

北京師範大學
BEIJING NORMAL UNIVERSITY

2015级留学生服务手册



国际交流合作处 留学生办公室

2015年9月

目 录

你准备好了吗？	1
签证	8
银行、邮政	13
一、银行	13
二、邮局	16
校园网、校园卡	18
一、校园网及常用信息资源使用指南	18
二、校园卡使用指南	22
学□习	29
一、入系学习	29
二、本科教务网络管理系统	30
三、了解奖学金	37
图书馆及图书借阅	40
医疗、保险	53
一、医疗	53
二、保险	54
餐 饮	56
学校内的食堂、餐厅	56
住 宿	58
购□□物	58
交□通	60
课外活动及学生社团	60
一、每月活动	60
二、寒假旅行	60
三、“相聚之歌”——北京留学生之夜	60
四、中外学生文化艺术交流月	61
五、社团活动	61
心理咨询与服务	63
受留学生欢迎的网站及应用软件	64
一、 搜索引擎：	64
二、应用软件	64

Are You Ready?

Dear students, most of you are probably leaving your hometown for the first time to study in Beijing. Moving to a new country, you are likely to face a variety of challenges, such as communication, dining, social relations and etc. You may feel tired and stressed out dealing with all these problems. However, please do believe that the problems are all solvable as long as you make every effort to find appropriate and legal solutions.

Here's a list of things you can do for a smoother transition,

- Familiarize yourself with the new surroundings: get familiar with BNU campus; remember the location of the places you may frequently visit such as banks, cafeterias, International Students Office, etc;
- Master basic Chinese vocabulary for daily use as soon as possible;
- Grab every opportunity to communicate with student societies and friends in China;
- Make at least one Chinese friend;
- Find a few people who can give you support any time in various areas;
- Remember a few emergency telephone numbers;
- Note a few useful websites.

If you are staying in China for over 6 months, here's some things you can do to make your study abroad experience unforgettable:

1. Make at least one Chinese friend
2. Learn to cook at least one Chinese dish
3. Try to learn one type of Chinese art (eg. Chinese martial art, calligraphy, paper cutting)
4. Watch a movie made in China
5. Watch Chinese drama
6. Visit a Chinese family
7. Celebrate a Chinese festival

8. Travel with Chinese friends
9. Go for a walk in the park on weekends
10. Sing karaoke with Chinese friends
11. Learn some Chinese proverb
12. Try some local specialty food, example street snacks

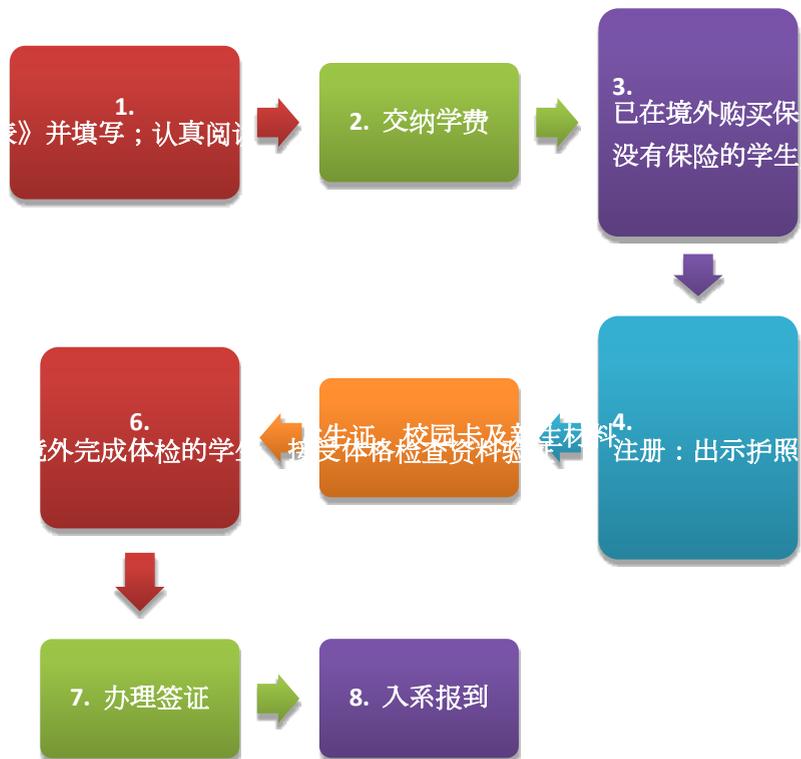
Students, are long as you put in the effort to study and experience, you will be able to adapt to the new environment quickly. Be well assured that your experience in China will make your life more meaningful!

I wish you a fruitful journey in China!

1. Registration Procedure

1. Fill in Safety Commitment Form and Confirmation Form
2. Pay tuition fees
3. Purchase/verify insurance
4. Register
5. Collect student ID, campus card and welcome pack
6. Physical Examination Verification for students with X1 Visa
7. Visa Application, Faculty Registration: Apart from language students, all other students are required to bring their student ID to their faculty for registration

Registration flowchart



2. 各职能部门、学院的主要职能及办公地址

Faculties/Departments	类别	Office
Office of Academic Affairs	本科生学籍变动、成绩	Main Building A 101
Public Resource Center	选课系统、借用教室	Main Building A 104
Office of Graduate Studies	研究生学籍变动、成绩	Main Building A 207
School of Geography	本科生、研究生	Geography Building 362
Law School	本科生、研究生、英文项目	New Main Building 1910
	普通进修生、高级进修生	Main Building B 408
School of Ancient Chinese Books and Traditional Culture	留学生事务	Main Building A 718
College of Chinese Language and Culture	本科生、研究生、进修生	Main Building B 305
College of Chemistry	本科生	Chemistry Building 120
	研究生	Chemistry Building 123
School of Environment	本科生	School of Environment 205
	研究生、英文项目	School of Environment 2 nd Floor
Academy of Disaster Reduction and Emergency Management	研究生	Technology Building B 608
Faculty of Education	普通进修生、本科生	Ying Dong Building 251
	硕士研究生	Ying Dong Building 244
	博士研究生、英文项目	Ying Dong Building 242
Business School	本科生、英文项目	Jing Shi Building 9409
	研究生	New Main Building 1616
School of Economics and Resource Management	留学生事务	New Main Building 1707
School of History	普通进修生、本科生	Main Building

		B 603
School of Brain and Cognitive Sciences	教学、留学生事务	Ying Dong Building 421B
College of Global Change and Earth System Science	研究生	New Main Building 2207
School of Social Development and Public Policy	留学生事务	New Main Building 2020
School of Life Sciences	本科生、研究生	生地楼123
School of Mathematical Sciences	本科生	New Main Building 1306
	研究生	New Main Building 1302
College of Water Sciences	□	Technology Building A306
College of P.E and Sports	本科生	Gymnasium 129
	研究生	Gymnasium 302
Department of Astronomy	留学生事务	物理楼404
School of Foreign Languages and Literature	本科生、研究生	后主楼1009
School of Chinese Language and Literature	本科生	主楼 A 710
	研究生	主楼 B 710
	高进、学者	主楼 B 718
Department of Physics	本科生	物理楼127
	研究生	教10-104
School of Psychology	本科、研究生	后主楼1404
信息科学与技术学院	本科、研究生	电子楼 301
College for Criminal Law Science	留学生事务	后主楼1804
School of Art and Communication	本科、研究生、研究学者	艺术楼422
College of Philosophy and Sociology	留学生事务	主楼 A 801
School of Government	本科、研究生	主楼 A 524
College of Resources Science & Technology	留学生本科、研究生	科技楼B617
新闻传播学院	留学生事务	主楼B 713

● 留学生管理部门

留学生办公室

办公时间 周一至周五 8:00-11:30;14:00-17:30

网址: <http://iso.bnu.edu.cn>

地址: 京师大厦 9910室

留学生生活辅导中心

办公时间 周一至周五 8:00-11:30;14:00-

17:30地址: 留学生第一公寓 102室

三、安全保障及常用公共服务类电话信息

- 特种服务电话:

火警 119

匪警 110

急救 120

交通事故报警台 122

市内电话查询 114

天气预报台 12121

- 投诉举报电话:

消费者投诉电话 12315

旅游投诉 65275315

出租汽车投诉 68351150

反扒窃举报 64011327

- 生活服务电话:

北京公交服务热线 96166

出租车叫车电话 96103/961001

铁路客户服务中心客服热线:12306

民航订票送票热线 962581

四、中国传统节日

节日名称	日期	放假天数
元旦	1月1日	3天
春节	农历正月初一	7天
元宵节	农历正月十五	--
清明节	4月5日	3天
劳动节	5月1日	3天
儿童节	6月1日	--
端午节	农历五月初五	3天
七夕节	农历七月初七	--
中秋节	农历八月十五	3天
重阳节	农历九月初九	--
国庆节	10月1日	7天



注：

(1)“X1签证”的有效期限为30日。持X1签证者必须在入境后的30日内申请办理居留许可，才可以合法地长期居住在中国。

(2)根据有关法律，免签签证在中国境内不能变更其他类型签证。请同学们申请X1/X2签证入境。

如需了解您所在国家的中国使/领馆的信息，请参看我国外交部网站：<http://www.fmprc.gov.cn/>

◆《临时住宿登记表》

外国人在中国境内居住，应当依照法律规定，办理住宿登记。在抵达中国后24小时内，由留宿人、机构或者本人持住宿人的护照、留宿人的户口簿到当地公安机关申报，填写《临时住宿登记表》。

如果你居住在校的留学生公寓，公寓管理部门会帮你上传或者更新，只需要及时持护照前往服务台办理即可。

如果你居住在校外，则必须及时前往居住地所在辖区的派出所及时办理《临时住宿登记表》，需要同房东携带相关证件一同前往。

需要特别注意的是，留学生更换护照、签证或者变更住址，都必须在10日之内重新办理《临时住宿登记》，否则将会被视为非法居留。

◆签证及居留证件办理

留学生办理签证和居留证件的程序和其他外国人的申请程序略有不同。根据北京市公安局出入境管理总队规定，留学生办理签证需要首先前往留学生办公室申请，通过签证办理机构北京商联国际商务服务公司进行网上申请，经北京市公安局出入境管理处审核批准后方可领取签证申请表。

经过以上程序，您可以选择自己持护照和签证申请表前往签证处办理签证，也可以付费委托签证代理公司代办，代办费是每人每次100元人民币(具体费用以商联提供的信息为准)。

一般情况下，在10至15个工作日后，留学生方可取回护照和新签证。提醒大家提前预留好时间，以免因为在办理签证的过程中无法使用护照而造成影响。

◆护照更新、遗失和补办

如果您的护照更新或延期，必须在10日内前往留学生办公室办理变更手续。如您发现并确认护照遗失后，必须马上按照如下程序进行处理，力求将损失降到最低。

- 留学生本人持有效证件到丢失地派出所报案，并领取《报失证明》；
- 到留学生办公室领取相关证明信；
- 持派出所开具的护照《报失证明》、留学生办公室开具的证明信前往北京市公安局出入境管理处开具《护照遗失证明》；
- 凭《护照遗失证明》前往本国驻华使馆申请新护照；
- 领取新护照后，留学生必须在取得护照的10日内持《临时住宿登记表》和一张照片到留学生办公室申请，然后前往北京市公安局出入境管理处办理签证或居留证件补办手续，并及时办理住宿登记的更新。

◆签证和居留证件注销

当学生发生停学、休学、保留学籍、转学、退学等学籍变更，必须要注销所持的由北京师范大学颁发的签证或居留证件，变更为有效期为1个月的停留签证，否则学校不能批准学籍变更。

◆非法居留的处罚

签证或居留证件过期、无住宿登记或住宿登记过期，都视为违反了我国相关法律，形成非法居留。将由公安机关根据情节严重，处以警告、500至5000元的罚款、拘留甚至遣送出境等严厉处罚。所以各位同学一定要时刻关注自己的签证和住宿登记情况，以免出现不必要的麻烦。

※附件：常用地址及联系电话

①北京市公安局外国人出入境管理总队

北京市公安局出入境管理总队是北京市专门负责外国人入境、出境和居留的政府主管机关。

地址：东城区安定门东大街2号（雍和宫以东）

办公时间: 星期一至星期六(法定节假日除外)9:00-17:00

咨询电话(自动24小时): 84020101

网址: www.bjgaj.gov.cn → 出入境管理办事大厅

②北京市国际旅行卫生保健中心海淀分中心

地址: 北京市海淀区德政路10号

办公时间: 星期一至星期五 8:30-11:00

注意: 1、携带护照、1张两寸彩色照片

2、检查前不要吃早饭

3、出示学生证或入学通知书可享留学生价格

联系电话: 010-82403675

③海淀分局北太平庄派出所

地址: 北京市海淀区文慧园66号

联系电话: 010-62211011; 62264110; 62250011

④西城公安分局德外派出所

地址: 北京市西城区安德路138号

电话: 010-62014224; 82013821

⑤海淀公安分局东升派出所

地址: 北京市海淀区成府路22号

电话: 010-62317177; 62311235;

⑥朝阳分局南湖派出所

地址: 北京市朝阳区南湖中园238楼

电话: 010-64703003

银行、邮政

一、银行

银行卡办理程序:(待胡老师补充)

(一)关于银行的小提示

北京师范大学周边有中国银行、工商银行、农业银行、建设银行等,这些银行可以办理人民币和外币(包括旅行支票等)的兑换及存款、取款等业务。

- 1、去银行办理业务时需要携带护照原价。
- 2、请一定不要在街头与别人随便换钱,以免遭受经济损失。

(二)学校附近银行

1、中国银行

客户服务电话:95566

网址:<http://www.bank-of-china.com/>

(1)学校附近的分行1—文慧园支行:学校南门“北师大加油站”以南,咨询电话:62276865。

可换币种:除了泰元都可以兑换。

(2)学校附近的分行2——北太平庄支行:学校小东门对面,留学生第二公寓旁,咨询电话:51603293。

可换币种:除了印尼盾外基本都可以兑换。

注意:超过5,000 美金的外汇业务需要提前与银行预约,预约电话:58802907。

2、中国工商银行

客户服务电话:95588

网址:<http://www.icbc.com.cn/>

学校附近的分行——小西天分行:学校“京师大厦”路口往南200米、路东

注意:该行只有人民币业务

3、中国农业银行

客户服务电话:95599

网址:<http://www.abchina.com/>

学校附近的分行——新外支行:学校东门对面,咨询电话:62027318

可换币种:美元、欧元、英镑、日元、港币

4、中国建设银行

客户服务电话:95533

网址:<http://www.ccb.com>

(1) 学校附近的分行1——北太平庄储蓄所: 学校东门往北200米、路东。咨询电话: 62048799

可换币种: 美元、欧元、英镑、日元、港币

(2) 学校附近的分行2——小西天储蓄所: 学校南门“今典花园”对面, 咨询电话: 62273182

可换币种: 美元、欧元、英镑

5、广发银行

客户服务电话: 95508

网址: <http://www.cgbchina.com.cn/>

学校附近的分行——北京新外支行 62200221

可换币种: 美元、英镑、港币、瑞士法郎、日元、加元、澳元、欧元

友情提示: 兑换外币需持护照, 现取人民币超过5万元需提前预约, 预约电话: 62202685

□3□ 自动取款机(ATM)

校园内有ATM

自动取款机, 可以提取人民币, 分别设在财经处门口、科技楼大厅、英东楼一层大厅、京师大厦一层“广发银行”内。

如果你还需要了解其它银行, 可以随时拨打下面的客服电话来咨询。

交通银行 95559

上海浦东发展银行 95528

兴业银行 95561

中信银行 95558

北京市邮政储汇局 11185

中国光大银行 95595

招商银行 95555

北京农村商业银行 96198

中国民生银行 95568

北京银行 96169

中国银联北京分公司 95516

深圳发展银行 95501

华夏银行 95577

二、邮局

如您的亲朋好友要给您邮寄包裹或快递，请您提供所住场所的详细地址及电话。

如您住在校内留学生公寓，请向所住公寓前台咨询接收包裹及快递的详细地址。

(一)校内邮局

北京师范大学邮局(学校西门往南，研究生公寓西侧)

营业时间:9:30-17:00(周日不营业;节假日10:00—16:00);咨询电话:58806172;

友情提示:取件需带本人有效护照,如果没有护照时,需要有留学生办公室开具的证明。

(二)校外邮局

小西天邮局(京师大厦对面)

营业时间:9:30-17:00(周六不营业);咨询电话:62216143

友情提示:不能取包裹。

校园网、校园卡

(---此部分内容摘自《北京师范大学本科生学生服务手册》)

信息网络中心是负责学校信息化建设规划、实施、管理与服务的职能机构。信息网络中心服务相关信息如下：

办公地点：学十六楼南侧一层信息网络中心综合服务大厅

电话：58808113/58803007（8:00-22:00）

语音服务电话：58807474

网站：<http://info.bnu.edu.cn/>

校园卡自助服务平台：<http://card.bnu.edu.cn>

电子邮件：info@bnu.edu.cn

一、校园网及常用信息资源使用指南

(一)网络开通

1、学生在宿舍区使用网络

(1)业务介绍

在校学生均可使用学号上网，收费标准分为三档，分别为：

- ①可选：5元/月，流量3G，超出部分按 0.002元/MB计费；
- ②默认：10元/月，流量10G，超出部分按 0.002元/MB计费；
- ③可选：20元/月，流量25G，超出部分按0.002元/MB计费。

每月1日为结算日，系统将自动扣除上月使用费用，使用不足一个月按一个月扣除，上月未使用网络的用户不予扣费；如当

月1日, 账户余额不足包月费用时, 该账户将被停用。补齐包月网费后即可使用。

访问校园网资源时无需认证, 访问校外资源需要认证。

(2) 服务对象

全体在校学生

(3) 办理流程

自动开通, 用户名为学号, 初始密码为8位生日(例如19900101)

(4) 其他说明

①修改下月计费模式: 登录自服务系统选择下月计费模式, 当月修改, 下月生效;

②超出流量设置: 当上网流量超过当月对应计费模式的包月流量后, 该账号将被系统自动停用。如需继续上网, 先缴纳一定的网费, 后登录自服务系统将当月计费模式更改为超出流量模式。更改超出流量模式不影响下月计费模式;

③上网认证方式: 须使用客户端方式认证上网。客户端下载地址和使用说明详见: 认证计费网关 <http://gw.bnu.edu.cn/>;

④用户最大并发数为2, 允许两台设备同时登录上网。

2、学生在教学科研区实验室使用网络

(1) 业务介绍

为学生在教学科研区、实验室上网提供免费账号, 每个账号每月10G流量, 超出流量后, 可按教学科研实际需求免费申请大流量。

(2)服务对象

全日制研究生, 学生助研、助教

(3)办理流程

①全日制研究生自动开通账号, 用户名为“学号+t”, 初始密码同该生学号对应的上网账号密码, 例如学号201021010001, 实验室账号则是201021010001t;

②学生助研、助教免费申请教学科研区、实验室上网免费账号, 可在信息网络中心网页“服务专区”下载并填写《教学区实验室网络账号申请表》, 按相关流程办理。

3、学生在校外访问校内资源(VPN)

(1)业务介绍

①SSL-VPN服务, 方便学生在校外访问校园网资源。SSL-VPN系统支持32位和64位的Windows XP/Vista/Win 7/Win 8等系统, 支持苹果Mac及iPhone/iPad、Android等各类系统终端, 兼容IE、Firefox、Chrome、Safari等多种浏览器;

②VPN系统地址: <http://vpn.bnu.edu.cn>。

(2)服务对象

全日制在校学生

(3)办理流程

自动开通, 用户名和密码同统一身份认证的账号和密码。

(二)校内常用资源服务

1、掌上师大 <http://www.bnu.edu.cn/mobilebnu/>

使用手机或平板电脑可以查询学校快讯、通知和公告、学术活动、选课信息、教室占用信息、个人科研、教学信息、工资财务信息, 校园地图、校园卡业务、校内黄页等信息。

2、师大云盘 <http://sdyp.bnu.edu.cn>

为每位教师提供200GB、学生10GB的共享云存储空间, 也可为各单位或科研团队提供大容量存储的解决方案, 教师可将文件存储在个人的“师大云盘”上, 通过网络随时随地查看和读取数据及文件资料。

3、公共软件下载 <http://software.bnu.edu.cn>

提供了包含windows7操作系统, office 2010正版办公软件, SPSS、ARCGIS等专业软件(2013年初还将提供更多的教学科研所需要的专业软件), ESET NOD32、Symantec Endpoint Protection、瑞星等正版杀毒软件。

4、校园基础地理信息图件 <http://www.bnu.edu.cn/map/>

提供了我校校园平面图、影像图、三维示意图, 校园矢量图, 以及在线的电子地图查询服务。

5、下一代互联网教师教育创新支持系统

<http://ipv6te.bnu.edu.cn>

为全校师生提供了一套交互性很强的在线教学(或辅助教学)和数字教育资源管理的网络平台, 同时还针对教师教育开发了特定的应用和学习资源, 系统建有大量教师教育课程、公共基础课程资源和中小学基础教育观摩课, 在时间上实现对教师教育职前、

职后一体化的支撑，在空间上可实现对多所师范院校教师教育的共享和云服务。

6、IPTV网络电视 <http://iptv.bnu.edu.cn>

提供多个频道的网络版高清电视视频直播服务和校内生活、学习视频点播服务。

7、计算机安全中心 <http://security.bnu.edu.cn>

免费提供杀毒软件和安全公告。

8、师悦网 <http://share.bnu.edu.cn>

师悦网是集校园信息发布、论坛、博客、资源下载等多功能于一体的大型综合服务社区。

9、数字博物馆 <http://emuseum.bnu.edu.cn>

将学校珍贵藏品以多媒体形式进行生动展示，目前建有文博馆、民俗馆、启功馆、动植物标本馆等。

10、网络时间同步服务 <http://time.bnu.edu.cn>

网络时间同步服务器与中国教育科研网一级时间服务器自动同步。

二、校园卡使用指南

北京师范大学校园卡是在校师生、工作人员的唯一电子身份识别卡，由北京师范大学发行管理，是集餐饮消费、开水、机房上机、图书借阅、校内就医、校内超市消费、自助打印复印、报到注册、宿舍门禁、代缴网费、发放补助等功能为一体的多功能智能卡。

(一)校园卡相关业务办理

1、充值

(1)自助圈存充值(推荐使用)

通过与校园卡绑定的中国银行借记卡在校内圈存机上进行转账充值(具体使用方法请见各圈存机附近张贴的说明),也可在圈存机上自助绑定银行卡,具体操作步骤如下:

选择银行卡自助绑定业务→插入校园卡→刷银行卡→输入校园卡查询密码

充值时间为 7:00-20:40

(2)网上自助转账充值(推荐使用)

登录校园一卡通网上自助服务平台(<http://card.bnu.edu.cn>),通过与校园卡绑定的中国银行借记卡进行转账充值。(注:此种方式进行转账充值后,需要到食堂的POS机上进行一次刷卡后,才能获取充值金额。)

充值时间为 7:00-20:40

(3)掌上师大转账充值(推荐使用)

登录掌上师大(支持IOS或Android版),通过与校园卡绑定的中国银行借记卡进行转账充值。(注:此种方式进行转账充值后,需要到食堂的POS机上进行一次刷卡后,才能获取充值金额。)

充值时间为 7:00-20:40

(4)现金充值:师生可通过自助现金充值或人工充值两种方式给校园卡充值

①自助现金充值

自助现金充值机地点:学十六楼信息网络中心综合服务大厅

充值币值类型:50或100元面值的人民币

服务时间:8:00-20:30

②教工食堂人工充值

服务时间:工作日周一、三、五 10:45-12:40

2、挂失、解挂

电话挂失:请拨打58807474(24小时服务,不支持解挂功能)

。

在自助圈存机上进行挂失、解挂。

在校园一卡通网上自助服务平台(<http://card.bnu.edu.cn>)上进行挂失(不支持解挂功能)。

本人持学生证/身份证或相关证明到信息网络中心综合服务大厅办理挂失和解挂。

3、补办校园卡

校园卡丢失后先到校园一卡通网上自助服务平台<http://card.bnu.edu.cn>上查询失卡招领信息,如有自己的学号信息,请记下发布日期并带上证件到信息网络中心综合服务大厅领取。如校园卡丢失或损坏需要补办校园卡,需持本人有效证件(身份证、学生证或相关证明)到信息网络中心综合服务大厅补办,补办后即刻可启用新卡,原卡内余额自动转入新卡。(由于水控、门禁等数据同步较慢,一般过两天才能正常使用)

(1)自助补办校园卡

如校园卡余额超过20元, 学生可使用信息网络综合服务大厅的自助补卡机根据提示补卡。补卡后, 消费密码被重置为查询密码。

(2)人工补办校园卡

补办时须缴纳校园卡工本费20元。补卡后, 消费密码被重置为查询密码。

4、查询校园卡消费记录

通过登录校园一卡通网上自助服务平台 (<http://card.bnu.edu.cn>) 进行查询。

通过校内圈存机、触摸一体机进行信息查询。

本人持学生证/身份证或相关证明到信息网络中心综合服务大厅查询。

5、修改校园卡密码

校园卡密码分为查询密码和消费密码:

查询密码用于查询校园卡各类信息, 以及进行相关转账等操作;

消费密码是在各消费点消费、自助转账时使用。小额消费一般不需要输入消费密码, 校园卡的默认消费限额为30元, 如消费金额超过30元, 或者一天内连续消费的金额超过30元后, 则需要输入消费密码。

查询密码和消费密码的默认值为身份证号码的最后六位数字(该部分内容待信息网络中心卢小清老师提供最新信息)。

师生可通过校内自助圈存机修改密码,也可本人持有效证件(身份证、工作证、学生证或相关证明)到信息网络中心综合服务大厅修改密码。

注:补卡后,消费密码重置为查询密码。

6、缴纳上网费

使用校园卡在校内自助圈存机上缴纳上网费。

通过登录校园一卡通网上自助服务平台(<http://card.bnu.edu.cn>)缴纳上网费。

(二)校园卡的使用方法

1、在食堂、校内超市消费时,请将校园卡平行贴近读卡器的读卡区,大约0.5秒,听到“嘀”声后即可将卡取回,这时消费金额已从卡内正确扣除。如果读卡器出现连续的“嘀、嘀... ..”报警声,说明你的卡出现了异常,比如卡内余额不足、卡片已损坏、卡片已挂失或冻结等。如果刷卡时屏幕上出现“————”的提示,说明你的累计消费金额超过了预设额度,输入正确的消费密码后即可继续使用。(注意:食堂、校内超市读卡器屏幕不显示千位和千位以上数字。)

2、在教学楼热水器处使用时有两种不同的刷卡模式,具体请看刷卡机附近的提示信息。一种为需要刷卡两次,第一次刷卡后开始出水计费,再次刷卡后停止出水;另一种为放卡即出水,取卡即停水。(注意:水控控制器屏幕不显示百位和百位以上数字。)

3、通过校园卡自助服务平台、掌上师大从绑定银行卡中转账充值时，需持卡到食堂POS上刷卡方可入账并使用。

(三)校园卡使用的注意事项

1、使用北京师范大学校园卡时必须遵守国家法律、银行和学校相关规章制度。

2、校园卡只限本人使用，不得外借、出租、转让、抵押、涂改、伪造，因以上原因造成的不良后果由持卡人负责。

3、如拾获他人校园卡，应及时与校园卡管理部门联系。拾获他人校园卡不上交，反而恶意用卡，造成卡用户经济损失或引发身份管理问题的，一经查实，学校有权向其追缴消费款项，并报保卫处备案，情节严重的报学校处理。

4、严禁故意涂画、分拆、损坏校园卡；严禁在校园卡上粘贴任何照片、画片、胶带等物品。

5、严禁破解、仿冒和伪造校园卡。有此类行径的一经查实，按照有关规定严肃处理。

6、校园卡是利用非接触式技术制造，在卡片的夹层中含有天线和集成电路，不能随意弯曲、打孔，应妥善保管，以防电路损坏。

7、请勿将校园卡放在高温、强磁场附近(包括手机、音箱、手提包的磁扣等)。同时，应避免划伤、水浸、油浸、裂缝、折断等。

。

(四)校内自助圈存机安装地点

1、教学、办公区

后主楼东门一层大厅西侧 教九一层门厅北侧

后主楼南门一层东侧电梯旁 科技楼二层大厅南侧

前主楼一层大厅西侧电梯旁

学16楼综合服务大厅东门外、前主楼图书馆东侧电梯旁，
西门外

教七一层门厅东侧

2、食堂区

新乐群一层(正门厅东) 学五食堂南侧售饭窗口旁

新乐群一层(正门厅西) 教工食堂西南侧充值窗口前

新乐群三层西侧

3、学生宿舍区/家属区

学16楼东门一层电梯对面 学16楼西门一层大厅南侧

留学生一公寓一层大厅门卫旁

留学生二公寓一层大厅西侧

校医院一层大厅东侧收费旁

学□习

一、入系学习

与中国同学一起学习是人生非常宝贵的经历，这么好的机会一定要好好把握。多结交几个中国好朋友吧，他们不仅能帮助你更多地了解中国的风土人情，还会在记笔记、选课等很多方面给你很多帮助。他们会让你们在北京师范大学的留学生活过得更轻松、愉快，这份跨国友谊会延续到你毕业之后，成为你一生享用不尽的财富。

入系报到注册:除汉语进修生以外的所有同学，需要每学期凭留学生办公室加盖“注册”章的《学生证》到就读院系办公室报到。不按时办理报到手续的同学将无法正常学习。

凡因故不能如期注册者，必须请假，履行暂缓注册手续。逾期两周不注册又无正当理由者，按自动退学处理。

怎样了解本专业课程及学分情况:在学院报到注册后，请您在学院领取本学院的《教学手册》，根据《教学手册》中的介绍及信息了解、掌握本专业的课程、学分及在校期间需修读的所有课程、学分等信息，请在规定时间内及时选课。

《教学手册》样图(待添加)

各学院一般都有单独的学院及学业管理规定，请同学们认真学习学校及学院的各项管理规定，顺利完成学业。

二、本科教务网络管理系统

(-----此部分内容摘自《北京师范大学本科生学生服务手册》)

选课、退课、查看课程安排、查看成绩、评价教师等活动都需要在我校的教务网络管理系统上进行，本文将对教务处、公共资源服务中心的主页及教务网络管理系统做简单介绍，方便大家使用。使用过程中的具体问题，可以查看教务处和公共资源服务中心的主页，根据上面提供的工作人员信息进行咨询。

(一)教务处和公共资源服务中心主页

教务处是负责全校本科生教学业务管理的职能部门。公共资源服务中心是学校2012年成立的，以“整合相关公共资源，提高有限空间的使用效率”的部门，涉及全校的排课、选课、大型考试等工作由该中心管理。

教务处主页是

<http://jwc.bnu.edu.cn/>，在我校主页的“管理机构”——

“机关部处”中可以找到，教务处主页可供同学查看教学管理制度，下载常用表格，并经常发布教学相关的通知，涉及同学的有成绩、实习、竞赛、毕业论文、转专业、保研等。

公共资源服务中心的主页是 <http://prsc.bnu.edu.cn/>

，在我校主页的“管理机构”——

“公共服务平台及教辅中心”中可以找到，经常发布关于排课、选

课、考试、教室使用、会议室使用等方面的通知，请大家常常登录查看。

教务网络管理系统的网站<http://zyfw.bnu.edu.cn/bnujw/>，本科生和研究生在校期间的各项课程和考试安排、选课、成绩查询等需要依靠该系统进行，本文将重点介绍其使用方法。

(二)教务网络管理系统简介

教务网络管理系统的主界面如图1，同学们可以根据自己上网时所处位置选择“校内用户入口”或者“校外用户入口”。

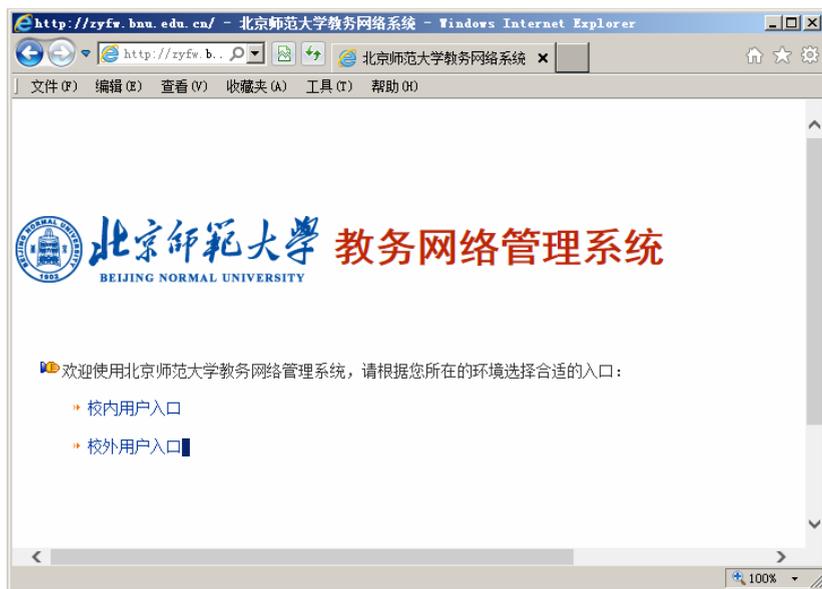


图1:教务网络管理系统首页

选择正确的入口后，就会出现登录界面，如图2。



图2:教务网络管理系统登录页面

在登录界面提供了一些不需要输入用户名和密码即可浏览的公共信息,如“校历”和各种课表查询(课程课表、教师课表、教室课表、专业课表、节次课表、全校课表等)。通过这些功能,同学们可以查看当前学期的校历(完整校历可以查看学校主页→走进师大→校历),也可以通过不同的条件查看当前学期的教学安排(课表)。

(三)网上选课

□□

教务网络管理系统左上侧的“登录”标签提供了教师和学生进入系统的入口,新生首次登录系统的用户名为自己的学号,密码为自己的录取通知书号(留学生的初始密码为学号),请登录及时修改密码。

□□

登录注意事项:①使用IE核心的浏览器;②打开浏览器的“兼容性视图”选项,然后才能顺利访问教务网络管理系统。

□□

登录系统后,可以看到系统内包含学籍档案、辅修事宜、学籍异动、培养方案、网上选课、教学安排、考试安排、免修重修、等级考试、学业成绩、网上评教、毕业事宜等功能模块。

□□

“网上选课”模块是学生最常用的,网上选课功能会在每个学期的期末考试前后开放,供学生选择下个学期的课程。另外,每个学期初(通常为第1-2周),选课系统会再次开放,供学生调整自己本学期的选课结果,进行退课和补选,开学两周之后,选课系统关闭,就不再允许退课和选课了。注意:一定要仔细阅读每学期发布的选课通知,按照通知中的要求按时选课。

□□

“网上选课”模块可以供学生查看选课规定、选课、查看选课结果、退课等。“被取消的课程”指学校由于各种原因(比如教师出国、选课人数不够等等)而停开的课程,如果在退补选课周内发现有被取消的课程,请注意要再次去选择一些同类别的其他课程,以免学分不够。

□□

新生第一学期的课程通常是公共必修课程,系统已经默认选上了

大部分，但是某些专业仍有部分课程需要新生本人去选择具体的上课班级，所以请新生对照自己所属学院的《教学手册》，并询问自己的辅导员和院系的教务员老师，得到具体的指导。

在系统中，时间有冲突的课程是无法同时选上的，不在本年级、本专业教学计划内的课程也是无法选上的，个别同学可能因各种特殊情况，需要跨年级、跨专业选课，或者需要申请免修、免听，可以在选课期间，根据选课通知的要求，在“网上选课”模块中完成相应的选课申请。

学生由于休学、公派出国等原因，会暂时被取消学籍，在此期间无法登录教务系统，因此当休学结束或者出国回来，需要再次开始选课时，应先到学生处（留学生到留学生办公室）办理恢复学籍手续，持复学转单到教务处，方可恢复登录系统的权限。

“教学安排”和“考试安排”用于查看自己本学期的课表和考试表，课表随选课的结束而生成，考试表会在每学期期末考试前生成，同学除了可以查看系统得知自己的考试时间外，还可以在教务员老师那里领到期末考试的准考证。

“学业成绩”部分供学生查看自己的课程成绩，一般在期末考试后两周内，教师会将成绩登入系统，成绩经教务处系统管理员核实认定后，正式进入学生成绩库，如果有教师未及时登录成绩，教务处和学生均可以适当的方式进行督促。如果成绩有遗漏或者错误，必须由原任课教师下载“考试考查成绩登记表”，填写新的成绩记录，签字后由院系核实盖章，然后送到教务处，由教

务处系统管理员修改成绩, 任何人不得私自修改或删除考试成绩, 包括学生缺考、不及格、作弊等相关的记录。

“网上评教”部分, 供学生对自己的任课教师和课程进行评价, 评价在每次期末选课之前进行, 完成评估后方可开始选课, 评估的结果将影响教师的任教资格、职称评定和业绩奖励, 请同学们给予客观的评价。

系统内还提供了用户密码修改、查看登录日志等功能, 如果密码不慎忘记, 可以凭学生证到公共资源服务中心系统管理员处重设密码。

1、选课办法

□□

为了规范教学运行的管理, 我校全面启用北京师范大学《教务网络管理系统》。学生选课作为教务管理的重要环节, 直接关系到教学的正常进行、学期考试安排、学生成绩的正常记载和教师教学评估, 因此, 请学生按照本专业教学计划和学校的相关安排与要求正确选课。

2、选课原则

(1) 学生所修读的全部课程均需在《教务网络管理系统》中选课, 学生应按照自己所修专业的教学计划选课。

(2) 学生必须完成本学期的评教(教学评估)才能进行下学期的选课操作。

(3)选课系统采取先来先报、额满为止的方式。对已经选满的课程,学生将不能再选。

(4)学生可在选课周及退、补选周随时查询、修改选课结果。退、补选周结束后,学生不能再修改选课结果。如果有需退、补选课的学生,务必于选课期间在选课系统中进行修改。

(5)如有学生忘记自己的选课密码,可以在教务网络管理系统中通过自助的方式找回密码,也可以在选课期间持学生证到公共资源服务中心办公室重置密码,地点:主楼A102室。

(6)所有课程一经选定必须参加听课和考试,如无故中途退出,以零分计。

(7)选课人数少于50人的公共必修课停开,所在教学班的学生统一由公共资源服务中心调配到其他教学班,学生可在选课网上查询调整后的结果。

(8)选课人数少于20人的公共选修课停开,所在教学班的学生可在退补选阶段在选课系统上改选其他课程,因此请同学们及时上网查看所选课程的选课人数并及时做出调整。

3、选课时段

第一阶段: 选课周

为了避免选课期间造成网络堵塞, 也为了保证学生能按时选课, 我校本科生选课实行分年级、分时间段开始选课。

第二阶段: 退、补选周及确认周

学生可以根据自身修读情况在选课系统中进行课程的退、补选, 通常为每学期的第一至二周。

4、选课网址

<http://zyfw.bnu.edu.cn/bnujw/>

5、注意事项

(1) 选课期间, 请学生注意公共资源服务中心主页, 及时了解有关课程及选课的信息。

(2) 务必妥善保管自己的选课密码, 如因密码泄露造成的选课结果被他人篡改, 后果由本人负责!

(3) 选课时间将严格按照每学期选课通知的安排进行, 凡是超出选课规定时间的选课要求一律不予办理。

(4) 选课确认周结束后, 由任课老师打印所任课程班级学生名册

，并不得擅自接收未参加网上选课的学生上课或同意其参加考试

。

(5)学生每次进行选课或退课操作后，务必查看个人课表，以确认操作结果正确；在确认周结束前，不再进行选课或退课操作后，再次确认自己所选的课程，并将此页面保存，以备查询。

(6)所有需要重修、辅修的同学必须在选课期间办完所有相关手续，并且完成网上选课。

(7)鉴于有些同学采取先占课、再退课的方式选课，造成多选课程未能及时退掉，给自己带来不必要的麻烦，因此请同学们慎重选课。

(8)建议同学们不要集中在退课周结束前一天进行退课操作，以免因网络拥堵造成退课操作失败。

6、选课机房

为方便学生选课，在选课期间，学校提供没有课程安排的公共机房供学生选课，具体时间参见届时相关通知。学校的公共机房包括：科技楼C501、C502、C504、C505、C507，教九楼001、002、202、203、302、303，教八楼301、302、303、304、305、307、308、310、311。

三、了解奖学金

北京师范大学为优秀留学生提供多种奖学金，具体奖学金如下（

货币单位：人民币）：

类别		申请人资格	奖学金标准
中国政府奖学金	中国政府奖学金	目前非在华留学本科、硕士毕业生；汉语国际教育硕士及语言类专业（汉语除外）不可以申请	全额奖学金
	教育部优秀来华留学生奖学金	品学兼优的在校学历生留学生	本科生15000元/人； 研究生30000元/人
孔子学院奖学金	孔子新汉学计划	硕士毕业以上	全额奖学金
	孔子学院奖学金	汉语进修生 一学年：HSK成绩须不低于三级180分、HSKK成绩不低于初级60分； 一学期：HSK成绩须不低于二级120分、HSKK成绩不低于初级40分	全额奖学金
		汉语国际教育硕士： 学士学位或相当学历，书面承诺毕业后至少从事5年汉语教学	
汉语国际教育本科： 高中以上学历，有志从事汉语教学工作的孔子学院学员			
北京市外国留学生奖学金		新生学历生、在校学历生	一等奖：免一年学费 二等奖：免半年学费
北京师范大学奖学金	留学生新生奖学金	本科生：入学考试成绩名列前3%或者获得免试入学资格且成绩优异者	免全部学费、提供生活费（含住宿补贴）、医疗保险
		硕士生：本科成绩优异，有较强的学术背景、科研和创新能力	
		博士生：硕士成绩优异，有较强的学术背景、科研和创新能力	
	优秀学历生奖学金	在校本科生（自费）：上一学年至少每学期修三门以上课程，无重修科目，成绩优秀	一等奖：6000元 二等奖：4000元
		在校硕士生（自费）：上一学年学习成绩优秀，有一定专业学术成果	一等奖：10000元 二等奖：6000元
在校博士生（自费）：上一学年学习成绩优秀，有突出专业学术成果		一等奖：10000元 二等奖：6000元	

		中国政府、孔子学院、优秀自费来华留学生、北京市外国留学生、北师大新生奖学金获得者	一等奖:2个月生活费
			二等奖:1个月生活费
			三等奖:荣誉奖
	单项奖	特殊贡献奖	积极参加志愿服务、校内外各项活动、竞赛,为学校做出特殊贡献的优秀留学生
	文体之星	获得省部级文体奖项的在校留学生	5000元
	优秀志愿者	积极参加志愿服务,成绩卓著的在校留学生	500元

全额奖学金减免学费、住宿费,提供来华留学生综合医疗保险;提供每月生活费。

为资助经济困难的优秀自费来华留学生继续在我校学习,我校特设立了勤工助学项目。具体情况请见我校网站:<http://iso.bnu.edu.cn/>

图书馆及图书借阅

北京师范大学图书馆位于校园中心地带，主楼北侧，与新松公寓仅一路之隔。其规模和馆藏总量在中国高校中位居前列。

开馆时间：总馆开馆时间为7:00--22:00，各阅览室开放时间详见馆内提示。

小提示：图书馆内的藏书非常珍贵，借阅时应妥善保管，如果丢失或损坏会被要求按定价5—20倍赔偿。在你毕业或其他原因离开学校时，一定记得退还所借图书并取回押金。

(一)图书馆指南

1、证卡及账号

读者须凭借校园一卡通进入图书馆、阅览室、借书以及使用部分自助设备(如座位管理系统、自助复印机、存包柜)等。

在图书馆，与校园卡相关的账号有多个，如借阅账号、多媒体学习中心上机账号、VPN服务的账号等，所有账号的用户名均为学号，密码不尽相同，详情参见下表。

账号类型	账号初始密码	适用范围	登录途径	注意事项
借阅账号	学号	查询借阅信息、预约及续借图书	图书馆主页→ID登录	自助还书无需登陆账号
		借阅图书	自助借还书机 微型图书馆	

研究间预约账号	666666	新馆四、五层中文图书借阅区研究间	图书馆主页→研究间预约	对研究生开放,首次使用需在研究间预约系统中激活账号
座位预约账号	学号	新馆四\五层中文图书借阅区、六\七层库本阅览区、八层外文图书借阅区	图书馆主页→座位管理系统	首次预约需在座位管理机上激活预约功能,当天可预约第二天的座位。
多媒体学习中心上机账号	666666	馆三层多媒体学习中心电脑区	三层多媒体学习中心电脑	上机均不计费用。
VPN账号	八位生日	校外访问图书馆电子资源	网络中心主页→资源服务→SSL VPN服务(http://vpn2.bnu.edu.cn)	关于VPN账号登陆问题,可咨询网络中心:58808113。
无线网络账号	八位生日	新馆1-8层	网络中心主页→应用系统→认证网关系统(http://gw.bnu.edu.cn/)	关于无线网络使用的问题,可咨询网络中心:58808113。

温馨提示:图书馆主页网址为www.lib.bnu.edu.cn。

3、纸本资源借阅

(1)图书查询及借还

图书查询:图书馆主页→馆藏目录/木铎搜索,根据图书的书目信息、索书号、单册状态、馆藏地查找图书。单册状态为“外借书”或“闭架外借书”的图书可以外借。

借阅信息查询:图书馆主页→ID登录。用户名和初始密码为学号。

“我的基本信息”可以查看个人信息;“我的流通”可以查看自己的当前借阅情况、借阅历史、预约请求、逾期罚款等信息。

图书借还:可在自助借还机、24小时还书机及微型图书馆中借还图书。自助借还设备的分布情况参见“5.1硬件设施”。如有问题可到新馆一层总借还处人工处理。

随书光盘的获取途径:图书馆主页→资源→非书资源→随书资源。

(2) 图书续借及预约

ID登录后,可网上续借和预约图书。操作方法参见“图书馆主页→服务→借阅服务→续借与预约”。

预约分为两种形式:开架外借的图书以及闭架外借的图书。开架外借图书的预约前提是该书所有可外借的复本均已借出;闭架外借的图书(1986-1995年出版的中文图书),无论有无复本,均需先在网上提交预约申请。预约图书通知发送至预留邮箱(ID登录添加邮箱),图书保留5天,根据邮件通知到总馆一层总借还处或教育学分馆借阅图书。如无法自助续借或预约图书,可到一层总借还处人工办理。

温馨提示:

- ①如有超期未还图书,则无法进行借书、续借、预约操作;
- ②被预约的图书不能续借,需要在总借还处(总馆一层)人工归还。

(3) 借阅规则

本科生可借10册, 预约3册。研究生可借15册, 预约3册。借期均为30天, 在借阅期限内可续借, 累计最长可借70天。

逾期七天内归还图书免收罚款, 超过七天, 则从超期的第一天起累计罚款, 0.1元/册/天。持校园卡在一层B区的自助缴费机缴纳罚款, 罚款未超过10元不影响借书。

丢书赔款事宜请到新馆一层总借还处人工办理。遗失/损坏赔偿标准按图书馆有关规定执行。

(4) 急书快递

急需借阅但尚未完成加工的图书, 可以提出加急申请, 图书馆将给予优先处理。

若有加急需求, 请到新馆一层C区109中文图书编目室办理。

联系电话: 58802138。办公时间: 周一至周四8:00-11:30、13:30-17:00, 周五8:00-11:30。

4、电子资源使用

(1) 查找数据库

查找途径: 图书馆主页→快速检索框上方“数据库”; 图书馆主页→资源→电子资源→查找数据库; 图书馆主页→常用资源; 图书馆主页→资源→特色资源。

点击数据库名称进入相应数据库, 点击数据库名称后方的*i*图标, 了解详情及使用注意事项(如用户名及密码), 也可通过图书馆主页→资源与目录指南/参考咨询→数据库使用指南, 查看数据库的使用指南。此外, 也可以通过“每周一库”快速了解重要的数据库。

(2) 查找电子期刊

查找途径:图书馆主页→快速检索框上方“电子期刊”;图书馆主页→资源→电子资源→查找期刊和原文查找。

点击期刊名称链接,可查看该期刊收录在哪些数据库及其全文获取起始年限。

(3) 木铎搜索

查找路径:图书馆主页→木铎搜索。木铎搜索可对馆藏纸本资源及大部分馆藏电子资源进行一站式检索,实现了纸质及电子的书/刊、学术论文、学位论文、多媒体等多种馆藏资源的跨库检索,并提供多种辅助检索功能以及可视化分析功能。

(4) 校外使用电子资源

在校园网外使用图书馆购买的电子资源需要使用SSL-VPN接入服务,网络中心已批量开通全日制本科生及研究生的VPN服务,可直接使用。默认用户名:学号,密码:八位生日。

详细情况参见<http://vpn2.bnu.edu.cn/>;也可访问“图书馆主页→帮助→校外访问图书馆”查看相关说明。

5、服务介绍

(1) 硬件设施

硬件设施	覆盖区域	注意事项
座位管理机	新馆一至八层、教育学分馆	详情参见图书馆主页→座位管理系统
研究间	新馆四、五层中文图书阅览区内	仅限研究生使用,详情参见图书馆主页→研究间预约
自助借还书机	新馆一、四、五、八层及教育学分馆中/外文图书借阅室	被预约图书需根据馆藏地到新馆一层总借还处或教育分馆归还
24小时还书机	新馆南门西侧	闭馆后也可还书

24小时微型图书馆	新馆南门东侧	仅限微型图书馆内的图书借还。试运行期间开放时间周一至周五8:00-17:00。
自助存包柜	新馆一层综合服务区(A区)、二层特藏阅览区、六/七层库本阅览区、教育学分馆	存包柜内的物品请不要隔夜存放
自助饮水机	新馆一层、二层、四至八层借阅区	刷卡饮水
自助打/复印机	新馆二层特藏阅览区、四/五层中文图书借阅区、六/七层库本阅览区、八层外文图书借阅区、教育学分馆、报刊阅览室	详情参见图书馆主页→自助打印服务。除自助打/复印机外，还可到一层文印中心人工复印。

(2) 参考咨询

读者在利用图书馆资源与服务的过程中遇到问题时，可通过如下方式寻求帮助。常见问题请参见图书馆主页→参考咨询→常见问答。

咨询方式	服务获取途径	工作时间	
现场咨询	新馆一层总咨询处及各借阅区值班台	周一至周四8:00-11:30 13:30-17:00 周五 8:00-11:30 各借阅区值班时间见附录二	
电话咨询	58806113		
实时咨询	图书馆主页→参考咨询→虚拟咨询→提问		
网上咨询	表单咨询	图书馆主页→参考咨询→虚拟咨询→提问	咨询不受时间限制，将在两个工作日内回复。
	邮件咨询	reference@lib.bnu.edu.cn	
	新媒体咨询(非官方)	新浪微博“北师大图书馆员-刘兰”、人人网“北师大图”、微信“bnulibrary”	

(3)教学与培训

图书馆为广大师生提供系统而全面的信息素质培训,关于教学与培训的详细情况可参见图书馆主页→服务→用户教育。培训课件可通过非书平台获得,获取路径:图书馆主页→资源→非书资源→课件资源。

①新生入学教育

图书馆每年9-10月开展的迎新生系列活动,如预约专场讲座、“图书馆体验之旅”、“新生专栏”、“心语心愿墙”等,帮助新生快速了解图书馆。详情参见图书馆主页→用户教育→新生入学教育。

②系列讲座

《图书馆资源与服务》系列讲座,每学期定期开展,全面介绍图书馆的资源与服务,为教学科研提供全过程的支撑,包括电子资源的检索与利用、文献调研方法、学术论文写作与发表、文献管理软件及Office办公软件使用技巧等。讲座时间、地点及具体课表详见图书馆主页→服务→用户教育。

③其他讲座

针对不同院系开展学科资源专场培训、留学生专场培训、数据库专场培训以及Word学位论文模板使用、PPT使用等预约培训、嵌入式课程等针对性的个性化培训。

④公共选修课程

面向全校研究生开设《信息检索、分析及利用》公选课,每学期共2个班次。

可在北京师范大学数字校园学生管理系统(<http://szxy.bnu.edu.cn/bnuyy/login.jsp>)中查看并选修课程。

(4) 科研服务

关于科研服务的详细情况可参见图书馆主页→服务→科研服务。

① 科技查新

我馆为教育部审批认定的理工类科技查新工作站,可以为科研立项申请、科研项目鉴定、评估、验收、科研成果申报、转化、博士论文开题、评审等出具相关证明报告。

② 查收查引

根据读者提供的文献信息,通过多种途径查找文献被Web of Science(SCI、SSCI、A&HCI)、Conference Proceedings Citation Index(CPCI-S、CPCI-SSH)、EI、CSSCI(中国社会科学引文索引)等国内外权威数据库收录和引用的情况,并根据检索结果出具检索证明。

③ 代查代检

根据读者需求帮助读者检索文献资源并提供相关结果的有偿服务。

④ 定题服务

根据读者选定的研究课题为其开展全程文献检索服务。主要包括定期课题跟踪检索和专题检索等。

⑤ 《教育信息摘编》

1999年创刊,旨在及时准确地报道国内外教育界的最新动态、教学改革、制度创新、实践经验、发展趋势等,为各类教育管理机构提供决策依据,为教学科研提供参考。

详情参见:图书馆首页→出版物。

(5)专家讲座

自1990年创办至今,邀请了莫言、苏童等近300位各界专家学者,无数智慧声音在此传播,为师生提供了课堂之外与各界专家名流近距离接触和面对面交流的机会。具体讲座内容和时间安排请关注图书馆主页或海报通知。

(6)馆际互借与文献传递服务

当我馆馆藏资源不能满足需求时,图书馆可帮助读者从北大、清华、国图等其他图书馆获取图书或其他文献。

读者注册CALIS、BALIS、CASHL三种馆际互借与文献传递各系统账号并经馆际互借处确认后,提交申请,接到通知后到新馆一层馆际互借处(新馆一层大厅西侧,总咨询处北区,工作时间与总咨询处一致)办理借还书手续或通过注册邮箱获取文献。

此外,读者还可到三层多媒体学习中心办理北京市39所高校图书馆馆际互借证,持馆际互借证自行到对方图书馆借还图书。

详情参见:图书馆主页→服务→馆际互借与文献传递。

(7)移动图书馆

通过移动终端(如手机、平板电脑),移动图书馆为读者提供馆藏资源检索、借阅信息查询、预约及续借、还书提醒通知、预约

到书通知等功能;实现部分电子资源检索及在线阅读;支持图书馆公告、读者定制。资源的使用不再受IP地址限制。

详情参见:图书馆主页→服务→移动图书馆。

(8)荐购资源

图书馆主页右上部导航栏的“推荐资源”菜单,读者根据所荐购的资源类型将所需的资源推荐给各位负责馆员,图书馆会重点考虑大家的荐购意见并制定资源采购计划。

(9)世界读书日活动

自2007年以来,图书馆以世界读书日(4.23)为契机,与校党委宣传部联合举办“品味经典沐浴书香”系列活动,挖掘和展示优质馆藏,引导学生多读书、读好书。活动主要包括专题书展、经典文学书展及改编影展、专家讲座、“我评经典”有奖征文等形式。

详见:图书馆主页→阅读推广

(10)毕业季活动

自2007年以来,图书馆每年都发布毕业生寄语,作为送给毕业生的一份礼物。自2013年开始又开展毕业季专题系列服务,为毕业生和图书馆搭建一个良好的交流平台,展现图书馆对毕业生及未来校友的人文关怀。

详见:图书馆主页→借阅服务→毕业季专题

6、常见问题

(1)什么是索书号?

索书号是用于区分不同图书的标识，一般贴在书脊处。索书号由A-Z开头的中图法分类号和数字组成，不同字母代表不同的学科分类。

(2)无法借书有哪些原因？

有超期图书未归还、该书被其他人预约、罚款超过10元、可借数量已满等。

(3)数据库的用户名密码是多少？

一般在IP范围内，数据库自动登陆。如遇到需要用户名及密码或其他数据库使用问题，可参考“4.1查找数据库”。

更多常见问题请参见图书馆主页→参考咨询→常见问题。(

二)图书馆布局及开放时间

部门	位置	联系电话 5880-	馆藏情况	开放时间
总借还处	新馆一层 大厅	8097/3144	需要人工借还的图书、借阅权限查询、离校手续办理等	周一至周四 8:00-17:00 周五8:00-11:30
特藏阅览区	新馆二层A D区	7620	学位论文及古籍图书	
报刊阅览室	西区书库 二层	2180	2002年以来的期刊和当年报纸	
多媒体学习中心	新馆三层A D区	8080	馆藏电子资源、免费上机	周一至周四、 周六/日 8:00-22:00 周五 8:00-11:30 18:30-22:00
中文图书借阅区	新馆四、五 层	8100/8102	1996年以来中文图书	
中文库本阅览区	新馆六、七 层	5424/3144	中文图书	
外文图书借阅区	新馆八层	8162	A-Z类外文图书	
普通中文图书 (1986-	新馆地下 二层	8097	1986-1995年普通中文图书	预约不受限制，取书时间参见总借还

1995)借 阅区				处
工具书阅 览室	新馆三层C 区		中外文工具书	正在装修, 暂 未开放
教育学分 馆中文图 书借阅室	英东楼108 室	8164	中外文教育、心理 类书刊	周一至周四、 周六/日 8:00- 22:00 周五 8:00- 11:30 18:30- 22:00
教育学分 馆报刊阅 览室	英东楼149 室	6045		
教育学分 馆外文图 书借阅室	英东楼103 室	2997		
继续教育 分馆	辅仁校区(北 校)	5916	学院学科设置相 关的各类中文图书	周一至周四 8:00-17:00 周五 8:00- 11:30
文艺学资 料室	主楼B区10 8室	2010	文艺学及相关文史 类图书	
历史学资 料室	主楼A区60 8室 主楼A区60 2室	8355	文史类相关的中外 文书刊	周一至周四 8:00-11:30 13:30-17:0 周五 8:00- 11:300
民俗学资 料室	主楼B区20 8室	5400	古文字及相关中外 文图书	
艺术学资 料室	艺术楼4层 424室	2908	艺术类相关的中外 文书刊	
数学资料 室	旧馆四层A 区	5096	数学、统计学等中 外文书刊	
物理学资 料室	科技楼A31 4室	8023	物理学相关的中外 文书刊	
化学资料 室	化学楼三 层东	7784	化学相关的中外文 书刊	
资源与环 境科学资 料室	生地楼五 层西	6446	资源、环境、气象、 水文地质、灾害等 中外文书刊	
生物学资 料室	生地楼五 层东	9156	生命学科相关中外 文书刊	
信息科学 资料室	信息楼307 室	5237	计算机、电子类中 外文书刊	

教育技术 学资料室	科技楼C区 401室	7262	教育技术学相关的 中外文书刊	周一至周四 13:30-17:00
--------------	---------------	------	-------------------	----------------------

医疗、保险

当您生病或发生意外事故需要进行医疗救治时,请您第一时间联系您的家人及所购买保险的救助电话,以便了解您所投保的保险公司能为您提供服务、指定就诊医院、治疗费用及理赔程序。

一、医疗

(一)校内医院

北京师范大学校医院:位于北师大校内,教工食堂北侧。门诊及挂号费用自理。

(二)校外医院

1□北京大学第三医院

北京海淀区花园北路49号,东门口坐331路可直达,咨询电话:82266699,网址:[Http://www.bysy.edu.cn/](http://www.bysy.edu.cn/)。门诊时间:周一至周五08:00-12:00, 13:30-17:00,周六:08:00-12:00。

2□中日友好医院

中日友好医院是中日两国政府合作建设的大型综合性现代化医院。网址:<http://www.zryhyy.com.cn/>。国际医疗部电话:64222952。

。

3□解放军二炮总医院

新街口外大街16

号, 京师大厦东南角, 咨询电话:66343114, 门诊时间:周一至周
五08:00-12:0014:00-17:00。

(三)药店

1、东门对面:北京德威治大药房, 办理会员卡后购药可以得到折
扣。咨询电话:62022268;07:30-

21:30, 有夜间售药窗口。2、南门对面:新兴德胜药房。有夜间售
药窗口。

二、保险

根据中国教育部和北京市教育委员会的有关规定, 留学生在注册
时, 应出示中文或英文(其它语种的证明将不被接受)保险证明原
件或公证件, 证明被保险人在北京师范大学学习期间具有单项最
高赔偿金额在40万元人民币(或相当于该额度的其它币种)以上
的海外医疗及意外伤害保险。无法提供上述证明者将不被接受为
北京师范大学的留学生。同学们可以购买由中国教育部推荐的中
国平安人寿保险公司销售的留学生保险。有关该项保险的具体内
容参见《来华外国学生综合保险简介》。网址:www.lxbx.net。

中国政府奖学金生由中国教育部统一购买综合医疗保险。综
合医疗保险责任及理赔信息请登录留学保险网:<http://www.lxbx.net/>, 参考“保险责任·方案二”执行。

理赔程序

公立医院普通科室就诊:

- 1□ 住院: 拨打保险公司电话, 咨询垫付事宜。
- 1□ 可垫付: ISO开具证明信
- 2□ 不可垫付: 自行支付费用治疗后, 前往留学生生活服务中心寻求理赔帮助
- 2□ 门诊: 保留所有单据, 前往留学生生活辅导中心寻求理赔帮助。

所需材料:

- 1) 护照复印件;
- 2) 自费生带保险复印件;
- 3) 银行存折首页复印件;
- 4) 医院所有账单和病例;
- 5) 意外伤害须附加说明: 时间、地点、原因、证明人、本人签名。

餐饮

学校内有很多风味各异的学生食堂及餐厅，你可以根据自己的口味就餐。校内各食堂、餐厅及外卖小窗口大多可以使用校园卡就餐，校园卡充值请参看下文。在学校外就餐时，请注意饮食安全，不要在路边的小摊上购买食物。就餐时喝酒可以助兴，但为了你的健康和安​​全，请适量饮酒。就餐时请注意保管好自己的财物。

学校内的食堂、餐厅

1、新乐群餐厅——学校“兰蕙公寓”东侧，一层到四层。

- ①餐厅只能用校园卡结账。
- ②提供早、中、晚餐。
- ③在这个食堂就餐的中国学生较多，是练习口语的好地方。
- ④就餐时间为06:30-09:00、10:30-13:00、16:30-19:00。

2、学五食堂——位于“新乐群餐厅”东侧20米，朝北。

- ①以川菜风味为主，提供各种川味小吃及小火锅。
- ②一、二层提供中餐、晚餐及夜宵，阁楼提供自助餐。
- ③就餐时间为10:30-13:00、16:30-21:00。
阁楼开放时间:09:00-13:30, 15:00-20:30
- ④一二层只能用校园卡结账，阁楼可用现金或校园卡支付。

3、教工之家——学校校医院南侧约50米

- ①提供早、中、晚餐，另有单炒菜，价格低，味道不错。

②只能用校园卡结账。

③就餐时间为:06:30-08:30;11:00-13:00;17:00-18:30。

4、西北风味餐厅——学五食堂南侧

①分为清真食堂和西北风味餐厅两部分,清真食堂只对校内穆斯林同学开放。

②提供各种西北风味的饭菜,面食比较有特色。

③就餐时间:07:00-08:20、10:30-12:40、16:30-18:30;

④可以用校园卡结账,也可以支付现金。

5、兰蕙公寓餐厅——位于兰蕙公寓一层及二层

①一层、二层提供餐饮服务,就餐时间:07:30-08:30(一层),11:00-13:30、16:30-21:00。

②可以用校园卡结账,也可以用现金支付。

6、三棵树餐厅——位于西北餐厅南部

①各种小吃、小吃、粥

②校园卡/现金支付

□ 营业时间为:10:00-22:00

住宿

学校现有留学生第一公寓、留学生第二公寓、留学生第三公寓、新松公寓、兰蕙公寓及留学生学十三公寓等六个留学生公寓，共提供13种房型可供选择。具体介绍及相关管理信息请参照：<http://ws.bnu.edu.cn>

住在校内的留学生搬到校外住宿，应该提前按校外住宿要求办理好住宿登记手续后到留学生办公室领取《退房条》。有关校外住宿的详细规定，请参看留办网站信息。

购□□物

一、学校内的超市、书店、菜市场

- 1、职工消费合作社：在学校东门与科技楼之间，经营日常生活用品、食品，营业时间 早8:30 至晚21:30。
- 2、学子超市：学五食堂东侧，经营日常生活用品及食品。

二、学校周边的商场、超市

名称	营业时间	简介	电话
翠微大厦 牡丹园店	周日-周四10:00-21:30 周五-周六10:00-22:00	大型商场，一层有超市，可以购买日用品、家居用品。位于牡丹园路口西北角。从学校东门乘22路可以到达。	62053045
枫蓝国际 购物中心	周一-周五10:30-21:30 周六-周日10:00-21:30	大型商场，地下一层是超市，一层有KFC、必胜客等。位于明光桥南从学校南门向西行，在明光桥向南，步行15分钟左右。	62219999

新华百货 物美超市	09:30-22:00	大型商场, 地下一层是物美超市, 一层有KFC ;位于积水潭桥路口南 ;从学校东或南门向南 , 步行15 分钟即可。	82224800
美廉美超市	08:00-21:00	大型超市, 位于花园路 ;从学校东门乘坐22路公交车到牡丹园西站下即可	——

交 通

北京师范大学位于北京市中心，交通便利，学校门口有数条公共汽车线路通往城市的各个地方。

温馨提示：下载百度地图APP，可随时查询公交或地铁线路。或者登陆百度地图网站查询相关路线。

公交卡：办卡请到公交集团发卡充值网点，离学校比较近的是北太平庄充值点（远望楼宾馆西侧），费用40元（包括20元押金），使用公交卡可享受优惠。办理时间 07:00-19:00。

课外活动及学生社团

一、每月活动

长期留学生可免费享受每月一次的文娱活动或参观游览活动，具体日期请见每月一次的留学生通讯。网址：<http://iso.bnu.edu.cn/>

二、寒假旅行

每年的寒假，留学生办公室都会组织学生外出旅行，活动时间在秋季学期结束后的周末，中国政府全额奖学金生可享受一定额度的优惠，详情请浏览网站通知或查看每年12月的留学生通讯。

三“相聚之歌”——北京留学生之夜

学校每年12月举办大型留学生文艺演出活动——“相聚之歌”北京留学生之夜，为我校留学生提供展现风采的绚丽舞台，更通过中外学生同台、师生同台、各院校学生同台演出，帮助您结交各国朋友、体会文化交流、感受北师大这个国际大家庭的融洽氛围。“北京留学生之夜”文艺晚会是我校留学生的年度文化盛事，在北京乃至全国高校中享有极高赞誉和影响力。

四、中外学生文化艺术交流月

为给热爱中国文化、喜爱汉语的同学们提供一个良好的交流学习平台，北京师范大学国际交流与合作处，携手校团委下属的大学生艺术团及学生团体联合会，每年的定期11月举办中外学生文化艺术交流月活动。

以“体验中国”为主题，旨在通过多种形式的系列专题活动，拓宽我校中国学生的国际视野，同时加深外国留学生对中国文化的了解。该活动持续进行一个月，各社团以交流小组的形式，定期举办中外学生的文化艺术交流活动和沙龙，以此促进中外学生和谐相处，共同构建和谐美丽的校园。

想了解更多信息，请关注留学生办公室的微信平台。

五、社团活动

北京师范大学留学生志愿者社团、各国留学生会、留学生舞蹈队、留学生辩论队等社团是留学生办公室指导下，致力于推动校内外国留学生之间、外国留学生与本地中国学生之间的相互交

流的学生社团。留学生办公室通过各留学生社团努力为留学生提供生活、学习、文化交流等多方面的信息和切实帮助，从而帮助留学生能够更好地融入大学的学习生活。

(一)留学生志愿者团

我校留学生志愿者团由来自30个国家的100多名留学生志愿者组成，他们多次参与校内、校外的各种志愿服务，充分展示北师大留学生的风采，增进各国之间的文化交流。

2004年，留学生办公室组织了近20名留学生参与学校迎新志愿服务，成为北师大留学生志愿者团的雏形。参与学生体现出的热情和他们在志愿服务中的成长让我们深切感到，志愿服务将是帮助留学生摆脱孤立感、成长为有社会责任心、公益性的合格人才的重要途径。为加大对留学生志愿服务的支持，学校在校方奖学金中特设了优秀志愿者奖，随后又在北京市政府支持的北京市外国留学生奖学金中设了特殊贡献奖。北师大留学生志愿服务开始蓬勃发展。

(二)留学生舞蹈队

留学生舞蹈队是由三名在我校艺术与传媒学院舞蹈系学习的喀麦隆同学自发成立的留学生兴趣社团，这三名同学均为喀麦隆国家舞蹈队成员，多次代表国家以及北师大在国际舞台上演出。留学生舞蹈团自主编排集体舞并于每周定期练习两次以达到健身和交流的目的，每学期开学面向全体留学生招收新成员，目前共有来自16个国家的23名留学生成员，为每年的“相聚之歌——北京留学生之夜”选送了风格各异的舞蹈节目。

心理咨询与服务

学生心理咨询与服务中心成立于1989年，是我校专门为全校学生设立的专业心理服务机构，是北京高校心理素质教育工作基地之一。二十多年来，在心理咨询中心开展的个别心理咨询、团体辅导、电话咨询、信件咨询、心理素质训练课程、讲座和宣传教育活动中受益的大学生数以万计。中心多次被北京高教学会心理咨询委员会评为“高校心理素质教育心理咨询工作先进单位”，荣获中国心理卫生协会和大学生心理咨询专业委员会颁发的“大学生心理健康教育工作开拓奖”等奖项。学生心理咨询与服务中心的目标是努力营造一个和谐的校园心理氛围，帮助同学们解决心理困扰，提升心理素质。

生心理咨询与服务中心联系方式：

网址：<http://xueronghua.bnu.edu.cn/>

地址：16楼南侧2楼

电话：010-58800525 、010-58800764

Email:xlzx@bnu.edu.cn

受留学生欢迎的网站及应用软件

□□ 搜索引擎:

百度网:<http://www.baidu.com>

二、应用软件

1、社交类:人人网:用于寻找同校同学,分享身边趣事

微信(We chat):与身边同学互加好友,交流

新浪微博:关注明星名人,关注社会热点。

QQ:网络通讯工具

2、学习类:掌上师大:用于了解校园咨询,校园卡充值等

3、生活类:百度地图:定位地点,寻找路线等。

铁路12306:用于购买火车票。