收异常提醒等功能



自定义别名

绑定手机

七、办理选课

完成注册报到后，新生可通过学校信息门户（https://onevpn.bnu.edu.cn/）进入“教务管理系统”进行选课，信息门户的用户名和初始密码为学号。

❖ 国际中文教育学院的非学历生，请咨询学院老师办理选课。

八、图书借阅

北京师范大学图书馆始于1902年京师大学堂师范馆的图书室，馆藏印本文献559万余册电子图书924万余册。学历生凭校园卡可以在图书馆借阅图书，非学历生可按要求申请开通借阅权限。图书馆借期一般为60天，期满后需要办理续借手续，最长不超过100天。如果逾期不还，图书馆将视情节轻重给予相应处罚。

图书馆网址：http://www.lib.bnu.edu.cn/

九、体育设施

海淀校园有邱季端体育馆和户外运动场，同学们可以登录学校“信息门户”，在“体育场馆管理与预约系统”预约体育馆的场地，户外运动场刷校园卡即可进入。

十、心理咨询

北师大心理学部心理健康服务中心位于京师大厦二层，为在校同学提供各类心理咨询服务，请提前扫码在线预约，详见中心预约指南。

心理健康服务中心网址：https://mhs.bnu.edu.cn/

十一、校园餐饮

学校内有风味多样的食堂及餐厅，需使用校园卡刷卡就餐。校内食堂有新乐群食堂、学五食堂、学六食堂、清真食堂等，另有很多特色餐饮服务场所等可供大家选择。具体可参考学校总务部网站《餐饮服务指南》。

十二、超市商场

校内有多家商超，方便同学们购买日用品。

学子超市 营业时间：9:00-22:30

物美超市 营业时间：7:00-20:30

十三、医疗服务

❖ **校内：**北京师范大学社区卫生服务中心（校医院）

医生值班室：58805581　　护士值班室：58808223

登录“预约大厅”挂号：https://flow.bnu.edu.cn/

❖ **校外：**北京大学第三医院

地址：北京市海淀区花园北路 49 号　　电话：82266699

十四、交通方式

北京师范大学位于市中心，交通便利，可以在手机里安装地图类 APP 协助你规划出行路线。

市内短途出行，可以乘坐公交或地铁：

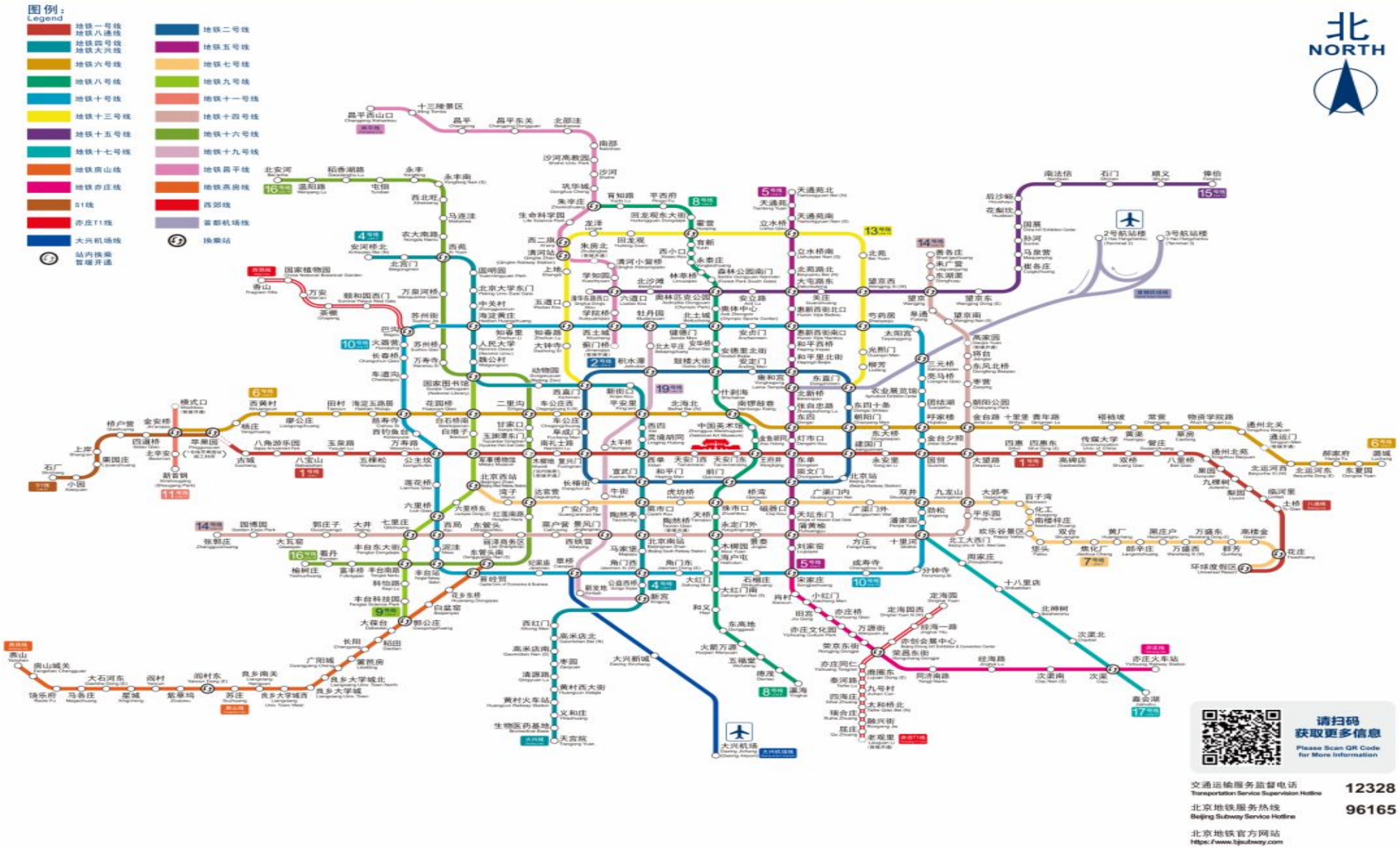
❖ 学校附近的地铁站：北太平庄站（12、19 号线）、积水潭站（2 号线）、牡丹园站（10 号线）；

❖ 学校附近的公交车站：铁狮子坟站、北京师范大学站、北师大路口南站、北京师范大学南门站等。

北京出租车按照行驶里程计费，起步价一般为 13 元，起步里程为 3 公里，超过 3 公里之后,每公里收费是 2.3 元。也可以通过打车软件呼叫网约车出行。

长途出行可以选择乘坐飞机或者火车。北京的机场有首都国际机场、大兴国际机场；中国铁路运输发达，北京也有很多火车站，例如北京站、北京南站、北京朝阳站等，买票时请务必注意始发站。出行请注意安全，保管好证件及财物。

北京城市轨道交通线网图
Beijing Rail Transit Lines



十五、校内联系方式

- 国际交流与合作处·留学生办公室：留学生办公室是学校外国学生事务的综合管理服务部门，负责各类国际学生在校期间的学籍管理、签证事务、数据统计、活动组织等业务，以及其它与国际学生相关的涉外管理和服务工作。

  网址：https://iso.bnu.edu.cn/cn/index

  微信公众号：北师大留办（BNUISO）

  综合事务咨询：isp@bnu.edu.cn

  本科生在学管理：benke@bnu.edu.cn

  研究生在学管理：yjs@bnu.edu.cn

  非学历生在学管理：chinese@bnu.edu.cn

- 北京师范大学主页：https://www.bnu.edu.cn
- 信息门户：https://onevpn.bnu.edu.cn
- 教务部（研究生院）：https://jwb.bnu.edu.cn
- 图书馆：www.lib.bnu.edu.cn
- 信息网络中心：https://info.bnu.edu.cn/

校内各学部院系联系方式

学部院系/School		联系人/Coordinator	邮箱/Email
经济与工商管理学院	Business School	谢老师	xiejia@bnu.edu.cn
		王老师	wang-dan@bnu.edu.cn
文学院	School of Chinese Language and Literature	赵老师	wxyzxr0101@163.com
		李老师	lijiahua@bnu.edu.cn
法学院	School of Law	余老师	yuluping@bnu.edu.cn
国际中文教育学院	School of International Chinese Language Education	陆老师	ichinese@bnu.edu.cn
		李老师	lihuan@bnu.edu.cn
外国语言文学学院	School of Foreign Languages & Literatures	刘老师	liuran274@bnu.edu.cn
心理学部	Faculty of Psychology	孙老师	psysunyangliu@bnu.edu.cn
环境学院	School of Environment	金老师	envlxs@bnu.edu.cn
人工智能学院	School of Artificial Intelligence	袁老师	yuanzheng@bnu.edu.cn
哲学学院	College of Philosophy	马老师	maziqian@bnu.edu.cn
教育学部	Faculty of Education	方老师	fegraduate@126.com
新闻传播学院	School of Journalism & Communication	曾老师	xiufang@bnu.edu.cn
政府管理学院	School of Government	果老师	guojiabnu@bnu.edu.cn
历史学院	College of History	李老师	bnuliyuan@bnu.edu.cn
艺术与传媒学院	College of Art	刘老师	albee3001@163.com

统计学院	School of Statistics	李老师	liyue@bnu.edu.cn
社会学院	School of Sociology	林老师	lxl@bnu.edu.cn
		王老师	wangke@bnu.edu.cn
一带一路学院（北京）	Belt and Road School	李老师	emiso@bnu.edu.cn
物理与天文学院	School of Physics and Astronomy	候老师	houlingling@bnu.edu.cn

十六、常用联系方式

- 公安报警电话：110
- 火警报警电话：119
- 医疗急救电话：120
- 交通事故报警：122
- 校医院值班电话：58805128
- 北京师范大学保卫处 24 小时报警求助电话：010-58806110、58808051
- 北太平庄派出所：62211011、62264110、82588100
- 新松公寓：010-58807890
- 兰蕙公寓：010-58806000
- 励耘学苑（第三公寓）：010-58805151

十七、学校校历

* 最新校历请参考学校网站

北京师范大学 BEIJING NORMAL UNIVERSITY

2024～2025学年 第二学期校历

月份	周次	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
2月		17	18	19	20	21	22	23
	1	24	25	26	27	28	1	2
3月	2	3	4	5	6	7	8	9
	3	10	11	12	13	14	15	16
	4	17	18	19	20	21	22	23
	5	24	25	26	27	28	29	30
	6	31	1	2	3	4	5	6
4月	7	7	8	9	10	11	12	13
	8	14	15	16	17	18	19	20
	9	21	22	23	24	25	26	27
	10	28	29	30	1	2	3	4
5月	11	5	6	7	8	9	10	11
	12	12	13	14	15	16	17	18
	13	19	20	21	22	23	24	25
	14	26	27	28	29	30	31	1
6月	15	2	3	4	5	6	7	8
	16	9	10	11	12	13	14	15
	17	16	17	18	19	20	21	22
	18	23	24	25	26	27	28	29
	19	30	1	2	3	4	5	6
7月	20	7	8	9	10	11	12	13
	21	14	15	16	17	18	19	20
	22	21	22	23	24	25	26	27
	23	28	29	30	31	1	2	3
8月	24	4	5	6	7	8	9	10
	25	11	12	13	14	15	16	17
	26	18	19	20	21	22	23	24
	27	25	26	27	28	29	30	31
9月	28	1	2	3	4	5	6	7
	29	8	9	10	11	12	13	14
		15	16	17	18	19	20	21

内　　容

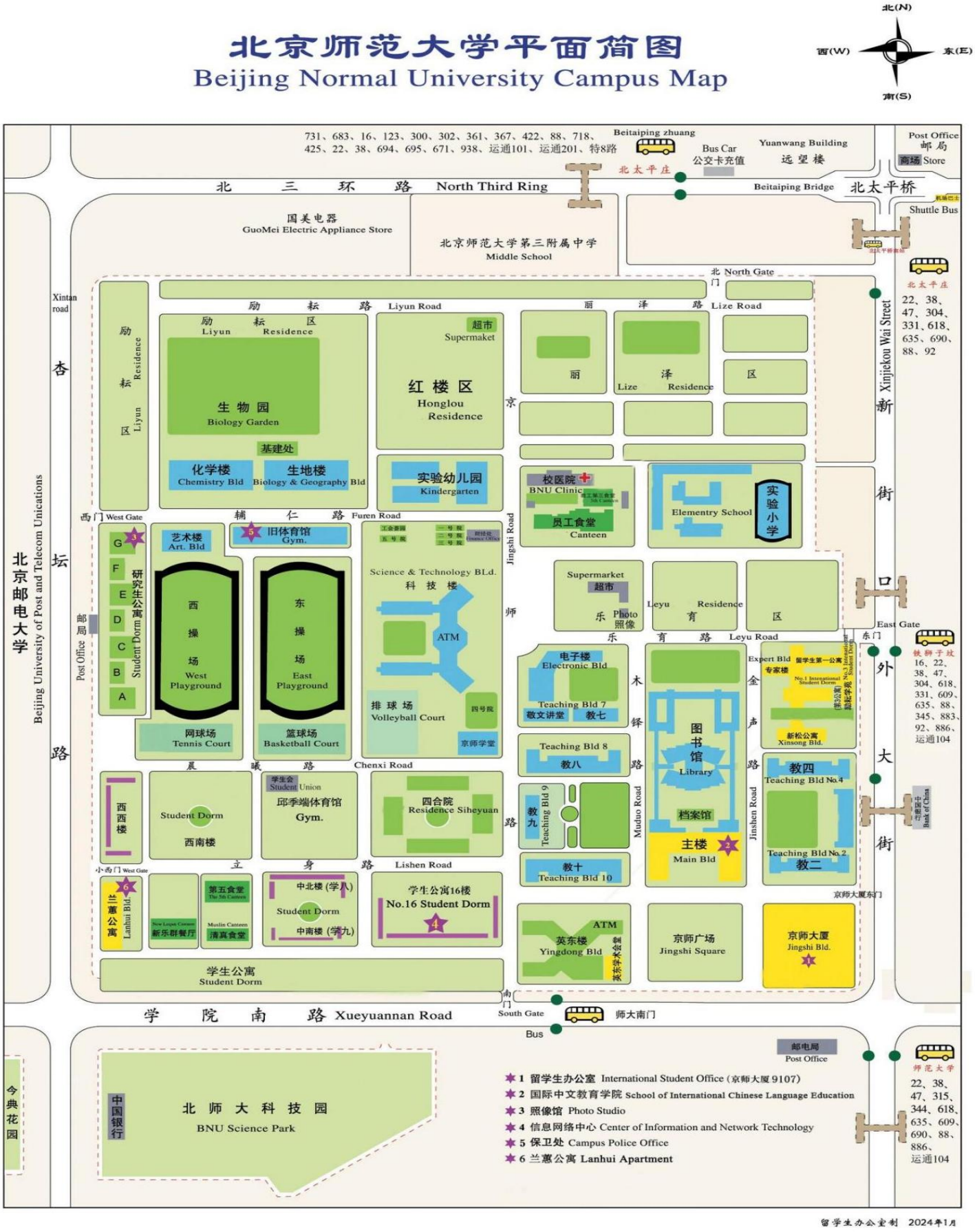
1. 2月17日全体教师正式上班；
2. 2月23日为全体学生注册日；
3. 4月4日至6日清明节放假，共3天；
4. 4月25日至26日举行全校运动会；
5. 5月1日至5日劳动节放假调休，共5天，4月27日（周日）上班；
6. 5月31日至6月2日端午节放假，共3天；
7. 6月26日举行北京校区本科生、研究生毕业典礼，6月28日举行珠海校区本科生、研究生毕业典礼；
8. 6月30日至9月12日为学生夏季学期及暑假，各教学单位根据培养要求安排教学活动；
9. 7月12日为专业学位研究生暑期授课学生报到日；
10. 7月14日至8月24日为教师夏季学期及暑假，学校各管理服务机构、院（系）机关和总务教职工在保证部门工作正常运行的前提下，合理安排轮休；
11. 8月25日全体教师正式上班；
12. 9月13日为本科生二、三、四年级和研究生二、三年级注册日；
13. 9月14日为本科生、研究生新生报到日；
14. 9月15日举行北京校区本科生、研究生新生开学典礼，9月18日举行珠海校区本科生、研究生新生开学典礼。

法定节假日、双休日　教师夏季学期及暑假　学生夏季学期及暑假

党委/校长办公室 编制

十八、校园地图

* 其他类型地图请参考[学校网站]



附录

学生活动

留学生办公室每学期会组织各类活动，相关信息将发布在微信公众号上。各院系也会组织各类活动，欢迎同学们关注并积极参与。

“北师大留办”微信公众号

❖ 丰富多彩的研学活动

依托我校及市内、外丰富的文化、学术资源，学校面向国际学生定期开展形式多样的研学活动。

❖ **“环球校园”国际文化节**

学校每年 5 月举办“环球校园”国际文化节，设置各国展台，欢迎同学们踊跃参与！本活动旨在倡导北师大青年学子开拓国际视野，推动不同文明和谐共处，欢迎更多新生同学加入北师大温暖、包容、和谐、美好的大家庭。

❖ “相聚之歌”国际学生晚会

“相聚之歌”大型晚会是我校最著名的国际学生品牌活动之一，于每年 12 月左右举办，为同学们提供展示风采的舞台，更通过中外学生同台、师生同台、各校同台演出，鼓励大家结交各国朋友，欢迎同学们积极报名演出，在晚会上展示自己的风采。

欢迎来到北京师范大学！

你即将在这里学习新的知识，

认识新的朋友。

希望我们可以共同收获一段宝贵的

来华留学经历。

北京师范大学

国际交流与合作处 留学生办公室

https://iso.bnu.edu.cn/